**KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCÓW**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Brzmienie Kryterium** | **Sposób oceny** | **Opis kryterium, uwagi** | **Źródło weryfikacji** |
| **Przedsięwzięcie** P.1.1 Rozwój Infrastruktury turystycznej. (EFRR) | | | |  |
| 1. | **Miejsce realizacji zadania** | 0 lub 1 | Ocenie podlega miejsce lokalizacji realizowanego zadania.  1 pkt. – miejscowości zamieszkałe przez mniej niż 5 tys. mieszkańców;  0 pkt. – pozostałe miejscowości; W przypadku, gdy część zadania realizowana będzie w miejscowości zamieszkałej przez 5 tyś i więcej mieszkańców punkt nie przysługuje. |  |
| 2. | **Zadanie jest innowacyjne** | 0 lub 1 lub 2 | Za innowacyjne uznaje się zadanie, które spełnia przynajmniej jeden warunek:  1) powstanie nowa usługa/produkt (w tym turystyczny);  2) zastosowany zostanie nowy sposób organizacji lub zarządzania;  3) zrealizowana zostanie nowa inwestycja, rozumiana jako infrastruktura/technologia, której nie było w danej gminie/powiecie;  4) w nowatorski sposób wykorzystane zostaną lokalne zasoby (przyrodnicze, kulturowe, związane z lokalnym dziedzictwem kulinarnym) i surowce;  5) w nowatorski sposób wykorzystane zostaną elementy tradycji obszaru LGD;  6) nastąpi upowszechnienie lub wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych  0 pkt. – jeżeli wnioskodawca nie wykaże innowacyjności zadania, co najmniej w ujęciu gminy, na terenie której będzie realizowane zadanie;  1 pkt. – jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania, co najmniej w ujęciu gminy, w której będzie realizowane zadanie;  2 pkt. – jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania, co najmniej w ujęciu powiatu, w którym będzie realizowane zadanie; |  |
| 3. | **Działalność, której dotyczy zadanie przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu.** | 0 lub 1 lub 2 | Wnioskodawca jest zobowiązany zaplanować i opisać we wniosku o przyznanie grantu działania dotyczące zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu, w tym podnoszenia świadomości ekologicznej.  0 pkt. – Brak opisu działań lub brak wykazanych w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości co najmniej 5% wszystkich kosztów operacji,  1 pkt. – jednoznaczny opis działań i wykazanie w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości co najmniej 5 % do 10% wszystkich kosztów operacji;  2 pkt. – jednoznaczny opis działań i wykazanie w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości powyżej 10% wszystkich kosztów operacji; |  |
| 4. | **Wysokość wnioskowanej kwoty** | 1. lub 1 lub 2 lub 3 | Ocenie podlega wysokość wnioskowanej kwoty a tym samym racjonalność wykorzystywania środków.  0 pkt. – w przypadku, gdy wysokość wsparcia jest ustalona w przepisach prawa itp. Smart Village;  1 pkt. – w przypadku, gdy wnioskowana kwota przekracza 20 000 zł; 2 pkt. – w przypadku, gdy wnioskowana kwota wynosi od 10 000 do 20 000 zł; 3 pkt. – w przypadku, gdy wnioskowana kwota wynosi poniżej 10 000 zł; |  |
| 5. | **Działalność, której dotyczy zadanie, przyczyni się do pobudzenia aktywności grup defaworyzowanych i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania:** | 0 lub 1 lub 2 | Punktowane jest wsparcie 1-nej lub 2 konkretnych grup defaworyzowanych. Oceniany jest wpływ realizacji zadania na grupy defaworyzowane. Preferowane są te zadania, które kierują swoje działania do ściśle określonych grup defaworyzowanych (osób 50+, osób młodych do 26 roku życia, niepełnosprawnych, bezrobotnych, przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych) w celu przybliżania wiedzy o regionie, aktywizowania do inicjatyw społecznych, upowszechniania projektów międzypokoleniowych. W opisie zadania należy opisać i uzasadnić, w jaki sposób i dla jakiej grupy defaworyzowanej dedykowane jest działanie.  0 pkt. – nie wykazano żadnej grupy defaworyzowanej lub w oświadczeniu lub wniosku wykazano więcej niż 2 grupy defaworyzowane;  1 pkt. – działania skierowane do 1 grupy defaworyzowanej; 2 pkt. – działania skierowane do 2 grup defaworyzowanych; |  |
| 6. | **\*Realizacja wskaźników produktu przewidzianych w LSR:** | 0 lub 3 | Premiowane są te operacje, których wskaźniki produktu przewidziane w LSR w danym okresie programowym nie były realizowane. 0 pkt. – wskaźnik produktu, który realizować będzie operacja, był wcześniej zrealizowany w ramach innych operacji; 3 pkt. – wskaźnik produktu, który realizować będzie operacja, nie był wcześniej zrealizowany w ramach innych operacji; |  |
| 7. | **Członkostwo wnioskodawcy w LGD:** | 0 lub 1 lub 2 | Ocenie podlega aktualny status wnioskodawcy, jako członka Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PONIDZIE 0 pkt. – wnioskodawca nie jest członkiem LGD Ponidzie lub jest członkiem LGD nie dłużej niż 1 rok; 1 pkt. – wnioskodawca jest członkiem LGD Ponidzie powyżej 1 roku do 3 lat; 2 pkt. – wnioskodawca jest członkiem LGD Ponidzie powyżej 3 lat; |  |
| 8. | **Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego Konkursu** | 0 lub 1 lub 2 lub 3 | Ocenie podlega uczestnictwo wnioskodawcy (osoby upoważnionej zgodnie z zapisem w KRS) w doradztwie w biurze LGD\*\*, konsultacjach i szkoleniach organizowanych przez LGD PONIDZIE w celu uzyskania pomocy/informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania wniosku (na podstawie wypełnionej karty udzielonego doradztwa/listy obecności ze szkolenia, konsultacji) w danym naborze. Za doradztwo udzielane w dniu składania wniosku punkty nie są przyznawane.  Kryterium wskazuje na świadome korzystanie ze środków w ramach LSR. Korzystanie z doradztwa zapobiega popełnianiu błędów przy tworzeniu wniosku, a tym samym daje większą szansę na uzyskanie wsparcia. Ponadto, dzięki doradztwu, tworzone projekty będą odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby. 0 pkt. – Wnioskodawca nie uczestniczył w konsultacjach i szkoleniach i nie korzystał z doradztwa; 1 pkt. – Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie, ale nie korzystał z doradztwa w biurze LGD;  2 pkt. – Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD Ponidzie w trakcie przygotowywania konkretnego wniosku, ale nie uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie;  3 pkt. – Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie i korzystał z doradztwa w biurze LGD Ponidzie w trakcie przygotowywania konkretnego wniosku; |  |
| 9. | **Kompletność wniosku:** | 0 lub 2 lub 4 | Ocenie podlega kompletność załączonej do wniosku dokumentacji, rozumianej jako:  - obowiązujące załączniki  - dodatkowa dokumentacja wynikająca ze specyfiki realizowanej zadania, czyli regulaminy, harmonogramy, kosztorysy, oferty itp.  - wyczerpujący opis zadania.  0 pkt. – wniosek niekompletny;  2 pkt. – wniosek kompletny po uzupełnieniach;  4 pkt. – wniosek nie wymagał uzupełnień, kompletny w dniu składania wniosku w biurze LGD; |  |
| 10. | **Zadanie realizowane będzie w partnerstwie z innymi podmiotami, niezależnymi od wnioskodawcy, działającymi na rzecz rozwoju obszaru LSR:** | 0 lub 1 lub 3 lub 5 | Preferowane są zadania, które będą realizowane w partnerstwie z innymi podmiotami działającymi na rzecz obszaru LSR i mającymi siedzibę lub oddział na obszarze LGD Ponidzie. \*\*\*Należy jednak zwrócić uwagę, że w przypadku projektów SV wymóg udziału co najmniej 1 partnera jest obowiązkowy.  0 pkt. – wnioskodawca nie posiada umowy partnerskiej;  1 pkt. – wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 1 partnera;  3 pkt. – wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 2 partnerów;  5 pkt. – wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 3 lub więcej partnerów; |  |
| 11. | **Wnioskodawca złożył Arkusz pomysłu** | 0 lub 1 lub 2 | Punkt otrzyma wnioskodawca, który w okresie przygotowawczym dotyczącym tworzenia LSR na dany okres programowy lub podczas prowadzonych konsultacji dotyczących zmian LSR, złożył Arkusz Pomysłu (fiszkę) na obowiązującym druku dotyczący przedmiotu danego grantu. Punkt można uzyskać jednokrotnie do jednego złożonego arkusza pomysłu.  0 pkt. – wnioskodawca nie złożył arkusza pomysłu;  1 pkt. – wnioskodawca złożył arkusz pomysłu, niedotyczący przedmiotu danego grantu;  2 pkt. – wnioskodawca złożył arkusz pomysłu, dotyczący przedmiotu danego grantu; |  |
| 12. | **Doświadczenie wnioskodawcy lub partnera w realizowaniu projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i inwestycyjnych** | 0 lub 1 lub 3 | Ocenie podlega doświadczenie wnioskodawcy lub partnera w realizacji operacji w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych. Dokumentem potwierdzającym realizację projektu musi być: umowa na realizację projektu lub pismo Instytucji upoważnionej do przyznania pomocy o przyznaniu lub wypłacie pomocy lub inny dokument wskazujący : tytuł projektu, nr umowy na dofinansowanie, oraz nazwę Instytucji upoważnionej do przyznania pomocy.  0 pkt. – ani wnioskodawca ani partner nie realizowali żadnego projektu;  1 pkt. – wnioskodawca lub jeden z partnerów zrealizował 1 – 2 projekty  3 pkt. – wnioskodawca lub jeden z partnerów zrealizował 3 i więcej projektów |  |
| 13. | **Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej** | 0 lub 3 | Punkt otrzyma wnioskodawca, który wpisuje się w grupy defaworyzowane określone w LSR  0 pkt. – wnioskodawca nie należy do grupy defaworyzowanej;  3 pkt. – wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej; |  |
| 14. | **Promocja LGD** | 0 lub 1 | Premiowane będą wnioski, które zakładają działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD. Wnioskodawca jest zobowiązany zaplanować i opisać we wniosku o przyznanie pomocy działania informujące o wsparciu uzyskanym z LGD. Wykonanie gadżetów, informowanie, itp. Zgodnie z Księgą Wizualizacji PROW 2014-2020. Promocja źródła finansowania musi być realizowana w ramach kosztów kwalifikowanych projektu.  0 pkt. – w opisach i w zestawieniu rzeczowo finansowym wniosku brak informacji na temat wsparcia z LGD;  1 pkt. – konkretny opis działań poparty wskazaniem kosztów w zestawieniu rzeczowo finansowym informujących o przyznaniu wsparcia przez LGD; |  |
| 15. | **Czas realizacji zadania** | 0 lub 3 lub 5 | Premiowane będą wnioski, które zakładają krótszy czas realizacji zadania, a ich rozliczenie nastąpi nie później niż w terminie wskazanym w regulaminie naboru. 0 pkt. – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 9 miesięcy 3 pkt. – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 6 miesięcy, lecz krótszy lub równy 9 miesięcy 5 pkt. – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest krótszy lub równy 6 miesięcy |  |
| 16. | **Wkład Własny(nie dotyczy smart village )** | 0 lub 1 lub 2 lub 3 | Premiowane będą wnioski, w których Beneficjent wykaże w zestawieniu rzeczowo-finansowym minimalny udział wkładu własnego w realizację zadania w postaci rzeczowej, pracy własnej lub finansowej.  0 pkt. – wniosek nie zakłada wkładu własnego 1 pkt. – wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci rzeczowej lub pracy własnej w wysokości minimum 2 % kosztów całkowitych; 2 pkt. – wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci finansowej w wysokości minimum 3 % kosztów całkowitych; 3 pkt. – wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci rzeczowej lub pracy własnej w wysokości minimum 2 % kosztów całkowitych oraz w postaci finansowej w wysokości minimum 3 % kosztów całkowitych. |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| **Przedsięwzięcie**  P.1.3 Zwiększenie dostępności do infrastruktury sprzyjającej ożywieniu społeczno- kulturalnemu. | | | | |
| 1. | **Miejsce realizacji zadania** | 0 lub 1 | Ocenie podlega miejsce lokalizacji realizowanego zadania.  1 pkt. – miejscowości zamieszkałe przez mniej niż 5 tys. mieszkańców;  0 pkt. – pozostałe miejscowości; W przypadku, gdy część zadania realizowana będzie w miejscowości zamieszkałej przez 5 tyś i więcej mieszkańców punkt nie przysługuje. |  |
| 2. | **Zadanie jest innowacyjne** | 0 lub 1 lub 2 | Za innowacyjne uznaje się zadanie, które spełnia przynajmniej jeden warunek:  1) powstanie nowa usługa/produkt (w tym turystyczny);  2) zastosowany zostanie nowy sposób organizacji lub zarządzania;  3) zrealizowana zostanie nowa inwestycja, rozumiana jako infrastruktura/technologia, której nie było w danej gminie/powiecie;  4) w nowatorski sposób wykorzystane zostaną lokalne zasoby (przyrodnicze, kulturowe, związane z lokalnym dziedzictwem kulinarnym) i surowce;  5) w nowatorski sposób wykorzystane zostaną elementy tradycji obszaru LGD;  6) nastąpi upowszechnienie lub wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych  0 pkt. – jeżeli wnioskodawca nie wykaże innowacyjności zadania, co najmniej w ujęciu gminy, na terenie której będzie realizowane zadanie;  1 pkt. – jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania, co najmniej w ujęciu gminy, w której będzie realizowane zadanie;  2 pkt. – jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania, co najmniej w ujęciu powiatu, w którym będzie realizowane zadanie; |  |
| 3. | **Działalność, której dotyczy zadanie przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu.** | 0 lub 1 lub 2 | Wnioskodawca jest zobowiązany zaplanować i opisać we wniosku o przyznanie grantu działania dotyczące zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu, w tym podnoszenia świadomości ekologicznej.  0 pkt. – Brak opisu działań lub brak wykazanych w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości co najmniej 5% wszystkich kosztów operacji,  1 pkt. – jednoznaczny opis działań i wykazanie w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości co najmniej 5 % do 10% wszystkich kosztów operacji;  2 pkt. – jednoznaczny opis działań i wykazanie w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości powyżej 10% wszystkich kosztów operacji; |  |
| 4. | **Wysokość wnioskowanej kwoty** | 1. lub 1 lub 2 lub 3 | Ocenie podlega wysokość wnioskowanej kwoty a tym samym racjonalność wykorzystywania środków.  0 pkt. – w przypadku, gdy wysokość wsparcia jest ustalona w przepisach prawa itp. Smart Village;  1 pkt. – w przypadku, gdy wnioskowana kwota przekracza 20 000 zł; 2 pkt. – w przypadku, gdy wnioskowana kwota wynosi od 10 000 do 20 000 zł; 3 pkt. – w przypadku, gdy wnioskowana kwota wynosi poniżej 10 000 zł; |  |
| 5. | **Działalność, której dotyczy zadanie, przyczyni się do pobudzenia aktywności grup defaworyzowanych i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania:** | 0 lub 1 lub 2 | Punktowane jest wsparcie 1-nej lub 2 konkretnych grup defaworyzowanych. Oceniany jest wpływ realizacji zadania na grupy defaworyzowane. Preferowane są te zadania, które kierują swoje działania do ściśle określonych grup defaworyzowanych (osób 50+, osób młodych do 26 roku życia, niepełnosprawnych, bezrobotnych, przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych) w celu przybliżania wiedzy o regionie, aktywizowania do inicjatyw społecznych, upowszechniania projektów międzypokoleniowych. W opisie zadania należy opisać i uzasadnić, w jaki sposób i dla jakiej grupy defaworyzowanej dedykowane jest działanie.  0 pkt. – nie wykazano żadnej grupy defaworyzowanej lub w oświadczeniu lub wniosku wykazano więcej niż 2 grupy defaworyzowane;  1 pkt. – działania skierowane do 1 grupy defaworyzowanej; 2 pkt. – działania skierowane do 2 grup defaworyzowanych; |  |
| 6. | **\*Realizacja wskaźników produktu przewidzianych w LSR:** | 0 lub 3 | Premiowane są te operacje, których wskaźniki produktu przewidziane w LSR w danym okresie programowym nie były realizowane. 0 pkt. – wskaźnik produktu, który realizować będzie operacja, był wcześniej zrealizowany w ramach innych operacji; 3 pkt. – wskaźnik produktu, który realizować będzie operacja, nie był wcześniej zrealizowany w ramach innych operacji; |  |
| 7. | **Członkostwo wnioskodawcy w LGD:** | 0 lub 1 lub 2 | Ocenie podlega aktualny status wnioskodawcy, jako członka Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PONIDZIE 0 pkt. – wnioskodawca nie jest członkiem LGD Ponidzie lub jest członkiem LGD nie dłużej niż 1 rok; 1 pkt. – wnioskodawca jest członkiem LGD Ponidzie powyżej 1 roku do 3 lat; 2 pkt. – wnioskodawca jest członkiem LGD Ponidzie powyżej 3 lat; |  |
| 8. | **Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego Konkursu** | 0 lub 1 lub 2 lub 3 | Ocenie podlega uczestnictwo wnioskodawcy (osoby upoważnionej zgodnie z zapisem w KRS) w doradztwie w biurze LGD\*\*, konsultacjach i szkoleniach organizowanych przez LGD PONIDZIE w celu uzyskania pomocy/informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania wniosku (na podstawie wypełnionej karty udzielonego doradztwa/listy obecności ze szkolenia, konsultacji) w danym naborze. Za doradztwo udzielane w dniu składania wniosku punkty nie są przyznawane.  Kryterium wskazuje na świadome korzystanie ze środków w ramach LSR. Korzystanie z doradztwa zapobiega popełnianiu błędów przy tworzeniu wniosku, a tym samym daje większą szansę na uzyskanie wsparcia. Ponadto, dzięki doradztwu, tworzone projekty będą odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby. 0 pkt. – Wnioskodawca nie uczestniczył w konsultacjach i szkoleniach i nie korzystał z doradztwa; 1 pkt. – Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie, ale nie korzystał z doradztwa w biurze LGD;  2 pkt. – Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD Ponidzie w trakcie przygotowywania konkretnego wniosku, ale nie uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie;  3 pkt. – Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie i korzystał z doradztwa w biurze LGD Ponidzie w trakcie przygotowywania konkretnego wniosku; |  |
| 9. | **Kompletność wniosku:** | 0 lub 2 lub 4 | Ocenie podlega kompletność załączonej do wniosku dokumentacji, rozumianej jako:  - obowiązujące załączniki  - dodatkowa dokumentacja wynikająca ze specyfiki realizowanej zadania, czyli regulaminy, harmonogramy, kosztorysy, oferty itp.  - wyczerpujący opis zadania.  0 pkt. – wniosek niekompletny;  2 pkt. – wniosek kompletny po uzupełnieniach;  4 pkt. – wniosek nie wymagał uzupełnień, kompletny w dniu składania wniosku w biurze LGD; |  |
| 10. | **Zadanie realizowane będzie w partnerstwie z innymi podmiotami, niezależnymi od wnioskodawcy, działającymi na rzecz rozwoju obszaru LSR:** | 0 lub 1 lub 3 lub 5 | Preferowane są zadania, które będą realizowane w partnerstwie z innymi podmiotami działającymi na rzecz obszaru LSR i mającymi siedzibę lub oddział na obszarze LGD Ponidzie. \*\*\*Należy jednak zwrócić uwagę, że w przypadku projektów SV wymóg udziału co najmniej 1 partnera jest obowiązkowy.  0 pkt. – wnioskodawca nie posiada umowy partnerskiej;  1 pkt. – wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 1 partnera;  3 pkt. – wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 2 partnerów;  5 pkt. – wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 3 lub więcej partnerów; |  |
| 11. | **Wnioskodawca złożył Arkusz pomysłu** | 0 lub 1 lub 2 | Punkt otrzyma wnioskodawca, który w okresie przygotowawczym dotyczącym tworzenia LSR na dany okres programowy lub podczas prowadzonych konsultacji dotyczących zmian LSR, złożył Arkusz Pomysłu (fiszkę) na obowiązującym druku dotyczący przedmiotu danego grantu. Punkt można uzyskać jednokrotnie do jednego złożonego arkusza pomysłu.  0 pkt. – wnioskodawca nie złożył arkusza pomysłu;  1 pkt. – wnioskodawca złożył arkusz pomysłu, niedotyczący przedmiotu danego grantu;  2 pkt. – wnioskodawca złożył arkusz pomysłu, dotyczący przedmiotu danego grantu; |  |
| 12. | **Doświadczenie wnioskodawcy lub partnera w realizowaniu projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i inwestycyjnych** | 0 lub 1 lub 3 | Ocenie podlega doświadczenie wnioskodawcy lub partnera w realizacji operacji w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych. Dokumentem potwierdzającym realizację projektu musi być: umowa na realizację projektu lub pismo Instytucji upoważnionej do przyznania pomocy o przyznaniu lub wypłacie pomocy lub inny dokument wskazujący : tytuł projektu, nr umowy na dofinansowanie, oraz nazwę Instytucji upoważnionej do przyznania pomocy.  0 pkt. – ani wnioskodawca ani partner nie realizowali żadnego projektu;  1 pkt. – wnioskodawca lub jeden z partnerów zrealizował 1 – 2 projekty  3 pkt. – wnioskodawca lub jeden z partnerów zrealizował 3 i więcej projektów |  |
| 13. | **Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej** | 0 lub 3 | Punkt otrzyma wnioskodawca, który wpisuje się w grupy defaworyzowane określone w LSR  0 pkt. – wnioskodawca nie należy do grupy defaworyzowanej;  3 pkt. – wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej; |  |
| 14. | **Promocja LGD** | 0 lub 1 | Premiowane będą wnioski, które zakładają działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD. Wnioskodawca jest zobowiązany zaplanować i opisać we wniosku o przyznanie pomocy działania informujące o wsparciu uzyskanym z LGD. Wykonanie gadżetów, informowanie, itp. Zgodnie z Księgą Wizualizacji PROW 2014-2020. Promocja źródła finansowania musi być realizowana w ramach kosztów kwalifikowanych projektu.  0 pkt. – w opisach i w zestawieniu rzeczowo finansowym wniosku brak informacji na temat wsparcia z LGD;  1 pkt. – konkretny opis działań poparty wskazaniem kosztów w zestawieniu rzeczowo finansowym informujących o przyznaniu wsparcia przez LGD; |  |
| 15. | **Czas realizacji zadania** | 0 lub 3 lub 5 | Premiowane będą wnioski, które zakładają krótszy czas realizacji zadania, a ich rozliczenie nastąpi nie później niż w terminie wskazanym w regulaminie naboru. 0 pkt. – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 9 miesięcy 3 pkt. – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 6 miesięcy, lecz krótszy lub równy 9 miesięcy 5 pkt. – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest krótszy lub równy 6 miesięcy |  |
| 16. | **Wkład Własny(nie dotyczy smart village )** | 0 lub 1 lub 2 lub 3 | Premiowane będą wnioski, w których Beneficjent wykaże w zestawieniu rzeczowo-finansowym minimalny udział wkładu własnego w realizację zadania w postaci rzeczowej, pracy własnej lub finansowej.  0 pkt. – wniosek nie zakłada wkładu własnego 1 pkt. – wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci rzeczowej lub pracy własnej w wysokości minimum 2 % kosztów całkowitych; 2 pkt. – wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci finansowej w wysokości minimum 3 % kosztów całkowitych; 3 pkt. – wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci rzeczowej lub pracy własnej w wysokości minimum 2 % kosztów całkowitych oraz w postaci finansowej w wysokości minimum 3 % kosztów całkowitych. |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| **Przedsięwzięcie**  P.2.1 Koncepcje inteligentnych wsi. | | | | |
| 1. | **Miejsce realizacji zadania** | 0 lub 2 | Ocenie podlega miejsce lokalizacji realizowanego zadania.  2 pkt. – miejscowości zamieszkałe przez mniej niż 5 tys. mieszkańców;  0 pkt. – pozostałe miejscowości; W przypadku, gdy część zadania realizowana będzie w miejscowości zamieszkałej przez 5 tyś i więcej mieszkańców punkt nie przysługuje. |  |
| 2. | **Zadanie jest innowacyjne** | 0 lub 1 lub 2 | Za innowacyjne uznaje się zadanie, które spełnia przynajmniej jeden warunek:  1) powstanie nowa usługa/produkt (w tym turystyczny);  2) zastosowany zostanie nowy sposób organizacji lub zarządzania;  3) zrealizowana zostanie nowa inwestycja, rozumiana jako infrastruktura/technologia, której nie było w danej gminie/powiecie;  4) w nowatorski sposób wykorzystane zostaną lokalne zasoby (przyrodnicze, kulturowe, związane z lokalnym dziedzictwem kulinarnym) i surowce;  5) w nowatorski sposób wykorzystane zostaną elementy tradycji obszaru LGD;  6) nastąpi upowszechnienie lub wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych  0 pkt. – jeżeli wnioskodawca nie wykaże innowacyjności zadania, co najmniej w ujęciu gminy, na terenie której będzie realizowane zadanie;  1 pkt. – jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania, co najmniej w ujęciu gminy, w której będzierealizowane zadanie;  2 pkt. – jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania, co najmniej w ujęciu powiatu, w którym będzie realizowane zadanie; |  |
| 3. | **Zadanie dedykowane jest mieszkańcom obszarów wiejskich wykluczonych społecznie ze względu na przynależność do grup zdiagnozowanych jako grupy w niekorzystnej sytuacji tj kobiety** | 0 lub 2 | Punkt otrzyma zadanie które dedykowane jest mieszkańcom obszarów wiejskich ,wykluczonych społecznie ze względu na przynależność do grup zdiagnozowanych jako grupy w niekorzystnej sytuacji tj kobietom  0 pkt – zadanie nie jest dedykowane kobietom  2 pkt – zadanie dedykowane kobietom |  |
| 4. | **Członkostwo wnioskodawcy w LGD:** | 0 lub 1 lub 2 | Ocenie podlega aktualny status wnioskodawcy, jako członka Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PONIDZIE 0 pkt. – wnioskodawca nie jest członkiem LGD Ponidzie lub jest członkiem LGD nie dłużej niż 1 rok; 1 pkt. – wnioskodawca jest członkiem LGD Ponidzie powyżej 1 roku do 3 lat; 2 pkt. – wnioskodawca jest członkiem LGD Ponidzie powyżej 3 lat; |  |
| 5. | **Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w spotkaniach informacyjnych** | 0 lub 1 lub 2 lub 3 | Ocenie podlega uczestnictwo wnioskodawcy w doradztwie w biurze LGD\*\* lub uczestnictwo wnioskodawcy w spotkaniu informacyjnym organizowanym przez LGD PONIDZIE w ramach ogłoszonego naboru. Punkt przyznawany na podstawie wypełnionej karty udzielonego doradztwa/listy obecności ze spotkania informacyjnego. Za doradztwo udzielane w dniu składania wniosku punkty nie są przyznawane.  Kryterium wskazuje na świadome korzystanie ze środków w ramach LSR. Korzystanie z doradztwa zapobiega popełnianiu błędów przy tworzeniu wniosku, a tym samym daje większą szansę na uzyskanie wsparcia. Ponadto, dzięki doradztwu, tworzone projekty będą odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby. 0 pkt. – Wnioskodawca nie uczestniczył w spotkaniu informacyjnym i nie korzystał z doradztwa; 1 pkt. – Wnioskodawca uczestniczył w spotkaniu informacyjnym przez LGD Ponidzie, ale nie korzystał z doradztwa w biurze LGD;  2 pkt. – Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD Ponidzie w trakcie przygotowywania konkretnego wniosku, ale nie uczestniczył w spotkaniu informacyjnym organizowanym przez LGD Ponidzie;  3 pkt. – Wnioskodawca uczestniczył w spotkaniu informacyjnym organizowanym przez LGD Ponidzie i korzystał z doradztwa w biurze LGD Ponidzie w trakcie przygotowywania konkretnego wniosku; |  |
| 6. | **Kompletność wniosku:** | 0 lub 2 lub 4 | Ocenie podlega kompletność załączonej do wniosku dokumentacji, rozumianej jako:  - obowiązujące załączniki  - dodatkowa dokumentacja wynikająca ze specyfiki realizowanej zadania, czyli regulaminy, harmonogramy, kosztorysy, oferty itp.  - wyczerpujący opis zadania.  0 pkt. – wniosek niekompletny;  2 pkt. – wniosek kompletny po uzupełnieniach;  4 pkt. – wniosek nie wymagał uzupełnień, kompletny w dniu składania wniosku w biurze LGD; |  |
| 7. | **Zadanie -opracowanie koncepcji oraz późniejsza realizacja koncepcji realizowana będzie w partnerstwie(we współpracy) z co najmniej 2 podmiotami w tym w szczególności z organizacjami kobiecymi lub przy udziale kobiet działającymi na rzecz rozwoju obszaru LSR:** | 0 lub 1 lub 3 | Preferowane są zadania, które będą realizowane w partnerstwie z co najmniej dwoma podmiotami w tym w szczególności z organizacjami kobiecymi lub przy udziale kobiet.Na podstawie załączonej do wniosku umowy partnerskiej/umowy współpracy  0 pkt. – wnioskodawca nie posiada umowy partnerskiej/współpracy lub załączył jedną umowę partnerską/współpracy  1 pkt. – wnioskodawca załączył do wniosku 2 umowy partnerskie/współpracy i wykazał w niej udział 2 partnerów lecz partnerem nie jest organizacja kobieca lub brak udziału kobiet.  3 pkt. – wnioskodawca załączył do wniosku dwie umowy partnerskie i wykazał w niej udział w realizacji zadania 2 partnerów w tym co najmniej jeden partner to organizacja kobieca lub przy udziale kobiet |  |
| 8. | **Wnioskodawca należy do grupy docelowej** | 0 lub 3 | Punkt otrzyma wnioskodawca, który wpisuje się w grupy docelowe tj:  Osoby młode do 25 r.ż  Seniorzy 60 +  Przedsiębiorca  Kobiety  Organizacje pozarządowe  0 pkt. – wnioskodawca nie należy do grupy docelowej  3 pkt. – wnioskodawca należy do grupy docelowej ; |  |
| 9. | **Czas realizacji zadania** | 0 lub 3 lub 5 | Premiowane będą wnioski, które zakładają krótki czas realizacji zadania, 0 pkt. – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 9 miesięcy 3 pkt. – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 6 miesięcy, lecz krótszy lub równy 9 miesięcy 5 pkt. – z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest krótszy lub równy 6 miesięcy |  |
| 10. | **Realizacja zadania na obszarach po PGR** | 0 lub 2 | 0 pkt. – jeżeli wnioskodawca nie udokumentuje realizacji zadania na obszarze po byłym PGR  2 pkt. – jeżeli wnioskodawca udokumentuje realizację zadania min w 60% na obszarze po byłym PGR |  |
| 11. | **Realizacja zadania ma wpływ na sytuację grupy docelowej oraz w niekorzystnej sytuacji na obszarze LSR** | 0 lub 2 wnioskodawca realizuje zadanie poprawiające sytuację grupy docelowej oraz w niekorzystnej sytuacji – 2 pkt,  - zadanie nie spełnia powyższych warunków – 0 pkt. | Preferowane będą zadania mające wpływ na sytuację grup docelowych oraz w niekorzystnej sytuacji którymi są :  -osoby młode do 25 r.ż  -seniorzy osoby 60 +  -organizacje pozarządowe  -kobiety (osoby w niekorzystnej sytuacji)  -przedsiębiorcy  Przez wpływ rozumiemy: osoby młode tj osoby do 25r.ż – zwiększenie aktywności społecznej,  seniorzy tj osoby 60 +- poprawa w zakresie włączenia społecznego, cyfrowego, organizacje pozarządowe- włączenie w realizację projektów poprawiających atrakcyjność obszaru i jego promocję, aktywizację mieszkańców poprzez realizację projektów związanych z warsztatami tematycznymi czy zajęć związanych z kultywowaniem tradycji lokalnych, przedsiębiorcy- budowanie nowego produktu i nowego modelu działalności, wdrażnie nowych technologii innowacyjne podejście do biznesu. Kobiety - zaangażowanie w samorozwój. Uczestnictwo w wydarzeniach warsztatowych, szkoleniach, kursach udział w życiu społecznym, uczestnictwo w działaniach. |  |
| 12. | **W zadaniu zaplanowano**  **działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD**  **w ramach LSR** | 0 lub 2 | Na podstawie opisu we wniosku. |  |
| 13. | **Wnioskodawca spełnia 3 z 4 warunków:**  **1-posiada doświadczenie odpowiednie do przedmiotu**  **zadania, które chce realizować 2-posiada kwalifikacje**  **odpowiednie do przedmiotu zadania, które chce realizować**  **3-posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które**  **chce realizować 4-wykonuje działalność odpowiednią do**  **przedmiotu zadania, które chce realizować** | 0 lub 2 | Na podstawie oświadczenia  i przedstawionych  dokumentów |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Przedsięwzięcie**  P.2.2 Wsparcie inicjatyw w zakresie rozwoju społeczności lokalnej i animacji społecznej | | | | |
| 1. | **Miejsce realizacji zadania** | 0 lub 1 | Ocenie podlega miejsce lokalizacji realizowanego zadania.  1 pkt. - miejscowości zamieszkałe przez mniej niż 5 tys. mieszkańców;  0 pkt. - pozostałe miejscowości; W przypadku, gdy część zadania realizowana będzie w miejscowości zamieszkałej przez 5 tyś i więcej mieszkańców punkt nie przysługuje. |  |
| 2. | **Zadanie jest innowacyjne** | 0 lub 1 lub 2 | Za innowacyjne uznaje się zadanie, które spełnia przynajmniej jeden warunek:  1) powstanie nowa usługa/produkt (w tym turystyczny);  2) zastosowany zostanie nowy sposób organizacji lub zarządzania;  3) zrealizowana zostanie nowa inwestycja, rozumiana jako infrastruktura/technologia, której nie było w danej gminie/powiecie;  4) w nowatorski sposób wykorzystane zostaną lokalne zasoby (przyrodnicze, kulturowe, związane z lokalnym dziedzictwem kulinarnym) i surowce;  5) w nowatorski sposób wykorzystane zostaną elementy tradycji obszaru LGD;  6) nastąpi upowszechnienie lub wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych  0 pkt. - jeżeli wnioskodawca nie wykaże innowacyjności zadania, co najmniej w ujęciu gminy, na terenie której będzie realizowane zadanie;  1 pkt. - jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania, co najmniej w ujęciu gminy, w której będzie realizowane zadanie;  2 pkt. - jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania, co najmniej w ujęciu powiatu, w którym będzie realizowane zadanie; |  |
| 3. | **Działalność, której dotyczy zadanie przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu.** | 0 lub 1 lub 2 | Wnioskodawca jest zobowiązany zaplanować i opisać we wniosku o przyznanie grantu działania dotyczące zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu, w tym podnoszenia świadomości ekologicznej.  0 pkt. - Brak opisu działań lub brak wykazanych w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości co najmniej 5% wszystkich kosztów operacji,  1 pkt. – jednoznaczny opis działań i wykazanie w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości co najmniej 5 % do 10% wszystkich kosztów operacji;  2 pkt. – jednoznaczny opis działań i wykazanie w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości powyżej 10% wszystkich kosztów operacji; |  |
| 4. | **Wysokość wnioskowanej kwoty** | 0 lub 1 lub 2 lub 3 | Ocenie podlega wysokość wnioskowanej kwoty a tym samym racjonalność wykorzystywania środków.  0 pkt. – w przypadku, gdy wysokość wsparcia jest ustalona w przepisach prawa np. Smart Village;  1 pkt. – w przypadku, gdy wnioskowana kwota przekracza 20 000 zł; 2 pkt. - w przypadku, gdy wnioskowana kwota wynosi od 10 000 do 20 000 zł; 3 pkt. - w przypadku, gdy wnioskowana kwota wynosi poniżej 10 000 zł; |  |
| 5. | **Działalność, której dotyczy zadanie, przyczyni się do pobudzenia aktywności grup defaworyzowanych i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania:** | 0 lub 1 lub 2 | Punktowane jest wsparcie 1-nej lub 2 konkretnych grup defaworyzowanych. Oceniany jest wpływ realizacji zadania na grupy defaworyzowane. Preferowane są te zadania, które kierują swoje działania do ściśle określonych grup defaworyzowanych (osób 50+, osób młodych do 26 roku życia, niepełnosprawnych, bezrobotnych, przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych) w celu przybliżania wiedzy o regionie, aktywizowania do inicjatyw społecznych, upowszechniania projektów międzypokoleniowych. W opisie zadania należy opisać i uzasadnić, w jaki sposób i dla jakiej grupy defaworyzowanej dedykowane jest działanie.  0 pkt. – nie wykazano żadnej grupy defaworyzowanej lub w oświadczeniu lub wniosku wykazano więcej niż 2 grupy defaworyzowane;  1 pkt. - działania skierowane do 1 grupy defaworyzowanej; 2 pkt. - działania skierowane do 2 grup defaworyzowanych; |  |
| 6. | **\*Realizacja wskaźników produktu przewidzianych w LSR:** | 0 lub 3 | Premiowane są te operacje, których wskaźniki produktu przewidziane w LSR w danym okresie programowym nie były realizowane. 0 pkt. - wskaźnik produktu, który realizować będzie operacja, był wcześniej zrealizowany w ramach innych operacji; 3 pkt. - wskaźnik produktu, który realizować będzie operacja, nie był wcześniej zrealizowany w ramach innych operacji; |  |
| 7. | **Członkostwo wnioskodawcy w LGD:** | 0 lub 1 lub 2 | Ocenie podlega aktualny status wnioskodawcy, jako członka Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PONIDZIE 0 pkt. – wnioskodawca nie jest członkiem LGD Ponidzie lub jest członkiem LGD nie dłużej niż 1 rok; 1 pkt. - wnioskodawca jest członkiem LGD Ponidzie powyżej 1 roku do 3 lat; 2 pkt. - wnioskodawca jest członkiem LGD Ponidzie powyżej 3 lat; |  |
| 8. | **Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego Konkursu** | 0 lub 1 lub 2 lub 3 | Ocenie podlega uczestnictwo wnioskodawcy (osoby upoważnionej zgodnie z zapisem w KRS) w doradztwie w biurze LGD\*\*, konsultacjach i szkoleniach organizowanych przez LGD PONIDZIE w celu uzyskania pomocy/informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania wniosku (na podstawie wypełnionej karty udzielonego doradztwa/listy obecności ze szkolenia, konsultacji) w danym naborze. Za doradztwo udzielane w dniu składania wniosku punkty nie są przyznawane.  Kryterium wskazuje na świadome korzystanie ze środków w ramach LSR. Korzystanie z doradztwa zapobiega popełnianiu błędów przy tworzeniu wniosku, a tym samym daje większą szansę na uzyskanie wsparcia. Ponadto, dzięki doradztwu, tworzone projekty będą odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby. 0 pkt. – Wnioskodawca nie uczestniczył w konsultacjach i szkoleniach i nie korzystał z doradztwa; 1 pkt. – Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie, ale nie korzystał z doradztwa w biurze LGD;  2 pkt. – Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD Ponidzie w trakcie przygotowywania konkretnego wniosku, ale nie uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie;  3 pkt. - Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie i korzystał z doradztwa w biurze LGD Ponidzie w trakcie przygotowywania konkretnego wniosku; |  |
| 9. | **Kompletność wniosku:** | 0 lub 2 lub 4 | Ocenie podlega kompletność załączonej do wniosku dokumentacji, rozumianej jako:  - obowiązujące załączniki  - dodatkowa dokumentacja wynikająca ze specyfiki realizowanej zadania, czyli regulaminy, harmonogramy, kosztorysy, oferty itp.  - wyczerpujący opis zadania.  0 pkt. – wniosek niekompletny;  2 pkt. – wniosek kompletny po uzupełnieniach;  4 pkt. – wniosek nie wymagał uzupełnień, kompletny w dniu składania wniosku w biurze LGD; |  |
| 10. | **Zadanie realizowane będzie w partnerstwie z innymi podmiotami, niezależnymi od wnioskodawcy, działającymi na rzecz rozwoju obszaru LSR:** | 0 lub 1 lub 3 lub 5 | Preferowane są zadania, które będą realizowane w partnerstwie z innymi podmiotami działającymi na rzecz obszaru LSR i mającymi siedzibę lub oddział na obszarze LGD Ponidzie. \*\*\*Należy jednak zwrócić uwagę, że w przypadku projektów SV wymóg udziału co najmniej 1 partnera jest obowiązkowy.  0 pkt. – wnioskodawca nie posiada umowy partnerskiej;  1 pkt. – wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 1 partnera;  3 pkt. - wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 2 partnerów;  5 pkt. - wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 3 lub więcej partnerów; |  |
| 11. | **Wnioskodawca złożył Arkusz pomysłu** | 0 lub 1 lub 2 | Punkt otrzyma wnioskodawca, który w okresie przygotowawczym dotyczącym tworzenia LSR na dany okres programowy lub podczas prowadzonych konsultacji dotyczących zmian LSR, złożył Arkusz Pomysłu (fiszkę) na obowiązującym druku dotyczący przedmiotu danego grantu. Punkt można uzyskać jednokrotnie do jednego złożonego arkusza pomysłu.  0 pkt. – wnioskodawca nie złożył arkusza pomysłu;  1 pkt. – wnioskodawca złożył arkusz pomysłu, niedotyczący przedmiotu danego grantu;  2 pkt. - wnioskodawca złożył arkusz pomysłu, dotyczący przedmiotu danego grantu; |  |
| 12. | **Doświadczenie wnioskodawcy lub partnera w realizowaniu projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i inwestycyjnych** | 0 lub 1 lub 3 | Ocenie podlega doświadczenie wnioskodawcy lub partnera w realizacji operacji w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych. Dokumentem potwierdzającym realizację projektu musi być: umowa na realizację projektu lub pismo Instytucji upoważnionej do przyznania pomocy o przyznaniu lub wypłacie pomocy lub inny dokument wskazujący : tytuł projektu, nr umowy na dofinansowanie, oraz nazwę Instytucji upoważnionej do przyznania pomocy.  0 pkt. – ani wnioskodawca ani partner nie realizowali żadnego projektu;  1 pkt. - wnioskodawca lub jeden z partnerów zrealizował 1 – 2 projekty  3 pkt. - wnioskodawca lub jeden z partnerów zrealizował 3 i więcej projektów |  |
| 13. | **Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej** | 0 lub 3 | Punkt otrzyma wnioskodawca, który wpisuje się w grupy defaworyzowane określone w LSR  0 pkt. - wnioskodawca nie należy do grupy defaworyzowanej;  3 pkt. - wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej; |  |
| 14. | **Promocja LGD** | 0 lub 1 | Premiowane będą wnioski, które zakładają działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD. Wnioskodawca jest zobowiązany zaplanować i opisać we wniosku o przyznanie pomocy działania informujące o wsparciu uzyskanym z LGD. Wykonanie gadżetów, informowanie, itp. zgodnie z Księgą Wizualizacji PROW 2014-2020. Promocja źródła finansowania musi być realizowana w ramach kosztów kwalifikowanych projektu.  0 pkt. – w opisach i w zestawieniu rzeczowo finansowym wniosku brak informacji na temat wsparcia z LGD;  1 pkt. – konkretny opis działań poparty wskazaniem kosztów w zestawieniu rzeczowo finansowym informujących o przyznaniu wsparcia przez LGD; |  |
| 15. | **Czas realizacji zadania** | 0 lub 3 lub 5 | Premiowane będą wnioski, które zakładają krótszy czas realizacji zadania, a ich rozliczenie nastąpi nie później niż w terminie wskazanym w regulaminie naboru. 0 pkt. - z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 9 miesięcy 3 pkt. - z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 6 miesięcy, lecz krótszy lub równy 9 miesięcy 5 pkt. - z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest krótszy lub równy 6 miesięcy |  |
| 16. | **Wkład Własny(nie dotyczy smart village )** | 0 lub 1 lub 2 lub 3 | Premiowane będą wnioski, w których Beneficjent wykaże w zestawieniu rzeczowo-finansowym minimalny udział wkładu własnego w realizację zadania w postaci rzeczowej, pracy własnej lub finansowej.  0 pkt. - wniosek nie zakłada wkładu własnego 1 pkt. – wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci rzeczowej lub pracy własnej w wysokości minimum 2 % kosztów całkowitych; 2 pkt. - wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci finansowej w wysokości minimum 3 % kosztów całkowitych; 3 pkt. - wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci rzeczowej lub pracy własnej w wysokości minimum 2 % kosztów całkowitych oraz w postaci finansowej w wysokości minimum 3 % kosztów całkowitych. |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| **Przedsięwzięcie**  P.2.3 Ochrona dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego polskiej wsi. | | | | |
| 1. | **Miejsce realizacji zadania** | 0 lub 1 | Ocenie podlega miejsce lokalizacji realizowanego zadania.  1 pkt. - miejscowości zamieszkałe przez mniej niż 5 tys. mieszkańców;  0 pkt. - pozostałe miejscowości; W przypadku, gdy część zadania realizowana będzie w miejscowości zamieszkałej przez 5 tyś i więcej mieszkańców punkt nie przysługuje. |  |
| 2. | **Zadanie jest innowacyjne** | 0 lub 1 lub 2 | Za innowacyjne uznaje się zadanie, które spełnia przynajmniej jeden warunek:  1) powstanie nowa usługa/produkt (w tym turystyczny);  2) zastosowany zostanie nowy sposób organizacji lub zarządzania;  3) zrealizowana zostanie nowa inwestycja, rozumiana jako infrastruktura/technologia, której nie było w danej gminie/powiecie;  4) w nowatorski sposób wykorzystane zostaną lokalne zasoby (przyrodnicze, kulturowe, związane z lokalnym dziedzictwem kulinarnym) i surowce;  5) w nowatorski sposób wykorzystane zostaną elementy tradycji obszaru LGD;  6) nastąpi upowszechnienie lub wykorzystanie nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych  0 pkt. - jeżeli wnioskodawca nie wykaże innowacyjności zadania, co najmniej w ujęciu gminy, na terenie której będzie realizowane zadanie;  1 pkt. - jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania, co najmniej w ujęciu gminy, w której będzie realizowane zadanie;  2 pkt. - jeżeli wnioskodawca wykaże innowacyjność zadania, co najmniej w ujęciu powiatu, w którym będzie realizowane zadanie; |  |
| 3. | **Działalność, której dotyczy zadanie przewiduje zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu.** | 0 lub 1 lub 2 | Wnioskodawca jest zobowiązany zaplanować i opisać we wniosku o przyznanie grantu działania dotyczące zastosowania rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub przeciwdziałanie zmianom klimatu, w tym podnoszenia świadomości ekologicznej.  0 pkt. - Brak opisu działań lub brak wykazanych w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości co najmniej 5% wszystkich kosztów operacji,  1 pkt. – jednoznaczny opis działań i wykazanie w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości co najmniej 5 % do 10% wszystkich kosztów operacji;  2 pkt. – jednoznaczny opis działań i wykazanie w zestawieniu rzeczowo- finansowym kosztów tych działań w wysokości powyżej 10% wszystkich kosztów operacji; |  |
| 4. | **Wysokość wnioskowanej kwoty** | 0 lub 1 lub 2 lub 3 | Ocenie podlega wysokość wnioskowanej kwoty a tym samym racjonalność wykorzystywania środków.  0 pkt. – w przypadku, gdy wysokość wsparcia jest ustalona w przepisach prawa np. Smart Village;  1 pkt. – w przypadku, gdy wnioskowana kwota przekracza 20 000 zł; 2 pkt. - w przypadku, gdy wnioskowana kwota wynosi od 10 000 do 20 000 zł; 3 pkt. - w przypadku, gdy wnioskowana kwota wynosi poniżej 10 000 zł; |  |
| 5. | **Działalność, której dotyczy zadanie, przyczyni się do pobudzenia aktywności grup defaworyzowanych i wzmocnienia ich więzi z miejscem zamieszkania:** | 0 lub 1 lub 2 | Punktowane jest wsparcie 1-nej lub 2 konkretnych grup defaworyzowanych. Oceniany jest wpływ realizacji zadania na grupy defaworyzowane. Preferowane są te zadania, które kierują swoje działania do ściśle określonych grup defaworyzowanych (osób 50+, osób młodych do 26 roku życia, niepełnosprawnych, bezrobotnych, przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych) w celu przybliżania wiedzy o regionie, aktywizowania do inicjatyw społecznych, upowszechniania projektów międzypokoleniowych. W opisie zadania należy opisać i uzasadnić, w jaki sposób i dla jakiej grupy defaworyzowanej dedykowane jest działanie.  0 pkt. – nie wykazano żadnej grupy defaworyzowanej lub w oświadczeniu lub wniosku wykazano więcej niż 2 grupy defaworyzowane;  1 pkt. - działania skierowane do 1 grupy defaworyzowanej; 2 pkt. - działania skierowane do 2 grup defaworyzowanych; |  |
| 6. | **\*Realizacja wskaźników produktu przewidzianych w LSR:** | 0 lub 3 | Premiowane są te operacje, których wskaźniki produktu przewidziane w LSR w danym okresie programowym nie były realizowane. 0 pkt. - wskaźnik produktu, który realizować będzie operacja, był wcześniej zrealizowany w ramach innych operacji; 3 pkt. - wskaźnik produktu, który realizować będzie operacja, nie był wcześniej zrealizowany w ramach innych operacji; |  |
| 7. | **Członkostwo wnioskodawcy w LGD:** | 0 lub 1 lub 2 | Ocenie podlega aktualny status wnioskodawcy, jako członka Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PONIDZIE 0 pkt. – wnioskodawca nie jest członkiem LGD Ponidzie lub jest członkiem LGD nie dłużej niż 1 rok; 1 pkt. - wnioskodawca jest członkiem LGD Ponidzie powyżej 1 roku do 3 lat; 2 pkt. - wnioskodawca jest członkiem LGD Ponidzie powyżej 3 lat; |  |
| 8. | **Wnioskodawca korzystał z doradztwa prowadzonego przez pracowników LGD i/lub wziął udział w szkoleniu dotyczącym danego Konkursu** | 0 lub 1 lub 2 lub 3 | Ocenie podlega uczestnictwo wnioskodawcy (osoby upoważnionej zgodnie z zapisem w KRS) w doradztwie w biurze LGD\*\*, konsultacjach i szkoleniach organizowanych przez LGD PONIDZIE w celu uzyskania pomocy/informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania wniosku (na podstawie wypełnionej karty udzielonego doradztwa/listy obecności ze szkolenia, konsultacji) w danym naborze. Za doradztwo udzielane w dniu składania wniosku punkty nie są przyznawane.  Kryterium wskazuje na świadome korzystanie ze środków w ramach LSR. Korzystanie z doradztwa zapobiega popełnianiu błędów przy tworzeniu wniosku, a tym samym daje większą szansę na uzyskanie wsparcia. Ponadto, dzięki doradztwu, tworzone projekty będą odpowiadać na zdiagnozowane potrzeby. 0 pkt. – Wnioskodawca nie uczestniczył w konsultacjach i szkoleniach i nie korzystał z doradztwa; 1 pkt. – Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie, ale nie korzystał z doradztwa w biurze LGD;  2 pkt. – Wnioskodawca korzystał z doradztwa w biurze LGD Ponidzie w trakcie przygotowywania konkretnego wniosku, ale nie uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie;  3 pkt. - Wnioskodawca uczestniczył w konsultacjach informacyjnych i szkoleniach organizowanych przez LGD Ponidzie i korzystał z doradztwa w biurze LGD Ponidzie w trakcie przygotowywania konkretnego wniosku; |  |
| 9. | **Kompletność wniosku:** | 0 lub 2 lub 4 | Ocenie podlega kompletność załączonej do wniosku dokumentacji, rozumianej jako:  - obowiązujące załączniki  - dodatkowa dokumentacja wynikająca ze specyfiki realizowanej zadania, czyli regulaminy, harmonogramy, kosztorysy, oferty itp.  - wyczerpujący opis zadania.  0 pkt. – wniosek niekompletny;  2 pkt. – wniosek kompletny po uzupełnieniach;  4 pkt. – wniosek nie wymagał uzupełnień, kompletny w dniu składania wniosku w biurze LGD; |  |
| 10. | **Zadanie realizowane będzie w partnerstwie z innymi podmiotami, niezależnymi od wnioskodawcy, działającymi na rzecz rozwoju obszaru LSR:** | 0 lub 1 lub 3 lub 5 | Preferowane są zadania, które będą realizowane w partnerstwie z innymi podmiotami działającymi na rzecz obszaru LSR i mającymi siedzibę lub oddział na obszarze LGD Ponidzie. \*\*\*Należy jednak zwrócić uwagę, że w przypadku projektów SV wymóg udziału co najmniej 1 partnera jest obowiązkowy.  0 pkt. – wnioskodawca nie posiada umowy partnerskiej;  1 pkt. – wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 1 partnera;  3 pkt. - wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 2 partnerów;  5 pkt. - wnioskodawca załączył do wniosku umowę partnerską i wykazał w niej udział w realizacji zadania 3 lub więcej partnerów; |  |
| 11. | **Wnioskodawca złożył Arkusz pomysłu** | 0 lub 1 lub 2 | Punkt otrzyma wnioskodawca, który w okresie przygotowawczym dotyczącym tworzenia LSR na dany okres programowy lub podczas prowadzonych konsultacji dotyczących zmian LSR, złożył Arkusz Pomysłu (fiszkę) na obowiązującym druku dotyczący przedmiotu danego grantu. Punkt można uzyskać jednokrotnie do jednego złożonego arkusza pomysłu.  0 pkt. – wnioskodawca nie złożył arkusza pomysłu;  1 pkt. – wnioskodawca złożył arkusz pomysłu, niedotyczący przedmiotu danego grantu;  2 pkt. - wnioskodawca złożył arkusz pomysłu, dotyczący przedmiotu danego grantu; |  |
| 12. | **Doświadczenie wnioskodawcy lub partnera w realizowaniu projektów współfinansowanych z funduszy strukturalnych i inwestycyjnych** | 0 lub 1 lub 3 | Ocenie podlega doświadczenie wnioskodawcy lub partnera w realizacji operacji w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych. Dokumentem potwierdzającym realizację projektu musi być: umowa na realizację projektu lub pismo Instytucji upoważnionej do przyznania pomocy o przyznaniu lub wypłacie pomocy lub inny dokument wskazujący : tytuł projektu, nr umowy na dofinansowanie, oraz nazwę Instytucji upoważnionej do przyznania pomocy.  0 pkt. – ani wnioskodawca ani partner nie realizowali żadnego projektu;  1 pkt. - wnioskodawca lub jeden z partnerów zrealizował 1 – 2 projekty  3 pkt. - wnioskodawca lub jeden z partnerów zrealizował 3 i więcej projektów |  |
| 13. | **Wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej** | 0 lub 3 | Punkt otrzyma wnioskodawca, który wpisuje się w grupy defaworyzowane określone w LSR  0 pkt. - wnioskodawca nie należy do grupy defaworyzowanej;  3 pkt. - wnioskodawca należy do grupy defaworyzowanej; |  |
| 14. | **Promocja LGD** | 0 lub 1 | Premiowane będą wnioski, które zakładają działania informujące o przyznaniu wsparcia przez LGD. Wnioskodawca jest zobowiązany zaplanować i opisać we wniosku o przyznanie pomocy działania informujące o wsparciu uzyskanym z LGD. Wykonanie gadżetów, informowanie, itp. zgodnie z Księgą Wizualizacji PROW 2014-2020. Promocja źródła finansowania musi być realizowana w ramach kosztów kwalifikowanych projektu.  0 pkt. – w opisach i w zestawieniu rzeczowo finansowym wniosku brak informacji na temat wsparcia z LGD;  1 pkt. – konkretny opis działań poparty wskazaniem kosztów w zestawieniu rzeczowo finansowym informujących o przyznaniu wsparcia przez LGD; |  |
| 15. | **Czas realizacji zadania** | 0 lub 3 lub 5 | Premiowane będą wnioski, które zakładają krótszy czas realizacji zadania, a ich rozliczenie nastąpi nie później niż w terminie wskazanym w regulaminie naboru. 0 pkt. - z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 9 miesięcy 3 pkt. - z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest dłuższy niż 6 miesięcy, lecz krótszy lub równy 9 miesięcy 5 pkt. - z opisu wniosku wynika, że czas realizacji zadania jest krótszy lub równy 6 miesięcy |  |
| 16. | **Wkład Własny(nie dotyczy smart village )** | 0 lub 1 lub 2 lub 3 | Premiowane będą wnioski, w których Beneficjent wykaże w zestawieniu rzeczowo-finansowym minimalny udział wkładu własnego w realizację zadania w postaci rzeczowej, pracy własnej lub finansowej.  0 pkt. - wniosek nie zakłada wkładu własnego 1 pkt. – wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci rzeczowej lub pracy własnej w wysokości minimum 2 % kosztów całkowitych; 2 pkt. - wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci finansowej w wysokości minimum 3 % kosztów całkowitych; 3 pkt. - wniosek zakłada wkład własny wnioskodawcy w postaci rzeczowej lub pracy własnej w wysokości minimum 2 % kosztów całkowitych oraz w postaci finansowej w wysokości minimum 3 % kosztów całkowitych. |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

**Procedura ustalania i zmiany kryteriów wyboru grantobiorców:**

1. LGD przygotowuje projekt kryteriów wyboru grantobiorców. Przygotowane kryteria wyboru muszą być:
2. logicznie powiązane ze stwierdzonymi potrzebami, określonymi celami oraz przyjętymi wskaźnikami produktu i rezultatu zapisanymi w LSR,
3. przejrzyste, obiektywne i niedyskryminujące,
4. mierzalne oraz powinny posiadać dodatkowe opisy i definicje, pozwalające na ich właściwe zrozumienie i zastosowanie,
5. dookreślone w zakresie spełniania warunków przyznania określonej liczby punktów.
6. Przygotowane Kryteria wyboru grantobiorców – przed ich zatwierdzeniem, zostaną poddane konsultacjom wewnętrznym i zewnętrznym, w tym m. in. przez ich publikację na stronie internetowej LGD lub przy zastosowaniu metod partycypacyjnych, tj. dyżur pracownika, formularz zgłaszania uwag Zarząd, Rada
7. Zasadę konsultacji kryteriów wyboru grantobiorców przed ich zatwierdzeniem, o której mowa w ust. 2. stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany kryteriów wyboru operacji.
8. Konsultacja kryteriów wyboru grantobiorców przed ich zatwierdzeniem przez Radę LGD ma na celu:
   1. wypracowanie kryteriów grantobiorców, które pozwolą wyłonić wnioski najpełniej wpisujące się w realizację przedsięwzięć i celów LSR;
   2. wypracowanie precyzyjnych i zrozumiałych dla wnioskodawców kryteriów wyboru grantobiorców, które w toku ich stosowania nie będą budzić wątpliwości interpretacyjnych wśród wnioskodawców, a także innych zainteresowanych podmiotów i organów (wypracowanie niebudzących wątpliwości interpretacyjnych kryteriów wyboru grantobiorców. Uniknięcie błędów w konstrukcji kryteriów wyboru grantobiorców, polegających zwłaszcza na użyciu niejasnych lub nieostrych pojęć.
9. Kryteria wyboru grantobiorców podlegają zmianie w przypadku (m.in.):
   1. Wniosku Przewodniczącego Rady LGD o dokonanie zmiany kryteriów, w związku z wątpliwościami interpretacyjnymi w czasie oceny wniosków grantowych przez Radę,
   2. Wskazania błędów w sformułowaniu kryteriów w czasie prowadzonych konsultacji wewnętrznych i zewnętrznych o których mowa w ust. 2.
10. Za prawidłowy przebieg procedury przygotowania kryteriów wyboru grantobiorców i wprowadzania zmian do tych kryteriów odpowiedzialne jest biuro LGD
11. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia lokalnych kryteriów wyboru grantobiorców oraz zmiany tych kryteriów, należy do kompetencji *Zarządu.*
12. Zatwierdzone kryteria wyboru grantobiorców a także ich zmiany są publikowane na stronie internetowej LGD.