

Wniosek o płatność/Sprawozdanie końcowe z realizacji powierzonego grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach FES 2021-2027		Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć)	
..... Znak sprawy/nr umowy powierzenia grantu (wypełnia Wnioskodawca)		 data przyjęcia i podpis, liczba załączników (wypełnia LGD)	
I IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)			
1. RODZAJ WNIOSKODAWCY			
☐	1.1. Jednostka Sektora Finansów Publicznych, inna niż województwo		
2. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY			
2.1 Nazwa		2.2 NIP	
2.3 REGON		2.4 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ	
3.ADRES PODMIOTU UBIEGAJACEGO SIĘ O PRYZNANIE POMOCY			
3.1 Województwo		3.2 Powiat	
3.4 Ulica		3.7 Miejscowość	
3.8 Kod pocztowy		3.11 Nr faksu	
3.12 Adres e-mail		3.13 Adres www	
4.ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)			
4.1 Województwo		4.2 Powiat	
4.4 Ulica		4.7 Miejscowość	
4.8 Kod pocztowy		4.11 Nr faksu	
4.12 Adres e-mail		4.13 Adres www	
5.DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY			
5.1 Imię		5.2 Nazwisko	
5.4 Imię		5.5 Nazwisko	
6.DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY			

Załącznik nr 6a do Procedury wyboru i oceny grantobiorców

6.1 Imię		6.2 Nazwisko		6.3 Funkcja	
6.4 Województwo		6.5 Powiat		6.6 Gmina	
6.7 Ulica		6.8 Nr dom	6.9 Nr lokalu	6.10 Miejscowość	
6.11 Kod pocztowy	6.12 Poczta		6.13 Nr telefonu		6.14 Nr faksu
6.15 Adres e-mail			6.16 adres www		
7. DANE OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ SPRAWOZDANIE					
7.1 Imię		7.2 Nazwisko		7.3 Nr telefonu	
7.4 Nr faksu			7.5 Adres e-mail		
II IDENTYFIKACJA ZADANIA					
1. TYTUŁ ZADANIA					
2. NUMER UMOWY POWIERZENIA GRANTU					
3. DATA PODPISANIA UMOWY					
4. PRZYZNANA KWOTA GRANTU					
5. WSKAZANIE OKRESU KTÓREGO SPRAWOZDANIE DOTYCZY					
5.1 Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr)					
5.2 Data zakończenia (dd-mm-rrrr)					
6. KOSZTY REALIZACJI ZADANIA/ETAPU ZADANIA					
6.1 Całkowite		6.2 Kwalifikowalne		6.3 Niekwalifikowalne	
7. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (KWOTA GRANTU)					
8. OPIS ZREALIZOWANYCH ELEMENTÓW ZADANIA.					
9. INFORMACJA O SPOSOBIE PROMOCJI ZREALIZOWANEGO ZADANIA GRANTOWEGO (np. w mediach, itp.) W szczególności należy opisać, w jaki sposób grantobiorca zapewnił promocję zadania w zakresie współfinansowania otrzymanego w ramach projektu grantowego.					

10. WSKAŹNIKI PRODUKTU OSIĄGNIĘTE POPRZEZ REALIZACJE ZADANIA/ELEMENTÓW ZADANIA			
	Wartość		
Nazwa wskaźnika, źródło danych	Zaplanowana	Osiągnięta	Uzasadnienie nieosiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika
11. WSKAŹNIKI REZULTATU OSIĄGNIĘTE POPRZEZ REALIZACJE ZADANIA/ELEMENTÓW ZADANIA			
	Wartość		
Nazwa wskaźnika, źródło danych	Zaplanowana	Osiągnięta	Uzasadnienie nieosiągnięcia zaplanowanej wartości wskaźnika

11 ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY ZADANIA								
LP.	NAZWA KOSZTU/ELEMENTU ZADANIA	Kategoria kosztu (wg słownika kategorii kosztów w SL2021)	jedn. miary	liczba jedn.	cena jedn.	Uzasadnienie zmian	Razem	w tym
								koszty kwalifikowane
1.	2.		3.	4.	5.		6.	7.
I	Koszty kwalifikowalne							
1.	Element zadania 1 – (...)							
1.1.								
1.2.								
Razem Zadanie 1								
2	Element zadania 2 – (...)							
2.1.								
2.2.								
Razem Zadanie 2								
(...)	Element zadania (...)							
(...)								
Razem Zadanie (...)								
Razem I								
II	Koszty ogólne							
1.								
2.								
Razem II								
Suma kosztów całkowitych (I+II) PLN								
Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) PLN								
Wnioskowana kwota grantu								

12. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE W RAMACH ZADANIA KOSZTY KWALIFIKOWALNE WRAZ Z POTWIERDZENIAMI ZAPŁATY										
LP.	Nr dokumentu	Rodzaj dokumentu	Data wystawienia dokumentu (dd-mm-rrrr)	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi	Pozycja w zakresie rzeczowo-finansowym	Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadania (dd-mm-rr)	Sposób zapłaty (G/P/K) przez Grantobiorcę	Wartość zadania (w zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
RAZEM PLN										

13. ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba złożonych załączników
13.1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopie	
13.2	Umowy o pracę z listami płac oraz zakres czynności pracowników – kopie	
13.3	Dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów zatrudnienia przez Grantobiorcę	
13.3a	Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS	
13.3b	Deklaracje rozliczeniowe ZUS DRA (wraz z ZUS RCA, ZUS RSA, ZUS RZA)	
13.4	Dowody zapłaty – kopie	
13.5	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopie – nie dotyczy koncepcji Smart Village	
13.6	Wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo finansowego, w przypadku, gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne projektu będą niższe o więcej niż 15% w stosunku do wartości zapisanych w zaakceptowanym wniosku o powierzenie grantu	
13.7	Dokumentacja fotograficzna	
	Inne	
13.8		
...		
...		
...		
14. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY		
14.1 Wnoszę o wypłatę kwoty w wysokości: zł słownie:.....		
14.2 Oświadczam, że:		
- informacje zawarte we wniosku o płatność /sprawozdaniu końcowym oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 17); - znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027; - zadanie grantowe określone w niniejszym wniosku nie było finansowane z udziałem innych środków publicznych, - podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; - podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji; - zgodnie z moją wiedzą wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków, informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji zadania, we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji zadania oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji zadania.		

14.3 Zobowiązuję się do:

- a) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania grantowego w wyznaczonym przez niego terminie;
- b) informowania o źródle finansowania zadania, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
- c) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;
- d) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;
- e) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
- f) stosowania Księgi Tożsamości Wizualnej FE.

..... Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)	 podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika
---	---