

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU NR 1/2026/G/EFRR

NA OPERACJE W ZAKRESIE:

MAŁEJ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ

W RAMACH WDRAŻANIA STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO
KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ NA LATA 2023-2027

LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA PONIDZIE

W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE
DLA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO 2021-2027

**PRIORYTET 6 FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WSPÓLNOT
LOKALNYCH**

DZIAŁANIE 6.4 ROZWÓJ LOKALNY KIEROWANY PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

**CEL LSR: C.1 POPRAWA ATRAKCYJNOŚCI TURYSTYCZNEJ I
OSIEDLEŃCZEJ OBSZARU LGD PONIDZIE**

PRZEDSIĘWZIĘCIE 1.1

ROZWÓJ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ



**LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
PONIDZIE**

UL. 3 MAJA 10

28-400 PIŃCZÓW

Spis treści

Spis treści

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów	3
§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków grantowych	6
§ 3. Zakres pomocy, którego dotyczy nabór wniosków grantowych, oraz wskaźniki realizacji operacji.6	
§ 4. Kwota dostępna w ramach naboru.	7
§ 5. Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy	7
§ 6. Warunki przyznania pomocy	8
§ 7. Kryteria wyboru operacji	10
§ 8. Opis procedury przyznania pomocy, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z Wnioskiem o przyznanie grantu przez LGD, a także czynności jakie muszą zostać dokonane przed przyznaniem pomocy oraz termin ich dokonania	12
§ 9. Termin składania Wniosku o przyznanie grantu w ramach niniejszego naboru wniosków grantowych	13
§ 10. Sposób i forma składania Wniosku o powierzenie grantu oraz informacja o dokumentach niezbędnych do przyznania i wypłaty pomocy	13
§ 11. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie Wniosku o powierzenie grantu oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek	14
§ 12. Informacje o miejscu udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych, wzoru umowy o powierzenie grantu, a także sprawozdania z realizacji zadania	15
§ 13. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy.....	15
§ 14. Postanowienia końcowe.....	16

§ 1. Słownik pojęć i wykaz skrótów

I. Słownik pojęć

Poniższe terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **grantobiorca** – podmiot wybrany w drodze naboru wniosków grantowych, któremu zostanie powierzony grant na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego;
- 2) **wnioskodawca** - podmiot ubiegający się o powierzenie grantu na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego;
- 3) **grant** - środki finansowe programu, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego;
- 4) **projekt grantowy** - operacja realizowana w ramach wsparcia na wdrażanie LSR, służąca osiągnięciu celów LSR, w której LGD, jako jej beneficjent na podstawie umowy z ZW, udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców;
- 5) **wniosek grantowy** - wniosek o powierzenie grantu na realizację zadania wynikającego z projektu grantowego wraz z wymaganymi załącznikami;
- 6) **inwestycja** – nabycie składników majątkowych, w tym praw majątkowych (np. licencji, znaków towarowych, patentów), nadających się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone na potrzeby jednostki; nakład poniesiony na tworzenie, utrzymanie lub zwiększenie kapitału (np. maszyn i urządzeń, obiektów zabytkowych lub przyrodniczych) oraz budowa lub przebudowa, o których mowa w art. 3 pkt 6 lub 7a, elementów infrastruktury oraz małej architektury w rozumieniu art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
- 7) **nabór wniosków** – nabór wniosków o powierzenie grantu, przeprowadzany przez LGD w ramach realizacji LSR na podstawie przepisów ustawy RLKS, EFRR i Regulaminu;
- 8) **obszar wiejski** – obszar całego kraju z wyłączeniem miast powyżej 20 tys. mieszkańców;
- 9) **Rada** – organ decyzyjny LGD, tj. organ, o którym mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 10) **Regulamin** – niniejszy regulamin naboru wniosków;
- 11) **umowa ramowa** – umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zawarta między SW i LGD;
- 12) **umowa o dofinansowanie projektu grantowego** - umowa o warunkach i sposobie realizacji projektu grantowego, zawarta między SW i LGD.

II. Wykaz skrótów

Poniższe skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) **FEŚ** – program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;

- 2) **LGD** – stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania **PONIDZIE** z siedzibą w Pińczowie;
- 3) **LSR** – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o której mowa w ustawie RLKS, realizowana przez LGD;
- 4) **JSFP** – jednostka sektora finansów publicznych, tj. jednostka wymieniona w art. 8 ustawy FP;
- 5) **Wniosek o powierzenie grantu** – Wniosek na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027;
- 6) **WoP** – wniosek z realizacji powierzonego grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027;
- 7) **ZW** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 8) **SW** – Samorząd Województwa Świętokrzyskiego;
- 9) **Umowa o powierzenie grantu** – umowa wynikającego z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027;
- 10) **ustawa RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 11) **Wytyczne w zakresie zasad dokonywania wyboru** – Wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania, wydane na podstawie art. 15a ustawy RLKS;
- 12) **SZOP** – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027;
- 13) **ZRIT** – Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027;
- 14) **Wyłanianie PG** - Wyłanianie projektów grantowych w RLKS w ramach polityki spójności – dokument stanowiący załącznik do uchwały nr 1/2024 Podkomitetu do spraw rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność z dnia 14 marca 2024 r., funkcjonującego w ramach Komitetu do spraw Umowy Partnerstwa na lata 2021-2027;
- 15) **Warunki wsparcia FEŚ** – Warunki/kryteria udzielenia wsparcia dla projektów grantowych realizowanych przez LGD w ramach RLKS ze środków EFRR programu FEŚ 2021-2027;
- 16) **Ustawa wdrożeniowa** - ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

III. Akty prawa krajowego oraz wytyczne ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.

1. Ustawa o RLKS - Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 182), zwana dalej ustawą o RLKS,
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwana dalej ustawą lub ustawą wdrożeniową,

3. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 ze zm.),
5. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 ze zm.),
6. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.),
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
8. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.),
9. Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 960),
10. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 598),
11. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (Dz. U. z 2019 r. poz. 1839 ze zm.),
12. Wytyczne w zakresie niektórych zasad dokonywania wyboru operacji lub grantobiorców przez lokalne grupy działania,
13. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
14. Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
15. Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
16. Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027,
17. Wytyczne dotyczące kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027,
18. Zasady realizacji instrumentów terytorialnych w Polsce w perspektywie finansowej UE na lata 2021-2027,
19. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

IV. Dokumenty IZ FEŚ

1. Program Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027,

V. Inne dokumenty

1. Strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, opracowana przez LGD,
2. Umowa o warunkach i sposobie realizacji strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, **zwane dalej umową ramową.**

§ 2. Postanowienia ogólne dotyczące naboru wniosków grantowych.

1. Regulamin określa zasady dotyczące przeprowadzenia przez LGD naboru wniosków grantowych, oceny i wyboru grantobiorców i ustalenia kwoty grantu oraz warunki, które musi spełniać Wniosek o powierzenie grantu w ramach naboru wniosków grantowych przeprowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin został opublikowany w miejscu udostępnienia ogłoszenia o naborze wniosków grantowych.
3. Zmiana treści ogłoszenia o konkursie na wybór grantobiorców oraz kryteriów wyboru grantobiorców i ustalonych w odniesieniu do danego konkursu wymogów jest dopuszczalna wyłącznie w sytuacji, w której w ramach danego konkursu nie złożono jeszcze wniosku o powierzenie grantu. Zmiana ta skutkuje wydłużeniem terminu składania wniosków grantowych o czas niezbędny do przygotowania i złożenia wniosku grantowego.
4. Do postępowań w sprawach o przyznanie pomocy stosuje się przepisy ustawy RLKS oraz Programu FEŚ.
5. W jednym naborze wniosków grantowych ten sam wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden Wniosek o powierzenie grantu.
6. Przystąpienie do naboru jest równoznaczne z akceptacją przez wnioskodawcę postanowień regulaminu.
7. Grantobiorca na wszystkich etapach wdrażania Zadania (zarówno w okresie realizacji, jak i w okresie trwałości) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027, w tym standardów dostępności dla polityki spójności, zrównoważonego rozwoju, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych) oraz do stosowania aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
8. Grantobiorca zobowiązany jest do stosowania w trakcie realizacji zadania jak i w okresie trwałości zadania, o którym mowa w art. 65 rozporządzenia ogólnego, odpowiednich działań zapobiegających konfliktowi interesów w rozumieniu art. 61 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz. Urz. UE L 2509 z 26.09.2024).

§ 3. Zakres pomocy, którego dotyczy nabór wniosków grantowych, oraz wskaźniki realizacji operacji.

1. Nabór wniosków o wsparcie jest prowadzony w zakresie **Małej infrastruktury turystycznej** w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027. **Priorytet 6** Fundusze Europejskie dla wspólnot lokalnych. **Działanie 6.4** Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność.
2. Zakres, o którym mowa w ust. 1 realizuje LSR, poprzez **przedsięwzięcie P.1.1 „Rozwój infrastruktury turystycznej”** w ramach **celu nr C.1 Poprawa atrakcyjności turystycznej i osiedleńczej obszaru LGD PONIDZIE**.
3. Zadanie grantowe musi realizować następujące wskaźniki produktu i rezultatu, przewidziane dla realizacji przedsięwzięcia i celu, o których mowa w ust. 2:

- **wskaźnik produktu „Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem”**; definicja wskaźnika: Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych wspieranych przez Fundusze, **Jednostka miary: 6 szt.**
- **wskaźnik rezultatu „Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem”**; definicja wskaźnika: Szacunkowa roczna liczba odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem. Liczbę odwiedzających należy oszacować ex post rok po zakończeniu interwencji. Wartość bazowa wskaźnika odnosi się do oszacowanej rocznej liczby odwiedzających obiekty objęte wsparciem w roku poprzedzającym rozpoczęcie interwencji i wynosi zero w przypadku nowych obiektów kulturalnych i turystycznych. Wskaźnik nie obejmuje obszarów naturalnych, w przypadku których dokładne oszacowanie liczby odwiedzających nie jest możliwe; **Jednostka miary: 600 osób**

UWAGA! Wskaźniki horyzontalne tj. „Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” oraz „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami (EFRR/FST/FS)” należy wykazać we wniosku o dofinansowanie, nawet jeżeli wartości docelowe przyjmują wartość „0”.

§ 4. Kwota dostępna w ramach naboru.

1. Wartość projektu grantowego ogółem wynosi 702 857,24 PLN (słownie: siedemset dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt siedem zł, 24/100).
2. Kwota środków przeznaczona na sfinansowanie zadań wynosi 656 875,93 PLN (słownie sześćset pięćdziesiąt sześć tysięcy osiemset siedemdziesiąt pięć złotych 93/100), w tym:
 - kwota: 558 344,54 PLN (słownie: pięćset pięćdziesiąt osiem tysięcy trzysta czterdzieści cztery złote 54/100) pochodzi ze środków FEŚ,
 - kwota: 98 531,39 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt osiem tysięcy pięćset trzydzieści jeden złotych 39/100) pochodzi ze środków własnych grantodawcy.

§ 5. Forma pomocy, maksymalny dopuszczalny poziom pomocy oraz minimalna i maksymalna kwota pomocy

1. Pomoc przyznaje się w formie zwrotu kosztów kwalifikowalnych. Jej wysokość zostanie ustalona na podstawie planowanych kosztów kwalifikowalnych zawartych w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania grantowego.
2. Poziom intensywności wsparcia, liczonego w stosunku do kosztów kwalifikowalnych projektu wynosi 100 % refundacji tych kosztów.
3. Forma wsparcia – refundacja.
4. Grantobiorca zobowiązany jest do pokrycia z własnych środków wszystkich kosztów niekwalifikowalnych powstałych w toku realizacji zadania grantowego.
5. Limit ustalony dla pojedynczego grantu nie może być wyższy niż 200 000 Euro.

§ 6. Warunki przyznania pomocy

I. Ogólne zasady

1. Spełnianie warunków przyznania pomocy na zadanie grantowe zostanie ustalone na podstawie informacji zawartych we Wniosku o powierzenie grantu i w jego załącznikach, przy czym w przypadku wątpliwości dotyczących spełniania warunków udzielenia grantu, LGD wezwie wnioskodawcę do złożenia stosownych wyjaśnień lub dokumentów.
2. Pomoc jest przyznawana, jeżeli są spełnione warunki przyznania tej pomocy określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 oraz niniejszym Regulaminie.
3. Nabór przeprowadzany jest jawnie, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania i listy projektów wybranych do dofinansowania.

II. Warunki podmiotowe

1. Pomoc przyznaje się wnioskodawcom będącym JSFP.
2. Pomoc przyznaje się, jeżeli wnioskodawca co najmniej od roku poprzedzającego dzień złożenia wniosku grantowego posiada siedzibę lub oddział, które znajdują się na obszarze wiejskim objętym LSR.
3. Warunek określony w ust. 2 nie ma zastosowania do:
 - gminy, której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR;
 - powiatu, jeżeli przynajmniej jedna z gmin której obszar jest obszarem wiejskim objętym LSR objęta jest obszarem tego powiatu;
 - gminnych lub powiatowych jednostek organizacyjnych gmin i powiatów, o których mowa w pkt 1 i 2.
4. Pomocy nie przyznaje się województwom.
5. Z ubiegania się o dofinansowanie wykluczone są podmioty:
 - spełniające przesłanki wykluczenia określone w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483);
 - wobec których orzeczono zakaz lub obowiązek określony w art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.);
 - wobec których orzeczono zakaz określony w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
 - na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji KE uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
 - wykluczone z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
6. Grantobiorcę wyklucza się z możliwości otrzymania pomocy, jeżeli:
 - otrzymał pomoc na podstawie przedstawionych jako autentyczne dokumentów podro-

bionych lub przerobionych lub dokumentów potwierdzających nieprawdę.

III. Warunki przedmiotowe

1. Zadanie musi zostać zrealizowane w jednym etapie.
2. Zadanie musi zostać zrealizowane od dnia wyboru wniosku, w terminie nie dłuższym niż do 31 stycznia 2027 r.
3. Zadanie zakłada miejsce realizacji inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR.
4. W przypadku gdy zadanie jest inwestycją trwale związaną z nieruchomością, zadanie powinno być realizowane na obszarze objętym LSR i jednocześnie na nieruchomości będącej własnością wnioskodawcy lub do której wnioskodawca posiada tytuł prawny do dysponowania na cele określone we Wniosku o powierzenie grantu przez: okres ubiegania się o powierzenie grantu, okres realizacji zadania oraz okres trwałości.
5. Kosztami kwalifikowalnymi są:
 - a. Elementy infrastruktury drogowej (w tym parkingi), o ile stanowią one nieodłączny element większego projektu (nie są one dominującym elementem tego projektu), a ich koszt nie przekracza 15% kosztów kwalifikowalnych projektu. Realizowane inwestycje w drogi publiczne, bez względu na kategorię drogi, po zakończeniu realizacji inwestycji muszą zapewnić wymóg nośności drogi wynoszący min. 11,5 t/oś.
 - b. Budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja infrastruktury turystycznej przy zbiornikach wodnych, ciekach naturalnych wraz z tworzeniem miejsc wypoczynku na tych obszarach oraz ich zagospodarowaniem w celach turystycznych m.in. poprzez tworzenie kąpielisk wraz z elementami infrastruktury turystycznej np. podesty, plaże, boiska do sportów plażowych;
 - c. Budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja kompleksowych wielofunkcyjnych obiektów turystycznych oraz stref aktywności turystycznej skoncentrowanych wokół atrakcji turystycznych np. tężnie, platformy i wieże widokowe, miejsca obserwacyjne, elementy małej architektury (np. ławki, stoły, paleniska, grille, wiaty, infokioski itp.).
 - d. Nowa infrastruktura (budynki) będzie wspierana w wyjątkowych i należycie uzasadnionych przypadkach.
6. Kosztami niekwalifikowalnymi są:
 - a. Amortyzacja i leasing środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych,
 - b. Koszty eksploatacji środków trwałych,
 - c. Koszt budowy lub przebudowy przyłączy niebędących własnością grantobiorcy,
 - d. Nakłady na infrastrukturę służącą rekreacji np. place zabaw, place fitness/siłownie zewnętrzne, pumtracki itp.,
 - e. Nabycie środków transportu (m.in. foodtrucki), za wyjątkiem elektrycznych pojazdów wolnobieżnych,
 - f. Wiaty przystankowe (autobusowe),
 - g. Zakup i montaż kotłów na wszelkie paliwa kopalne, w tym: gazowych, węglowych, na ekogroszek i olejowych.
7. Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów określają w szczególności:
 - Program regionalny Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 (EFRR);
 - Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021–2027;
 - Umowa o powierzenie grantu.

8. Pomoc przyznaje się na zadanie zgodne z przedmiotem działalności wnioskodawcy.
9. Pomoc przyznaje się, jeżeli:
 - 1) zadanie zakłada, iż jego efekty będą służyły zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej;
 - 2) infrastruktura będąca efektem tej inwestycji jest ogólnodostępna i niekomercyjna;
10. Pomoc przyznaje się na zadanie grantowe uzasadnione pod względem racjonalności jego kosztów kwalifikowalnych/inwestycji zaplanowanych do zrealizowania. Zadanie musi być możliwe do wykonania, uzasadnione oraz dostosowane z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych jego rezultatów.

§ 7. Kryteria wyboru grantobiorców

- I. Kryteria w naborach wniosków o powierzenie grantu wynikających z realizacji projektów grantowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Zasady oceny
1.	Doradztwo indywidualne.	Punktacja 0 lub 2 pkt, 2 pkt – wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego lub brał udział w szkoleniu. 0 pkt – powyższy warunek nie został spełniony	Wnioskodawca korzystał z doradztwa indywidualnego świadczonego przez pracowników LGD, które było związane z planowanym do realizacji zadaniem lub brał udział w szkoleniu. Punkty przyznane na podstawie dokumentów własnych LGD.
2.	Koncepcje inteligentnej wsi.	Punktacja 0 lub 1 pkt, 1 pkt – wnioskodawca zakłada realizację zadania na obszarze objętym koncepcją inteligentnej wsi, 0 pkt – powyższy warunek nie został spełniony	Zadanie jest objęte koncepcją inteligentnej wsi oraz będzie zrealizowane na obszarze objętym tą koncepcją. Przy czym punkt jest przyznawany tylko obszarom objętym Koncepcjami Inteligentnych Wsi, na które LGD PONIDZIE udzieliła wsparcia. Punkty przyznane na podstawie dokumentów własnych LGD.
3.	Czas realizacji zadania.	Punktacja 0 lub 3 lub 5 pkt 5 pkt – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania wynosi do 6 miesięcy 3 pkt – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 6 miesięcy, lecz krótszy lub równy 7 miesięcy 0 pkt. – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 7 miesięcy	Premiowane będą wnioski, które zakładają krótszy czas realizacji zadania. Zakończenie czasu realizacji zadania oznacza przewidywany termin złożenia wniosku o płatność.
4.	Miejsce realizacji zadania.	Punktacja 0 lub 1 pkt 1 pkt – miejscowość zamieszkała do 5 tysięcy mieszkańców, 0 pkt – miejscowość powyżej 5 tysięcy mieszkańców.	Punkty przyznawane są, jeżeli min. jedno zadanie wykazane we wniosku będzie realizowane w małej miejscowości tj. zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tysięcy mieszkańców. Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach lub na

			podstawie danych uzyskanych z urzędów gmin na temat liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców.
5.	Promocja LGD Ponidzie	Punktacja 0 lub 2 pkt, 2 pkt – zaplanowano działania promocyjne LGD Ponidzie, 0 pkt – powyższy warunek nie został spełniony	Punkty przyznawane są, jeżeli wnioskodawca, zaplanuje działania informacyjno-promocyjne o przyznaniu wsparcia przez LGD PONIDZIE. Przy czym punkt jest przyznany, jeżeli działanie zakłada użycie logotypu LGD Ponidzie a dokładny opis realizowanego zadania ukaże się w mediach społecznościowych lub na stronie internetowej wnioskodawcy.
6.	W ramach zadania przewidziano działania polegające na adaptacji istniejącej infrastruktury (budynki) do nowych funkcji	Punktacja 0 lub 1 pkt, 1 pkt - przewidziano takie działania 0 pkt - nie przewidziano takich działań	Punkty przyznawane są, jeżeli w ramach zadania przewidziano działania polegające na adaptacji istniejącej infrastruktury (budynki) do nowych funkcji
7.	Gotowość techniczna zadania	Punktacja 0 lub 1 pkt, 1 pkt – zadanie jest gotowe do realizacji 0 pkt – zadanie nie jest gotowe	Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli wnioskodawca dołączył niezbędne dokumenty i pozwolenia na etapie składania wniosku. Zmniejsza to ryzyko o niedopełnieniu formalności lub rezygnacji z realizacji grantu na późniejszym etapie realizacji. W przypadku gdy inwestycja nie wymaga robót budowlanych lub pozwolenia na budowę wnioskodawca załącza informację właściwego organu potwierdzającego fakt niewymagania ww. dokumentów albo składa własne oświadczenie. Dołączone pozwolenie na budowę na etapie składania wniosku nie musi być prawomocne. Zgłoszenie zamiaru budowy/wykonania robót budowlanych nie musi zawierać klauzuli o braku sprzeciwu właściwego organu.

1. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 13 pkt.
2. Minimalna liczba punktów, której uzyskanie jest niezbędne do wyboru wniosku grantowego w ramach LSR, wynosi 6 pkt.
3. O kolejności przysługiwania pomocy ustalonej przez LGD decyduje suma uzyskanych punktów, przyznawanych na podstawie kryteriów wyboru grantobiorców.
4. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od wniosku grantowego, który uzyskał największą liczbę punktów, do wniosku grantowego, który uzyskał najmniejszą liczbę punktów, a w przypadku wniosków grantowych, które uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje termin złożenia wniosku o powierzenie grantu (wniosek złożony wcześniej znajduje się wyżej na liście).

§ 8. Opis procedury wyboru i oceny grantobiorców, w tym wskazanie i opis etapów postępowania z Wnioskiem o przyznanie grantu przez LGD, a także czynności jakie muszą zostać dokonane przed przyznaniem pomocy oraz termin ich dokonania

Procedura przyznania pomocy w ramach niniejszego naboru wniosków obejmuje postępowanie prowadzone przez LGD, w którym Rada dokonuje oceny i wyboru grantu i ustala kwotę grantu.

I. Postępowanie przed LGD

1. Wnioskodawca składa Wniosek o powierzenie grantu w terminie określonym w § 9 ust. 1, w sposób i w formie wskazanych w § 10.
2. Po upływie terminu składania wniosków LGD kolejno:
 - 1) dokonuje oceny wniosku grantowego w zakresie spełniania warunków powierzenia grantu w oparciu o *Kartę weryfikacji spełniania warunków udzielania grantu*;
 - 2) dokonuje oceny wniosku grantowego w zakresie spełniania kryteriów wyboru grantobiorców, w tym uzyskania minimalnej liczby punktów umożliwiającej powierzenie grantu;
 - 3) ustala kolejność przysługiwania pomocy na podstawie wyników oceny w zakresie spełniania kryteriów wyboru grantobiorców;
 - 4) ustala przysługującą danemu Wnioskowi kwotę grantu;
 - 5) dokonuje ustalenia, czy dane zadanie mieści się w limicie środków wskazanym w § 4 ust. 1.
3. W toku przeprowadzanej oceny oraz ustalania kwoty grantu, LGD może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia/poprawienia wniosku, w trybie i na zasadach opisanych w § 11.
4. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa w ust. 2, LGD:
 - 1) przekazuje wnioskodawcy informację o wyniku oceny spełnienia warunków powierzenia grantu lub wyniku oceny i wyboru zadania wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez zadanie oraz wskazaniem ustalonej przez LGD kwoty grantu, a w przypadku:
 - a) ustalenia przez LGD kwoty grantu na realizację zadania grantowego niższej niż wnioskowana – zawierającą dodatkowo uzasadnienie tej wysokości;
 - 2) zamieszcza na swojej stronie internetowej listę ocenionych wniosków grantowych, ze wskazaniem, które z wniosków mieszczą się w limicie środków, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. LGD udostępnia na wyraźne wezwanie/prośbę ZW dokumenty potwierdzające dokonanie oceny i wyboru grantobiorców oraz pisemnie informuje wnioskodawców o wyniku oceny ich wniosków.
6. Dla grantobiorców umieszczonych na listach wybranych wniosków grantowych i mieszczących się w kwotach grantów przewidzianych na realizację poszczególnych zadań projektu grantowego przygotowywane są umowy powierzenia grantu zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz weksle in blanco wraz z deklaracjami wekslowymi.
7. Po zrealizowaniu powierzonego zadania, w terminie wynikającym z umowy powierzenia grantu, grantobiorca składa *wniosek o rozliczenie grantu* na formularzu udo-

- stępnionym przez LGD.
8. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w złożonym *wniosku o rozliczenie grantu*, grantobiorca wzywany jest do ich usunięcia lub złożenia wyjaśnień na zasadach określonych we *wzorze umowy powierzenia grantu*.
 9. Kwota grantu wypłacana jest w trybie i na zasadach określonych w *umowie powierzenia grantu*.

§ 9. Termin składania Wniosku o przyznanie grantu w ramach niniejszego naboru wniosków grantowych

1. Termin składania Wniosków o powierzenie grantu rozpoczyna się **dnia 15.06.2026 r. o godz. 7.00** i kończy się **29.06.2026 r. o godz. 15.00**

§ 10. Sposób i forma składania Wniosku o powierzenie grantu oraz informacja o dokumentach niezbędnych do przyznania i wypłaty pomocy

1. Ogłoszenie o prowadzonym naborze wniosków, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, publikowane jest na stronie <https://lgdponidzie.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków,
2. Przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu Wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej <https://lgdponidzie.pl/> dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem oraz wzorami dokumentów. Wnioskodawca składając wniosek o powierzenie grantu akceptuje zobowiązania wynikające z powierzonego grantu.
3. Wniosek należy złożyć w siedzibie LGD, ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów, pokój 41, w trakcie trwania naboru wniosków, w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
4. Wnioskodawca jest zobligowany sporządzić wniosek w formie dokumentu elektronicznego udostępnionego na stronie internetowej <https://lgdponidzie.pl/ogloszenia-o-naborach-oraz-wyniki/>, na obowiązującym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Wniosek powinien być złożony w wersji papierowej i elektronicznej. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją dokumentu elektronicznego.
6. Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć wniosek w oryginale i kopii, w skoroszytach (każdy egzemplarz w osobnym skoroszycie), przy czym jeden egzemplarz zwracany jest Wnioskodawcy.
7. Pracownik przyjmujący wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami nie dokonuje weryfikacji kompletności złożonych dokumentów.
8. Wnioski muszą być składane osobiście w biurze LGD, nie dopuszcza się składania ich za pośrednictwem poczty elektronicznej lub kuriera/operatora pocztowego.
9. Tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują:
 - Procedura wyboru i oceny grantobiorców,
 - Regulamin Pracy Rady,
 - w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie

- mają przepisy prawa krajowego i unijnego.
10. Wnioskodawca może w dowolnym momencie wycofać złożony Wniosek. W przypadku wycofania Wniosku, wnioskodawca może złożyć ponownie Wniosek w ramach trwającego naboru wniosków. O skutecznym wycofaniu wniosku odpowiednio LGD informuje wnioskodawcę.
 11. Wykaz dokumentów niezbędnych do powierzenia grantu, które powinny zostać dołączone do Wniosku, stanowi załącznik do Regulaminu. Lista dokumentów jest zależna od formularza Wniosku o powierzenie grantu, a także od kryteriów oceny przyjętych przez LGD, które będą obowiązywać w ramach naboru wniosków. Wykaz dokumentów niezbędnych do wypłaty grantu określa z kolei wzór WoP oraz postanowienia Umowy.
 12. Wnioskodawca informuje o wszelkich istotnych zmianach w zakresie danych i informacji zawartych we Wniosku o powierzenie grantu i WoP oraz dołączonych do niego dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu tych zmian.

§ 11. Zakres, w jakim jest możliwe uzupełnianie lub poprawianie Wniosku o powierzenie grantu oraz sposób, forma i termin złożenia uzupełnień i poprawek

1. W razie stwierdzenia we wniosku o powierzenie grantu braków lub omyłek uniemożliwiających ocenę spełniania warunków powierzenia grantu, wnioskodawca wzywany jest przez LGD do uzupełnienia/poprawienia wniosku w terminie pięciu dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem uznania wniosku grantowego za niespełniającego warunków powierzenia grantów.
2. Uzupełnienie wniosku grantowego w zakresie niewynikającym z wezwania będzie uznane za jego nieuprawnioną modyfikację i nie będzie brane pod uwagę podczas oceny.
3. Wnioskodawca może przekazywać wyjaśnienia lub dokumenty jedynie na wezwanie LGD. Przekazane przez wnioskodawcę wyjaśnienia lub dokumenty, wysłane bez uprzedniego wezwania LGD lub wykraczające poza kwestie, o które zwróciła się LGD, nie będą uwzględniane w ramach oceny i wyboru grantobiorców i ustalania kwoty pomocy.
4. Wnioskodawca jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny Wniosku, wyboru lub ustalenia kwoty pomocy zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na wnioskodawcy.
5. W przypadku nieprzedstawienia przez wnioskodawcę wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w wezwaniu, LGD uzna, że okoliczności, których dotyczy miały wyjaśnienia lub dokumenty, nie zostały należycie wyjaśnione, na skutek czego LGD może w szczególności uznać, że Wniosek, którego dotyczyło wezwanie, nie spełnia warunków udzielenia grantu, nie spełnia określonego kryterium wyboru grantobiorców lub na zadanie objęte tym Wnioskiem nie powinna zostać przyznana kwota pomocy w wysokości wskazanej we Wniosku.
6. W wyniku wezwania, wnioskodawca może dokonać korekty we Wniosku tylko w zakresie wynikającym z treści wezwania.
7. W trakcie naboru wniosków i ich oceny nie ma możliwości dokonania zmian w odnie-

sieniu do złożonego Wniosku, natomiast wnioskodawca, chcąc wprowadzić zmiany, może w terminie przewidzianym na złożenie wniosku wycofać Wniosek i złożyć go ponownie.

§ 12. Informacje o miejscu udostępnienia LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych, wzoru umowy o powierzenie grantu, a także sprawozdania z realizacji zadania

Wzory formularzy wniosków o powierzenie grantu oraz inne dokumenty udostępniane są w biurze LGD PONIDZIE oraz na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania PONIDZIE <https://lgdponidzie.pl/>:

1. 1 Lokalna Strategia Rozwoju dostępna jest w zakładce LEADER 2021-2027, WDRAŻANIE LSR 2023-2027, LOKALNA STRATEGIA ROZWOJU 2023-2027 pod adresem: <https://lgdponidzie.pl/lokalna-strategia-rozwoju-2023-2027/>
2. Formularz wniosku o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce LEADER 2021-2027, Nabory wniosków, Ogłoszenia o naborach oraz wyniki pod adresem <https://lgdponidzie.pl/ogloszenia-o-naborach-oraz-wyniki/>
3. Formularz wniosku o rozliczenie grantu dostępny jest w zakładce LEADER 2021-2027, Nabory wniosków, Procedury i kryteria wyboru, w folderze Procedura wyboru i oceny grantobiorców pod adresem <https://lgdponidzie.pl/procedury-i-kryteria-wyboru-2/>
4. Formularz umowy o powierzenie grantu dostępny jest w zakładce LEADER 2021-2027, Nabory wniosków, Ogłoszenia o naborach oraz wyniki pod adresem <https://lgdponidzie.pl/ogloszenia-o-naborach-oraz-wyniki/>
5. Procedura wyboru i oceny Grantobiorców w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania PONIDZIE dostępna jest w zakładce LEADER 2021-2027, Nabory wniosków, Procedury i kryteria wyboru, pod adresem <https://lgdponidzie.pl/procedury-i-kryteria-wyboru-2/>
6. Opis kryteriów wyboru grantobiorców dostępny jest w zakładce LEADER 2021-2027, Nabory wniosków, Ogłoszenia o naborach oraz wyniki pod adresem <https://lgdponidzie.pl/ogloszenia-o-naborach-oraz-wyniki/>
7. Warunki powierzenia grantów, w tym zakresy wsparcia oraz rodzaje grantobiorców adekwatne do zakresów wsparcia, zostały określone i upublicznione w niniejszym ogłoszeniu oraz regulaminie naboru wniosków o powierzenie grantu nr 1/2026/G/EFRR.

§ 13. Środki odwoławcze przysługujące Wnioskodawcy

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia odwołania do LGD w terminie 7 dni od otrzymania informacji o wyniku oceny.
2. W przypadku negatywnej oceny zgodności grantu z LSR, albo niezyskania minimalnej liczby punktów, albo wyniku wyboru, który powoduje, że grant nie mieści się w limicie środków wskazanych w informacji o naborze, Wnioskodawcy przysługuje prawo do złożenia odwołania.
3. Odwołanie wnoszone jest do biura LGD ul. 3 Maja 10, pokój 41, 28-400 Pińczów osobiście, w formie pisemnej i zawiera:
 - dane wnioskodawcy,
 - numer wniosku o powierzenie grantu, którego dotyczy,

- wskazanie kryteriów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza wraz z uzasadnieniem,
 - podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
4. Postępowanie odwoławcze szczegółowo określają §12 Procedury wyboru i oceny grantobiorców.
 5. Odwołanie pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli zostało wniesione:
 - 1) po terminie,
 - 2) w formie pisma odręcznego,
 - 3) bez podania danych identyfikacyjnych wniosku grantowego,
 - 4) bez wskazania kryteriów wyboru grantobiorców, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, jeżeli odwołanie dotyczy tej oceny,
 - 5) bez wskazania warunków powierzenia grantu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, jeżeli odwołanie dotyczy tej oceny,
 - 6) bez wskazania w jakim zakresie wnioskodawca się nie zgadza z ustaleniem przez LGD kwoty grantu, jeżeli odwołanie dotyczy tego elementu,
 - 7) bez podpisu wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania.
 6. O pozostawieniu odwołania bez rozpatrzenia wnioskodawca informowany jest pisemnie.
 7. Bez rozpatrzenia pozostawiane jest również odwołanie wnioskodawcy, którego wniosek został wybrany do powierzenia grantu i mieści się w kwocie grantu przewidzianej dla danego zadania projektu grantowego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Składając Wniosek o powierzenie grantu w naborze przeprowadzonym na podstawie Regulaminu wnioskodawca akceptuje jego postanowienia i potwierdza zapoznanie się z jego treścią.
2. Dane kontaktowe LGD przeprowadzającego nabór wniosków: Stowarzyszenie *Lokalna Grupa Działania Poniemie*, ul. 3 Maja 10, pokój 41 i 42, 28-400 Pińczów, tel. 41 373 38 60, adres email: biuro@lgdponidzie.pl.
3. *Załącznikami do Regulaminu są:*
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz wniosku o powierzenie grantu;
 - 2) Załącznik nr 2 — Formularz umowy powierzenia grantu;
 - 3) Załącznik nr 3 - Formularz wniosku o płatność /Sprawozdanie z realizacji grantu.

Materiały pomocnicze:

1. Dokumenty unijne dot. Kultury
2. Podręcznik Beneficjenta w zakresie zamówień udzielanych w ramach projektów,
3. Podręcznik Wnioskodawcy i Beneficjanta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji.

Zasady horyzontalne:

1. Zgodnie z zapisami art. 9 Rozporządzenia ogólnego należy przestrzegać, na każdym z etapów wdrażania programów (tj. podczas przygotowywania, wdrażania, monitorowania, sprawozdawczości, ewaluacji, promocji i kontroli), zasad horyzontalnych, w tym równości szans kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji. Wy-

brany projekt do dofinansowania musi być zgodny z wymogami Konwencji ONZ o Prawach Osób Niepełnosprawnych (w szczególności art. 19) z należytym poszanowaniem zasad równości, wolności wyboru, prawa do niezależnego życia, dostępności i zakazu wszelkich form segregacji. Inwestycje muszą wykazać zgodność działań odnośnie przestrzegania zobowiązań w zakresie praw człowieka, a mianowicie Kartą Praw Podstawowych (KPP), Europejskim Filarem Praw Społecznych, Strategią na rzecz praw osób niepełnosprawnych 2021-2030. Cele Funduszy należy realizować zgodnie z celem wspierania zrównoważonego rozwoju i zasady „nie czynić poważnych szkód”. Projekty realizowane w ramach FEŚ 2021-2027 muszą przyczyniać się do realizacji opisanych zasad horyzontalnych, zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją wytycznych.

2. W przypadku projektów, w których występował będzie produkt neutralny pod względem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasadę niedyskryminacji należy zapewnić na poziomie zarządzania projektem i dostępności cyfrowej dokumentacji projektowej publikowanej na stronach zgodnych z WCAG, nawet w przypadku braku kwalifikowalności takich wydatków w projekcie.