Załącznik nr 4a do procedury wyboru i oceny grantobiorców

Wniosek o powierzenie grantu na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach FEŚ 2021-2027	Potwierdzenie przyjęcia przez LGD(pieczęć)
…… znak sprawy (wypełnia LGD)	Liczba załączników ☐ …… data przyjęcia, podpis (wypełnia LGD)

I INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD (Wypełnia LGD)

1.1 Nazwa LGD	*1.2 Numer identyfikacyjny LGD*

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONKURSU O POWIERZENIE GRANTU, WYBORU GRANTOBIORCY, UDZIELONEGO DORADZTWA (Wypełnia LGD)

2.1 Numer konkursu	*2.2 Grantobiorca wybrany*	*2.3 Udzielono doradztwa*
	☐ TAK ☐ NIE	☐ TAK ☐ NIE

II IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY (Wypełnia wnioskodawca)

1. RODZAJ WNIOSKODAWCY

☐	1.1. **Jednostka Sektora Finansów Publicznych, inna niż województwo**

1. DANE IDENTYFIKACYJNE GMINY

☐ Gmina wiejska

☐ Gmina miejsko-wiejska

2. Liczba miejscowości objętych zadaniem

☐ Jedna miejscowość

☐ Dwie miejscowości

☐ Więcej niż dwie miejscowości

3. Liczba mieszkańców w miejscowości/ach , w których będzie realizowane zadanie:

2. DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

2.1 Nazwa	*2.2 NIP*
2.3 KRS	*2.4 REGON*

3. ADRES PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O POWIERZENIE GRANTU

3.1 Województwo	*3.2 Powiat*		*3.3 Gmina*
3.4 Ulica	*3.5 Nr domu*	*3.6 Nr lokalu*	*3.7 Miejscowość*

Z komentarzem [GCJ1]: Czy zawężenie rodzaju Beneficjenta tylko do JST nie będzie prowadziło do sytuacji, że w ramach danych naborów (na dane zadania) wpływać będą pojedyncze projekty jst, a tym samym nie będzie żadnej konkurencji?

Z komentarzem [B2R1]: Katalog beneficjentów został określony w naszej LSR. Do tego przedsięwzięcia jako jedyny podmiot mogący ubiegać się o wsparcie zostało wskazane JST.

Z komentarzem [GCJ3R1]: Czy przedmiotowe zawężenie ma zastosowanie do wszystkich LSR?

Z komentarzem [B4R1]: Tak, jest to rozwiązanie we wszystkich LGD

3.8 Kod pocztowy	*3.9 Poczta*	*3.10 Nr telefonu*	*3.11 Nr faksu*
3.12 Adres e-mail		*3.13 Adres www*	

4. ADRES DO KORESPONDENCJI (Pola wypełniane, jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13)

4.1 Województwo	*4.2 Powiat*	*4.3 Gmina*	
4.4 Ulica	*4.5 Nr domu*	*4.6 Nr lokalu*	*4.7 Miejscowość*
4.8 Kod pocztowy	*4.9 Poczta*	*4.10 Nr telefonu*	*4.11 Nr faksu*
4.12 Adres e-mail		*4.13 Adres www*	

5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

5.1 Imię	*5.2 Nazwisko*	*5.3 Funkcja*
5.4 Imię	*5.5 Nazwisko*	*5.6 Funkcja*

6. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

6.1 Imię	*6.2 Nazwisko*	*6.3 Funkcja*	
6.4 Województwo	*6.5 Powiat*	*6.6 Gmina*	
6.7 Ulica	*6.8 Nr domu*	*6.9 Nr lokalu*	*6.10 Miejscowość*
6.11 Kod pocztowy	*6.12 Poczta*	*6.13 Nr telefonu*	*6.14 Nr faksu*
6.15 Adres e-mail		*6.16 Adres www*	

7. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

7.1 Imię	7.2 Nazwisko	7.3 Nr telefonu
7.4 Nr faksu	7.5 Adres e-mail	

III IDENTYFIKACJA ZADANIA

1. PROJEKT GRANTOWY, W RAMACH KTÓREGO BĘDZIE REALIZOWANE ZADANIE:

2. INFORMACJA O UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE
3. TYTUŁ ZADANIA
4. CEL ZADANIA *(Wskazując cele zadania należy uzasadnić ich zgodność z celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców)*
5. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z KRYTERIAMI WYBORU GRANTOBIORCÓW
6. CZY ZADANIE WPISUJE SIĘ W CELE LSR/ FEŚ 2021-2027 DLA DZIAŁANIA 6.4?
7. OPIS PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ELEMENTÓW ZADANIA

Lp.	**Nazwa elementu zadania**	**Krótki opis planowanego sposobu wykonania /realizacji danego elementu zadania**

8. WSKAŹNIKI PRODUKTU (wg umowy o dofinansowanie projektu grantowego)

Lp.	**Nazwa wskaźnika**	**Sposób weryfikacji**	**Wartość**
1.			
2.			

9. WSKAŹNIKI REZULTATU (wg umowy o dofinansowanie projektu grantowego)

Lp	**Nazwa wskaźnika**	**Sposób weryfikacji**	**Wartość**
1.			
2.			

10. TERMIN ROZPOCZĘCIA REALIZACJI ZADANIA	**11. TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA**
12. TERMIN ZŁOŻENIA WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU/ SPRAWOZDANIA KOŃCOWEGO *(dd.mm.rr)*	
13. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA - NAZWY MIEJSCOWOŚCI	

(*W przypadku operacji trwale związanej z nieruchomością należy podać nazwę obrębu oraz nr działek i obrębu, które będzie obejmował projekt, oraz nr el. księgi wieczystej).*	
14. GRUPA DOCELOWA	

IV PLAN FINANSOWY

1. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA

Lp.	**Rodzaj kosztów**	**Całkowite koszty zadania**	**Koszty kwalifikowalne zadania**
1.1			
1.2			
1.3			
1.4			
	Ogółem koszty realizacji Zadania (1.1+1.2+1.3+1.4)		

2. POZIOM DOFINANSOWANIA (%)	
3. WNIOSKOWANA KWOTA GRANTU	
4. WYSOKOŚĆ WKŁADU WŁASNEGO GRANTOBIORCY	

V ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY ZADANIA							
LP.	**NAZWA KOSZTU/ELEMENTU ZADANIA**	**Kategoria kosztu (wg słownika kategorii kosztów w SL2021)**	**jedn. miary**	**liczba jedn.**	**cena jedn.**	**Razem**	**w tym koszty kwalifikowalne**
1.	2.		3.	4.	5.	6.	7.
I	**Koszty kwalifikowalne**						
1.	Element zadania 1 – (…)						
1.1.							
1.2.							
Razem Zadanie 1							
2	Element zadania 2 – (…)						
2.1.							
2.2.							
Razem Zadanie 2							
(…)	Element zadania (…)						
(…)							
Razem zadanie (…)							
Razem I							
II	**Koszty ogólne**						
1.							
2.							
Razem II							
Suma kosztów całkowitych (I+II) PLN							
Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) PLN							
Wnioskowana kwota grantu							

VI. OPIS ELEMENTÓW ZADANIA WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO-FINANSOWYM ZADANIA						
Oznaczenie elementu zadania	Nazwa elementu zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. miary	Ilość / liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Uzasadnienie/Uwagi Źródło ceny i marka, typ lub rodzaj Parametr(y) charakteryzujące(y) przedmiot
1	2	4	5	6	7	8
				Razem:		

Załącznik nr 4 do procedury wyboru i oceny grantobiorców

VII DODATKOWE INFORMACJE **(Należy opisać zgodność zadania ze wszystkimi kryteriami, szczegółowe definicje i sposób weryfikacji określony w ogłoszeniu konkursu na wybór grantobiorców)**
1. CZY ZADANIE JEST ZGODNE Z ZASADĄ RÓWNOŚCI KOBIET I MĘŻCZYZN?
2. CZY ZADANIE JEST ZGODNE Z ZASADĄ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI, W TYM DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI?
3. CZY ZADANIE JEST ZGODNE Z KLAUZULĄ ANTYDYSKRYMINACYJNĄ?
4. CZY ZADANIE JEST ZGODNE Z KARTĄ PRAW PODSTAWOWYCH UNII EUROPEJSKIEJ?
5. CZY ZADANIE JEST ZGODNE Z KONWENCJĄ O PRAWACH OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH?
6. CZY ZADANIE JEST ZGODNE Z ZASADĄ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU, W TYM Z ZASADĄ NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD (DNSH)?
7. CZY ZADANIE NIE ZOSTAŁO ZAKOŃCZONE LUB W PEŁNI ZREALIZOWANE PRZED OGŁOSZENIEM KONKURSU NA WYBÓR GRANTOBIORCÓW?
8. CZY ZADANIE JEST ZGODNE Z WYMAGANIAMI PAWA DOTYCZĄCEGO OCHRONY ŚRODOWISKA?
9. ODPORNOŚĆ INFRASTRUKTURY NA ZMIANĘ KLIMATU
10. DZIAŁANIA INFORMACYJNO-PROMOCYJ NE ZAPLANOWANE W RAMACH ZADANIA
11. OPIS POTENCJAŁU FINANSOWEGO WNIOSKODAWCY ZAPEWNIAJĄCEGO POKRYCIE WKŁADU WŁASNEGO ORAZ WSZYSTKICH KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH (JEŚLI DOTYCZY)
12. OPIS TRWAŁOŚCI ZADANIA
13. OPIS ZGODNOŚCI ZADANIA Z REKOMENDACJAMI ETO W OBSZARZE TURYSTYKI (jeśli dotyczy)

14. UZASADNIENIE POTRZEBY BUDOWY NOWEJ INFRASTRUKTURY (BUDYNKI) W RAMACH ZADANIA (jeśli dotyczy)
15. CZY ZADANIE JEST ZGODNE Z „EUROPEJSKIMI ZASADAMI JAKOŚCI DOTYCZĄCYMI FINANSOWANYCH PRZE UE INTERWENCJI O POTENCJALNYM WPŁYWIE NA DZIEDZICTWO KULTUROWE" – UZUPEŁNIĆ W PRZYPADKU ZADANIA O POTENCJALNYM WPŁYWIE NA DZIEDZICTWO KULTUROWE

VIII OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Załącznik nr 4 do procedury wyboru i oceny grantobiorców

1.**Wnioskuję o powierzenie grantu w wysokości:**	zł
Słownie:	

2.**Oświadczam, że:**

a) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności oraz ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027;

b) znane mi są zasady przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadania w ramach projektu grantowego oraz obowiązki informacyjne LGD;

c) zadanie grantowe określone w niniejszym wniosku nie jest finansowane z udziałem innych środków publicznych,

d) podmiot, który reprezentuję jak i zadanie grantowe określone w niniejszym wniosku przestrzegają przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust.3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. W przypadku, gdy wnioskodawcą będzie jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiekolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia ogólnego, wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone. Wnioskodawca będący jednostką samorządu terytorialnego oświadcza, że na jego terenie nie obowiązują dyskryminujące akty prawne. Wnioskodawca będący podmiotem kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego lub będący podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego oświadcza, że na terenie, na którym posiada swoją siedzibę nie obowiązują dyskryminujące akty prawne.

e) zadanie grantowe określone w niniejszym wniosku jest zgodne z:
   i. Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 6 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 7.06.2016, s. 3890);
   ii. Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.);
   iii. z zasadą „nie czyń poważnej szkody" w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) nr 2020/852 (rozporządzenie w sprawie taksonomii) [ang. „Do No Significant Harm" (DNSH)].

f) informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 17);

g) podmiot, który reprezentuję nie jest przedsiębiorstwem znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 ust. 18 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;

h) wobec podmiotu, który reprezentuję nie otwarto postępowania likwidacyjnego, ani nie ogłoszono upadłości, w tym również nie oddalono wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku majątku wystarczającego na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;

i) podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:
   i. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1270, z późn. zm.),
   ii. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021 r., poz. 1745),
   iii. art. 9 ust 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2023 r. poz. 659).

   Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji zadania grantowego znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Grantodawcę;

j) podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;

k) podmiot, który reprezentuję, nie jest powiązany z osobą fizyczną lub osobą prawną w odniesieniu do której mają zastosowanie środki sankcyjne, o których mowa w art. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, z późn. zm.)

l) podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji;

m) wszystkie zamówienia związane z realizacją niniejszego zadania grantowego będą udzielane zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

3.**Zobowiązuję się do:**

a) uzyskania wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją projektu w terminie do jego zakończenia;

b) zamontowania oraz uruchomienia nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, w tym wyposażenia oraz wykorzystania zrealizowanego zakresu rzeczowego projektu do osiągniecia celu projektu w terminie jego zakończenia;

c) osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów zadania grantowego opisanych za pomocą wskaźników w okresie 3 lata/5 lat od płatności końcowej zgodnie z art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku;

d) przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu grantowego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją zadania grantowego w wyznaczonym przez niego terminie;
e) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz informacji zamieszczonych na stronie internetowej Grantodawcy, a także innych dokumentów obowiązujących dla wdrażania LSR w ramach EFRR;
f) informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę;
g) pisemnego informowania Grantodawcy o zaprzestaniu działalności **w terminie do 7 dni** od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;
h) udostępnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, Lokalnej Grupy Działania …… oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu;
i) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszystkich faktach mających wpływ na powierzenie lub wypłatę grantu oraz o faktach, które mają istotne znaczenie dla zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranych środków;
j) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o każdej zmianie w zakresie danych objętych wnioskiem o powierzenie grantu oraz o wszystkich zdarzeniach, które mają istotne znaczenie dla realizacji podjętych zobowiązań w ramach zadania objętego niniejszym wnioskiem;
k) niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy;
l) stosowania Księgi Tożsamości Wizualnej FE.

4.**Przyjmuję do wiadomości, że:**

a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Lokalną Grupę Działania ……..,Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w celach wynikających z wdrażania LSR w ramach FEŚ 2021-2027.
b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,

…..…….. Miejscowość, data (dd-mm-rrrr)	…..……..…….. podpis Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika

IX WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Lp.	Nazwa załącznika	TAK	ND	Liczba
1.	Wersja elektroniczna wniosku	☐		
2.	Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia	☐	☐	
3.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub właściwego ministra w roku bieżącym złożenia wniosku o przyznanie pomocy – kopia	☐	☐	
4.	Decyzja o wpisie obiektu do rejestru zabytków - kopia	☐	☐	
5.	Pozwolenie Konserwatora Zabytków za przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji - kopia	☐	☐	
6.	Kosztorys konserwatorski - kopia	☐	☐	
7.	Program prac konserwatorskich - kopia	☐	☐	
8.	Fotograficzna dokumentacja zabytku	☐	☐	
9.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną - kopia	☐	☐	
10.	Dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości - kopia	☐	☐	

11.	Oświadczenia właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyrażą(ją) on(i) zgodę na realizację zadania wynikającego z zakresu powierzonego grantu, jeżeli grant jest realizowany na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja grantu obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał na formularzu udostępnionym przez LGD	☐	☐	
12.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania *(w przypadku dóbr niestandardowych, które nie znajdują się w obrocie powszechnym)* - kopia	☐	☐	
13.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone - kopia	☐	☐	
14.	Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o powierzenie grantu ubiega się o zaliczkę na finansowanie kosztów kwalifikowalnych grantu - kopia	☐	☐	
15.	Kosztorys - kopia	☐	☐	
16.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – kopia (w tym również projekt budowlany)	☐	☐	
17.	Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - kopia	☐	☐	
18.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi - kopia, wraz z: oświadczeniem, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał lub potwierdzenie właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia	☐	☐	
19.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany)	☐	☐	
20.	Ostateczna decyzja środowiskowa, jeżeli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami - kopia	☐	☐	
21.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje lub inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy, w szczególności: w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji operacji) – kopia	☐	☐	
22.	Partnerzy projektu (załącznik nr 1 do wniosku) obowiązkowy w przypadku zadań z zakresu przygotowania Koncepcji Smart Village	☐	☐	
23.	Umowy partnerskie w przypadku zadań z zakresu przygotowania Koncepcji Smart Village (powinny zawierać co najmniej dane identyfikacyjne partnera i zakres współpracy oraz podpis osób upoważnionych do reprezentacji).	☐	☐	
24.	Inne załączniki	☐	☐	
	RAZEM LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW			

Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z nieruchomością lub wyposażenie

Załącznik nr 4 do procedury wyboru i oceny grantobiorców

Imię i nazwisko, adres, Pesel, seria nr dokumentu tożsamości/
Nazwa, adres, siedziby, NIP/REGON

Oświadczenie

właściciela / współwłaściciela nieruchomości, że wyraża on zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanego z nieruchomością, jeżeli zadanie realizowane jest na nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym, lub będącej przedmiotem współwłasności

Będąc właścicielem/współwłaścicielem* nieruchomości zlokalizowanej

Adres nieruchomości, nr działek

oświadczam, iż wyrażam zgodę na realizację przez:

Nazwa/ Imię i nazwisko podmiotu ubiegającego o przyznanie pomocy

Operacji bezpośrednio związanej z ww. nieruchomością polegającą na:

zakres operacji

Jednocześnie wyrażam zgodę na utrzymanie celu określonego dla części inwestycyjnej przedmiotowego projektu do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Przyjmuję do wiadomości, iż zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Zarząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach wsparcia na wdrażanie LSR w ramach FEŚ 2021-2027, o którym mowa w art. 17 ust. 3 pkt 1ustawy RLKS oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania. Przyjmuję również do wiadomości, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskie i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii.

Miejscowość i data	*podpis właściciela/współwłaściciela* nieruchomości albo osoby/ osób reprezentujących właściciela/współwłaściciela* nieruchomości*

*Niepotrzebne skreślić