

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH
PODDZIAŁANIA 19.2 WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH
STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ
OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
NA LATA 2014-2020 W ZAKRESIE ROZWÓJ OGÓLNODOSTĘPNEJ I
NIEKOMERCYJNEJ INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ, LUB REKREACYJNEJ,
LUB KULTURALNEJ.**

I. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin
- 2) **LGD** – Lokalna Grupa Działania PONIDZIE
- 3) **Biuro** – Biuro LGD
- 4) **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego;
- 5) **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 6) **ustawa w zakresie polityki spójności** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 7) **rozporządzenie o wdrażaniu LSR** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
- 8) **wnioskodawca – podmiot, który** złożył wniosek o przyznanie pomocy w ramach naboru wniosków, o którym mowa w niniejszym Regulaminie
- 9) **ogłoszenie o naborze** - ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19 ust.1 ustawy RLKS
- 10) **wniosek**- wniosek o przyznanie pomocy złożony w ramach naboru wniosków, o którym mowa w niniejszym Regulaminie

II. ZASADY OGÓLNE

1. Wybór wniosków do dofinansowania w ramach naboru, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, oraz realizacja projektów w zakresie „Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, lub rekreacyjnej, lub kulturalnej” odbywa się na podstawie przepisów:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, zwanego dalej „rozporządzeniem 1305/2013”,
 - Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tj. Dz. U. 2021 Poz. 2137 z późn. zm.),
 - Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (tj. Dz. U. 2019 Poz. 1167),

- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz.U. 2020 poz. 818),
 - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (tj. Dz. U. 2019 poz. 664),
 - Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
 - LSR
 - Regulaminu Rady
 - Procedury oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020
 - Niniejszego Regulaminu,
2. LSR, Regulamin Rady, Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020 są dostępne na stronie internetowej: www.lgdponidzie.pl. lub do wglądu w siedzibie biura LGD.

III. ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI

Wsparcie jest przyznawane na operacje realizujące przedsięwzięcie 1.2.1 „Spotkania na Ponidziu” w ramach LSR w zakresie: Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, lub rekreacyjnej, lub kulturalnej.

IV. PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA CELE I WSKAŹNIKI W RAMACH NABORU WNIOSKÓW

Operacja musi zakładać realizację celów i wskaźników wykazanych w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

V. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy jest zamieszczone na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl
2. Wniosek o przyznanie pomocy, wraz ze wszystkimi załącznikami przygotowuje wnioskodawca. Przed sporządzeniem wniosku o udzielenie wsparcia wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem naboru, załącznikami do ogłoszenia, LSR, wzorem wniosku oraz instrukcją do wniosku.
3. Wniosek należy wypełnić elektronicznie i wydrukować.
4. Wniosek o przyznanie pomocy musi zawierać dane niezbędne do jej przyznania, w szczególności: numer identyfikacyjny, imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, opis planowanej operacji, plan finansowy operacji, oświadczenia lub zobowiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy dotyczące pomocy
5. Do wniosku dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy, zgodnie z listą załączników określoną we wniosku oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru
6. Wniosek składa się bezpośrednio do biura LGD (ul. 3 Maja 10, pok. 41, 28-400 Pińczów), w terminie zgodnym z ogłoszeniem o naborze wniosków.
7. Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć Wniosek w oryginale i dwóch kopiach, przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia wniosku zwracana jest Wnioskodawcy. Do oryginału należy dołączyć jeden egzemplarz wniosku oraz biznesplanu w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną.

8. Każdy egzemplarz wniosku (wraz z wszystkimi załącznikami) musi być umieszczony w osobnym segregatorze/skoroszybie. Na grzbiecie segregatora należy umieścić imię i nazwisko wnioskodawcy oraz numer naboru z opisem oryginał lub kopia
9. Wniosek wraz z załącznikami musi być uporządkowany zgodnie ze strukturą dokumentu (numery sekcji), a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną w sekcji B.VII. wniosku „Informacja o załącznikach”
10. Wniosek złożony po terminie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej nie będzie rozpatrywany
11. Wnioski o przyznanie pomocy mogą być składane osobiście lub przez pełnomocnika (Zgodnie z pkt. B.II.9 lub B.II.10 Wniosku o przyznanie pomocy)
12. Złożenie wniosku potwierdza pracownik biura na pierwszej stronie wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz numer nadany wnioskowi
13. Tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują: Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR, Regulamin Rady, w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

VI. FORMULARZ WNIOSKU I UMOWY

Formularz wniosku o przyznanie pomocy, wniosku o płatność, umowy przyznania pomocy, instrukcje do wniosków są dostępne na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl
<https://lgdponidzie.pl/operacje-w-ramach-poddzialania-19-2-z-wylaczeniem-projektow-grantowych-oraz-operacji-w-zakresie-podejmowania-dzialalnosci-gospodarczej-inne-wlasne/>

VII. WARUNKI I KRYTERIA WYBORU OPERACJI

1. LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
2. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
 - 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
 - 2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji i warunkami wskazanymi w niniejszym regulaminie
 - 3) jest zgodna z formą wsparcia i zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - 4) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
3. O wsparcie może się ubiegać podmiot spełniający warunki określone w rozporządzeniu o wdrażaniu LSR z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych.
4. Dodatkowe warunki przyznania pomocy
 - 1) podmiot ubiegający się o pomoc musi posiadać numer identyfikacyjny nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - 2) operacja zakłada realizację inwestycji na obszarze objętym LSR tj. na obszarze jednej z gmin członkowskich LGD Ponidzie,
 - 3) koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 Rozporządzenia o wdrażaniu LSR i nie są współfinansowane z innych środków publicznych,
 - 4) operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a jej całkowite rozliczenie nastąpi w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2024r.,

- 5) inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy lub osoba ta posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji,
 - 6) minimalna całkowita wartość operacji wyniesie nie mniej niż 50 000 zł
 - 7) realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
 - 8) w przypadku zamiaru wykonania robót budowlanych, których wykonanie zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333), wymaga wcześniejszego uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę podmiot ubiegający się o pomoc przedstawi ostateczną decyzja o pozwoleniu na budowę.
5. LGD ocenia wnioski na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji i kryteriami dostępnymi na stronie internetowej <https://lgdponidzie.pl/procedury-i-regulaminy-naborow/>.
6. Przed oceną punktową weryfikacji podlega spełnianie przez wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, rozporządzeniu o wdrażaniu LSR, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski niespełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku stanowiącej załącznik do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014-2020, której część A2 uzupełniana jest po weryfikacji danych zgodnie z załącznikiem nr 2 do wytycznych „Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w programie rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014-2020”,
- 1) Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w terminie 7 dni, od dnia doręczenia podmiotowi wezwania. LGD może wystosować kolejne wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, ale wyłącznie w zakresie nie objętym pierwszym wezwaniem lub jeżeli uzyskane po pierwszym wezwaniu informacje lub dokumenty wskazują na okoliczności, których nie dało się przewidzieć przy formułowaniu pierwszego wezwania i które wymagają dalszych wyjaśnień. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do ponownych uzupełnień w tym samym zakresie jakiego dotyczyło pierwsze wezwanie lub jeżeli po pierwszym wezwaniu nie wystąpiły okoliczności, o których mowa wyżej.
 - 2) Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów będzie mieć miejsce m. in. w przypadku gdy:
 - a) gdy dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;
 - b) dokument nie został załączony, a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
 - c) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne
 - 3) Podmiot ubiegający się o wsparcie jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

- 4) Brak dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR lub niezłożenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 1), skutkuje uznaniem operacji za niezgodną z LSR.
- 5) Brak dokumentów niezbędnych do oceny w zakresie kryteriów wyboru skutkuje nie uzyskaniem punktów za dane kryterium.
7. Rada dokonuje wyboru operacji realizowanych spośród operacji, które są zgodne z LSR.
8. Ocena punktowa jest dokonywana w oparciu o Kryteria wyboru operacji stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.
9. Minimalna liczba punktów niezbędnych do wyboru operacji wynosi 15 punktów.
10. W przypadku operacji, którym przyznano tą samą liczbę punktów, o kolejności na liście ocenionych/wybranych operacji decyduje numer kolejny wpłynięcia wniosku o przyznanie pomocy do siedziby LGD.

VIII. NIEZBEDNE DOKUMENTY:

1. W związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, do wniosku, oprócz dokumentów wymienionych w punkcie V.4. należy dołączyć dokumenty określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia „Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji”. W przypadku braku dokumentu jednoznacznie potwierdzającego spełnienie kryteriów wyboru, punkty za to kryterium nie będą przyznawane. Dokument niepodpisany lub niezupełniony, traktowany będzie jak brak dokumentu.

2. W celu udokumentowania racjonalności kosztów należy złożyć 3 dokumenty dla każdego przewidywanego wydatku niezbędnego do realizacji operacji. Dokumentem takim mogą być: oferty bezpośrednie, oferty mailowe, wydruki z Internetu, kopie stron katalogów, broszur a w przypadku robót budowlanych kosztorysy przygotowane zgodnie z instrukcją do wniosku. Wymagane jest, aby przedstawiane dokumenty zawierały parametry cenotwórcze danego wydatku, pozwalające na weryfikację racjonalności zaplanowanych kosztów. Dopuszcza się brak parametrów na ofercie pod warunkiem załączenia zapytania ofertowego zawierającego wymagane parametry cenotwórcze wysłanego do min 3 oferentów. Wszelkie dokumenty stanowiące wydruki ze stron internetowych, broszury, katalogi powinny być paraflowane przez Wnioskodawcę.

IX. WYSOKOŚĆ POMOCY

1. Pomoc na operację z zakresu Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej, lub rekreacyjnej, lub kulturalnej jest przyznawana w wysokości od 50 tys. do 500 tys. złotych w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowalnych. Środki finansowe z tytułu pomocy będą wypłacane zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem o wdrażaniu LSR.

X. LIMIT ŚRODKÓW NA REALIZACJE OPERACJI W RAMACH NABORU

Limit środków w ramach naboru wynosi ogółem **346 914,94 EUR** co przy kursie 4 zł wynosi **1 387 659,76 zł**.

XI. PROTEST

1. Od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o których mowa w ust. 1

3. Do protestu stosuje się odpowiednio przepisy art. 54 ust. 2–6 oraz art. 54a ustawy w zakresie polityki spójności
4. Oprócz elementów określonych w art. 54 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności, protest od:
 - a. negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie tego stanowiska,
 - b. ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana zawiera wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie tego stanowiska.

Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa

XII. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOSCI WYNIKÓW NABORU:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru operacji, nie później niż 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, LGD publikuje na swojej stronie internetowej www.lgdponidzie.pl:

1. protokół z posiedzenia zawierający:
 - a) listę operacji zgodnych z LSR oraz
 - b) listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków na nabór określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. listę członków Rady biorących udział w ocenie
3. rejestr interesów członków Rady

XIII. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH NABORU

- 1) W przypadku wątpliwości związanych z uzupełnianiem wniosku lub przygotowaniem załączników, wnioskodawca może skorzystać z konsultacji udzielanych przez pracowników biura LGD.
- 2) Po ogłoszeniu naboru, dla mieszkańców każdej z gmin wyznaczony zostanie dzień konsultacji. Konsultacje dotyczyć będą zakresu naboru, wniosku oraz wymaganych załączników.
- 3) Doradztwo w zakresie naboru wniosków prowadzone będzie przez pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PONIDZIE telefonicznie pod numerem telefonu: 41 373 38 60. W zakresie przygotowywania wniosku, przygotowania dokumentów i załączników doradztwo można uzyskać osobiście w siedzibie LGD PONIDZIE, 28-400 Pińczów, ul. 3 Maja 10, pok. 41; w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00
- 4) Za konsultacje wniosku osobom nieupoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy, wnioskodawca nie uzyska punktów przy ocenie według kryteriów wyboru.
- 5) Nie będzie możliwości uzyskania punktów przy ocenie według kryteriów wyboru za konsultacje wniosku udzielone w dniu jego składania. W ostatnim dniu naboru nie będzie możliwości konsultowania wniosku i załączników.