



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

Kryteria wyboru grantobiorców: Przedsięwzięcie: P.2.1 Koncepcje inteligentnych wsi			
Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Zasady oceny
1.	W procesie przygotowania koncepcji smart village weźmie udział lokalna społeczność oraz sołtys lub rada sołecka.	0 pkt – nie, 1 pkt - tak	Ocena na podstawie opisu procesu przygotowania koncepcji smart village we wniosku o powierzeniu grantu lub w załączonych do niego dokumentach.
2.	Koncepcja smart village zostanie przygotowana w partnerstwie z co najmniej dwoma partnerami.	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie opisu procesu przygotowania koncepcji smart village we wniosku o powierzeniu grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie załączonej do wniosku pisemnej deklaracji współpracy partnera w przygotowaniu koncepcji.
3.	Wnioskodawca na dzień złożenia wniosku posiada siedzibę lub oddział (dotyczy osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, innych niż gmina lub powiat) albo posiada miejsce zameldowania (dotyczy osób fizycznych) na obszarze objętym koncepcją smart village albo jest gminą lub powiatem, których obszar obejmuje obszar objęty koncepcją smart village.	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie danych znajdujących się we właściwych, ogólnodostępnych rejestrach (w przypadku osób prawnych lub jednostek organizacyjnych, niebędących gminą lub powiatem) albo na podstawie zaświadczenia z właściwej ewidencji ludności o miejscu zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydanego przez organ gminy nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku (w przypadku osób fizycznych). W przypadku gminy lub powiatu punkty przyznaje się, jeżeli obszar objęty koncepcją smart village znajduje się na obszarze danej gminy lub powiatu.
4.	Wnioskodawca posiada doświadczenie w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	0 pkt – wnioskodawca nie zrealizował żadnego projektu ze środków zewnętrznych lub środki na realizację projektu lub projektów nie zostały mu	Aby potwierdzić realizację projektu ze środków zewnętrznych wnioskodawca musi załączyć kopię umowy z niezależnym od niego podmiotem, udzielającym mu



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

	i środki te przyznane zostały wnioskodawcy na podstawie umowy zawartej z niezależnym od niego podmiotem.	wypłacone na podstawie zawartej umowy lub umów, 1 pkt – wnioskodawca zrealizował 1 projekt ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartej umowy, 2 pkt – wnioskodawca zrealizował 2 lub więcej projektów ze środków zewnętrznych i środki te zostały mu wypłacone na podstawie zawartych umów.	dofinansowania na realizację projektu, czyli określonego w tej umowie konkretnego zestawu działań, stanowiących odrębną, zamkniętą całość, prowadzących do wskazanego w umowie celu lub rezultatu. Ponadto wnioskodawca powinien udokumentować, że zrealizował projekt i zostało wypłacone mu przewidziane w tej umowie dofinansowanie. W przypadku, gdy wnioskodawca powołuje się na fakt realizacji projektu dofinansowanego ze środków LSR, realizowanej przez LGD organizującą nabór, do przyznania punktów nie jest konieczne załączenie ww. dokumentów, jeżeli LGD dysponuje danymi potwierdzającymi fakt realizacji projektu.
5.	Koncepcja smart village będzie obejmować obszar, na którym funkcjonowało PGR.	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych znajdujących się w posiadaniu LGD.
6.	Planowana do opracowania koncepcja smart village obejmie obszar miejscowości liczącej poniżej 5 000 mieszkańców.	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach, a także na podstawie danych uzyskanych przez LGD z urzędów gmin na temat liczby mieszkańców w poszczególnych miejscowościach wg stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, w którym ogłoszono konkurs na wybór grantobiorców.
7.	Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD	0 pkt – nie, 1 pkt – tak.	Ocena na podstawie dokumentów znajdujących się w posiadaniu LGD (np. lista obecności na szkoleniu, rejestr



Fundusze Europejskie

Rzeczpospolita
PolskaDofinansowane przez
Unię Europejską

	i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego naboru wniosków organizowanym przez LGD.		doradztwa). Wnioskodawca ubiegający się o uzyskanie punktów w tym kryterium może żądać od LGD pisemnego potwierdzenia skorzystania z doradztwa lub udziału w szkoleniu.
8.	Wnioskodawca jest członkiem LGD od co najmniej 1 roku.	0 pkt – nie 1 pkt - tak	Ocena na podstawie informacji zawartych we wniosku o powierzenie grantu lub w załączonych do niego dokumentach oraz na podstawie danych własnych LGD. Punkty zostaną przyznane, jeżeli na dzień złożenia wniosku Wnioskodawca jest członkiem LGD nieprzerwanie co najmniej przez ostatnie 12 miesięcy. Punktów nie przyznaje się, jeżeli Wnioskodawca był kiedykolwiek wykreślony z listy członków LGD z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu lub ze względu na działalność niezgodną ze statutem lub uchwałą władz LGD.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 9 pkt

Minimalna ilość punktów do uzyskania: 5 pkt