



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Uchwały Zarządu LGD Ponidzie nr 12/2026 z dnia 12.06.2026 r.

OGŁOSZENIE NR 2/2026/G/SV

z dnia 19 czerwca 2026 r.

**Lokalna Grupa Działania PONIDZIE,
ogłasza nabór wniosków o powierzenie grantów**

w zakresie:

Przygotowanie koncepcji inteligentnych wsi (koncepcja SV)

w ramach

wdrażania Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność na lata 2023-2027

Lokalne Grupy Działania PONIDZIE

w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027,

Interwencja I.13.1 LEADER/Rozwój lokalny kierowany przez Społeczność(RLKS)–

wdrażanie LSR – Projekty grantowe

Cel LSR: C.2 Rozwój kapitału społecznego oraz integracja społeczna

Przedsięwzięcie LSR nr 2.1 Koncepcje inteligentnych wsi

1. Termin, miejsce oraz forma składania wniosków

- 1). Termin składania Wniosków o Powierzenie Grantów rozpoczyna się 6 lipca 2026 r. i kończy się 20 lipca 2026 r.
- 2). Wnioski należy składać w formie papierowej, osobiście lub poprzez upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy osobę w biurze LGD PONIDZIE adres: ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 3). Wnioskodawca wraz z wnioskiem o powierzenie grantu składa pozostałe załączniki, które są niezbędne do przyznania pomocy danemu grantobiorcy, a których wykaz znajduje się w treści wniosku o powierzenie grantu.
- 4). Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
- 5). O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do biura LGD PONIDZIE. Wnioski nadsyłane pocztą, za pośrednictwem firm kurierskich lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 6). Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD PONIDZIE. Złożenie wniosku potwierdza się pieczęcią wraz z datą i godziną wpływu, liczbą złożonych wraz z wnioskiem załączników oraz podpisem osoby przyjmującej wniosek.

2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o wsparcie na wdrażanie LSR 2023-2027

- 1) Warunki podmiotowe:
 - a) O przyznanie grantu mogą ubiegać się organizacje pozarządowe posiadające siedzibę lub oddział na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju LGD Ponidzie, spełniające warunki określone w dokumentacji konkursowej oraz przepisach dotyczących wdrażania PS WPR 2023-2027.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



b) Grantobiorca posiada zdolność finansową zapewniającą pokrycie całości wydatków niekwalifikowanych (jeśli dotyczy).

2) Warunki przedmiotowe:

Pomoc przyznaje się na operację:

a) jeżeli LSR przewiduje udzielenie pomocy w tym zakresie lub na dany szczególny rodzaj operacji

b) której realizacja nastąpi w jednym etapie.

4. Kwota przyznana LGD na realizację danego projektu grantowego

1) Wartość projektu grantowego ogółem wynosi 20 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych i 00/100).

2) Maksymalna kwota dofinansowania pojedynczego grantu wynosi 4 000,00 (słownie: cztery tysiące złotych i 00/100)

5. Forma pomocy oraz zasady kwalifikowalności

1) Pomoc w ramach projektu grantowego przyznawana jest w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych poniesionych przez grantobiorcę w związku z realizacją zadania grantowego.

2) Koszty kwalifikowalne w ramach realizacji zadań grantowych muszą spełniać ogólne zasady kwalifikowalności wydatków określone w dokumentach dotyczących realizacji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027.

Koszty kwalifikowalne muszą w szczególności:

- być niezbędne do realizacji celu zadania grantowego,
- pozostawać w bezpośrednim związku z zakresem operacji,
- być racjonalne i efektywne,
- być poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów,
- być właściwie udokumentowane.

6. Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki

Zadanie grantowe musi być zgodne z:

Celem: **2. Rozwój kapitału społecznego oraz integracja społeczna**

Przedsięwzięciem: **2.1 Koncepcje inteligentnych wsi**

Celem operacji jest partycypacyjne opracowanie 5 koncepcji Smart Village na obszarze LGD Ponidzie.

Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego wskaźniki:

- produktu: **liczba przygotowanych oddolnych koncepcji inteligentnych wsi: 5 szt.**

- produktu: **liczba partnerstw zawiązanych w celu przygotowania oddolnych koncepcji inteligentnych wsi: 5 szt.**

- rezultatu: **R.40 inteligentna przemiana gospodarki wiejskiej: liczba wspieranych strategii inteligentnych wsi: 5 szt.**



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



7. Zestawienie zadań planowanych do realizacji w ramach projektu grantowego

W poniższym zestawieniu przedstawiono zadania planowane do realizacji w ramach projektu grantowego wraz z wysokością grantów.

Lp.	Nazwa zadania grantowego	Kwota dofinansowania
1.	Zadanie 1.Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	4 000,00 zł
2.	Zadanie 2.Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	4 000,00 zł
3.	Zadanie 3.Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	4 000,00 zł
4.	Zadanie 4.Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	4 000,00 zł
5.	Zadanie 5.Przygotowanie koncepcji inteligentnej wsi (koncepcji SV)	4 000,00 zł
Razem		20 000,00 zł

8. Kryteria wyboru grantobiorców – miejsce upublicznienia oraz zasady przyznawania punktów

Kryteria wyboru obowiązujące w ramach niniejszego naboru:

Kryteria wyboru grantobiorców: Przedsięwzięcie: P.2.1 Koncepcje inteligentnych wsi			
Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Zasady oceny
1.	W procesie przygotowania koncepcji smart village weźmie udział lokalna społeczność oraz sołtys lub rada sołecka.	0 pkt – nie, 1 pkt - tak	Ocena na podstawie opisu procesu przygotowania koncepcji smart village we wniosku o powierzeniu grantu lub w załączonych do niego dokumentach.
2.	Koncepcja smart village zostanie przygotowana w partnerstwie z co najmniej dwoma partnerami.	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie opisu procesu przygotowania koncepcji smart village we wniosku o powierzeniu grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie załączonej do wniosku pisemnej deklaracji współpracy partnera w przygotowaniu koncepcji.
3.	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział (dotyczy osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, innych	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie danych znajdujących się we właściwych, ogólnodostępnych rejestrach (w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, niebędących gminą lub powiatem) albo na podstawie zaświadczenia z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	niż gmina lub powiat) albo posiada miejsce zameldowania (dotyczy osób fizycznych) na obszarze objętym koncepcją smart village albo jest gminą lub powiatem, których obszar obejmuje obszar objęty koncepcją smart village.		stały lub czasowy, wydanego przez organ gminy nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku (w przypadku osób fizycznych). W przypadku gminy lub powiatu punkty przyznaje się, jeżeli obszar objęty koncepcją smart village znajduje się na obszarze danej gminy lub powiatu.
4.	Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych i środki te przyznane zostały wnioskodawcy na podstawie umowy zawartej z niezależnym od niego podmiotem.	0 pkt – wnioskodawca nie zrealizował żadnego projektu ze środków zewnętrznych lub środki na realizację projektu lub projektów nie zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy lub umów, 1 pkt – wnioskodawca zrealizował 1 projekt ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy, 2 pkt – wnioskodawca zrealizował 2 lub więcej projektów ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów.	Aby potwierdzić realizację projektu ze środków zewnętrznych wnioskodawca musi załączyć kopię umowy z niezależnym od niego podmiotem, udzielającym mu dofinansowania na realizację projektu, czyli określonego w tej umowie konkretnego zestawu działań, stanowiących odrębną, zamkniętą całość, prowadzących do wskazanego w umowie celu lub rezultatu. Ponadto wnioskodawca powinien udokumentować, że zrealizował projekt i zostało wypłacone mu przewidziane w tej umowie dofinansowanie. W przypadku, gdy wnioskodawca powołuje się na fakt realizacji projektu dofinansowanego ze środków LSR, realizowanej przez LGD organizującą nabór, do przyznania punktów nie jest konieczne załączenie ww. dokumentów, jeżeli LGD dysponuje danymi potwierdzającymi fakt realizacji projektu.
5.	Koncepcja smart village będzie obejmować obszar, na którym funkcjonowało PGR.	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych znajdujących się w posiadaniu LGD.
6.	Planowana do opracowania koncepcja smart village obejmie obszar miejscowości liczącej poniżej 5 000 mieszkańców.	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach, a także na podstawie danych uzyskanych przez LGD z urzędów gmin na temat liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców.
7.	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzo-	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	nego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków organizowanym przez LGD.		LGD (np. lista obecności na szkoleniu, rejestr doradztwa). Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie punktów w tym kryterium może żądać od LGD pisemnego potwierdzenia skorzystania z doradztwa lub udziału w szkoleniu.
8.	Wnioskodawca jest członkiem LGD od co najmniej 1 roku.	0 pkt – nie 1 pkt - tak	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych własnych LGD. Punkty zostaną przyznane, jeżeli na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca jest członkiem LGD nieprzerwanie co najmniej przez ostatnie 12 miesięcy. Punktów nie przyznaje się, jeżeli Wnioskodawca był kiedykolwiek wykreślony z listy członków LGD z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu lub ze względu na działalność niezgodną ze statutem lub uchwałą władz LGD.

Minimalna ilość punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru zadania: 5 pkt. Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 9 pkt. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o kolejności na liście operacji wybranych decyduje kolejność złożonych wniosków w danym naborze.

Opis kryteriów wyboru grantobiorców oraz zasad przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium dostępny jest na stronie internetowej <https://lgdponidzie.pl/> w zakładce LEADER 2021-2027, Nabory wniosków, Ogłoszenia o naborach oraz wyniki pod adresem <https://lgdponidzie.pl/ogloszenia-o-naborach-oraz-wyniki/>

9. Informacje o miejscu udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych, wzoru umowy o powierzenie grantu, a także sprawozdania z realizacji zadania

Wzory formularzy wniosków o przyznanie pomocy oraz inne dokumenty udostępniane są w biurze LGD Ponidzie oraz na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania Ponidzie <https://lgdponidzie.pl/>:

1. Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest w zakładce LEADER 2021-2027, WDRAŻANIE LSR 2023-2027, LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU 2023-2027 pod adresem: <https://lgdponidzie.pl/lokalna-strategia-rozwoju-2023-2027/>
2. Formularz wniosku o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce LEADER 2021-2027, Nabory wniosków, Ogłoszenia o naborach oraz wyniki pod adresem <https://lgdponidzie.pl/ogloszenia-o-naborach-oraz-wyniki/>



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Formularz wniosku o rozliczenie grantu dostępny jest w zakładce LEADER 2021-2027, Nabory wniosków, Procedury i kryteria wyboru, w folderze Procedura wyboru i oceny grantobiorców pod adresem <https://lgdponidzie.pl/procedury-i-kryteria-wyboru-2/>
4. Formularz umowy o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce LEADER 2021-2027, Nabory wniosków, Ogłoszenia o naborach oraz wyniki pod adresem <https://lgdponidzie.pl/ogloszenia-o-naborach-oraz-wyniki/>
5. Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania PONIDZIE dostępna jest w zakładce LEADER 2021-2027, Nabory wniosków, Procedury i kryteria wyboru, pod adresem <https://lgdponidzie.pl/procedury-i-kryteria-wyboru-2/>
6. Opis kryteriów wyboru grantobiorców dostępny jest w zakładce LEADER 2021-2027, Nabory wniosków, Ogłoszenia o naborach oraz wyniki pod adresem <https://lgdponidzie.pl/ogloszenia-o-naborach-oraz-wyniki/>
7. Warunki powierzenia grantów, w tym zakresy wsparcia oraz rodzaje grantobiorców adekwatne do zakresów wsparcia, zostały określone i upublicznione w niniejszym ogłoszeniu oraz regulaminie naboru wniosków o powierzenie grantu nr 1/2026/G/SV.

10. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru grantobiorców

- a) Karta weryfikacji spełnienia warunków udzielenia grantu - Załącznik Nr 2 do Procedury wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania Ponidzie
- b) Regulamin Pracy Rady Lokalnej Grupy Działania Ponidzie na okres programowania 2023-2027 w ramach PS WPR,
- c) Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania Ponidzie,
- d) Wniosek o powierzenie grantu - Załącznik nr 4 do Procedury wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania Ponidzie

Ocena spełnienia kryteriów wyboru grantobiorców dokonywana jest na podstawie informacji przedstawionych przez grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu oraz dokumentów i oświadczeń dołączonych do wniosku.

Dokumentami i informacjami stanowiącymi podstawę oceny spełnienia kryteriów są w szczególności:

- opis zadania i planowanych działań zawarty we wniosku o powierzenie grantu,
- inne dokumenty wskazane w kryteriach wyboru grantobiorców oraz we wzorze wniosku o powierzenie grantu.

11. Szczegółowe zasady dotyczące sposobu składania wniosku o powierzenie grantu, wymiany korespondencji, przyznania i rozliczenia grantu, trybu postępowania odwoławczego oraz zawierania umów zostały określone w Procedurze wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023–2027 Lokalnej Grupy Działania Ponidzie.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



12. Dane do kontaktu

Szczegółowych informacji na temat warunków ubiegania się o powierzenie grantów na realizację zadań oraz bezpłatnego doradztwa udzielają pracownicy Lokalnej Grupy Działania Ponidzie ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, tel. 41 373 38 60, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰ lub pod adresem e-mail: biuro@lgdponidzie.pl