

(Miejscowość, data)

(Sygnatura pisma)

Szanowny Pan/Pani

\_\_\_\_\_

(oznaczenie adresata pisma

wskazujące jego imię, nazwisko lub pełną  
nazwę oraz adres miejsca zamieszkania  
albo siedziby)

Działając na podstawie art. 22f ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. *o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności* (Dz. U. 2015 poz. 378) - zwanej dalej ustawą, Lokalna Grupa Działania ..... **pozostawia bez rozpatrzenia** protest złożony przez ..... od ..... wyniku oceny/wyboru operacji p.n. ....

Powodem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia jest fakt, iż pomimo prawidłowego pouczenia, o którym mowa w art. 21 ust. 6 przywołanej na wstępie ustawy, protest:

1. został wniesiony z naruszeniem terminu określonego w art. 22a ust. 1 ustawy;
2. Bez spełnienie wymogów określonych w art. 22a ust. 2 punkt 4 (lub punkt 5) ustawy, tj. bez wskazania:
  - 1) warunków udzielenia wsparcia na wdrażanie LSR, lub
  - 2) kryteriów wyboru operacji  
– z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia na wdrażanie LSR niższej niż wnioskowana;
- 3) bez wskazania zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy takie naruszenia miały miejsce, wraz z uzasadnieniem.

Zgodnie z art. 22f ust. 1 pkt. 1 ustawy w przypadku nie spełnienia wyżej określonego warunku/wyżej określonych warunków, protest pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym LGD informuje wnioskodawcę.

### **POUCZENIE**

**Od pozostawienia protestu bez rozpatrzenia przysługuje wnioskodawcy skarga do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 22 h ustawy.**

**Skarga jest wnoszona przez wnioskodawcę bezpośrednio do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.**

**Kompletna dokumentacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje:**

- 1) wniosek o wsparcie,**
- 2) wniesiony protest,**
- 3) pismo P2 (dotyczące wyniku oceny wniosku przez Radę)**
- 4) pismo LGD wzywające do poprawienia/uzupełnienia protestu – jeżeli dotyczy;**
- 5) informację o pozostawieniu protestu bez rozpatrzenia,**

**– wraz z ewentualnymi załącznikami.**

**Kompletna dokumentacja jest wnoszona przez wnioskodawcę w oryginale lub w postaci uwierzytelnionej kopii.**

**Skarga podlega wpisowi stałemu.**

---

(podpisy osób upoważnionych  
do reprezentowania LGD)