

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW nr 1/2022 O PRYZNANIE POMOCY W
RAMACH PODDZIAŁANIA 19.2 WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH
STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ
OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
NA LATA 2014-2020 W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA
OBSZARZE WIEJSKIM OBJĘTYM STRATEGIĄ ROZWOJU LOKALNEGO
KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ PRZEZ PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ W TYM PODNOSZENIE KOMPETENCJI OSÓB REALIZUJĄCYCH
OPERACJE W TYM ZAKRESIE.**

I. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;
- 2) **LGD** – Lokalna Grupa Działania PONIDZIE;
- 3) **Biuro** – Biuro LGD;
- 4) **LSR** – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego;
- 5) **ustawa o RLKS** – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 6) **ustawa w zakresie polityki spójności** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 7) **rozporządzenie o wdrażaniu LSR** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
- 8) **wnioskodawca** – osoba, która złożyła wniosek o przyznanie pomocy w ramach naboru wniosków, o którym mowa w niniejszym Regulaminie
- 9) **ogłoszenie o naborze** - ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19 ust.1 ustawy RLKS
- 10) **wniosek**- wniosek o przyznanie pomocy złożony w ramach naboru wniosków, o którym mowa w niniejszym Regulaminie

II. ZASADY OGÓLNE

1. Wybór wniosków do dofinansowania w ramach naboru, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, oraz realizacja projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej odbywa się na podstawie przepisów:

➤ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz

ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”, oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, zwanym dalej „rozporządzeniem 2021/1060”, w odniesieniu do rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, o którym mowa w części drugiej w tytule III w rozdziale II rozporządzenia nr 1303/2013 oraz w tytule III w rozdziale II rozporządzenia 2021/1060, zwanego dalej „rozwojem lokalnym kierowanym przez społeczność”

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, zwanego dalej „rozporządzeniem 1305/2013”,
- Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (tj. Dz. U. 2021 Poz. 2137 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (tj. Dz. U. 2019 Poz. 1167 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz.U. 2020 poz. 818),
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (tj. Dz. U. 2019 poz. 664),
- Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- LSR
- Regulaminu Rady
- Procedury oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020
- Niniejszego Regulaminu,

2. LSR, Regulamin Rady, Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020 są dostępne na stronie internetowej: www.lgdponidzie.pl lub do wglądu w siedzibie biura LGD.

III. ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI

Wsparcie jest przyznawane na operacje realizujące przedsięwzięcie 2.2.2 „Rusz z kopyta” w ramach LSR w zakresie: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez podejmowanie działalności gospodarczej, w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie.

IV. PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA CELE I WSKAŹNIKI W RAMACH NABORU WNIOSKÓW

Operacja musi zakładać realizację celów i wskaźników wykazanych w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

V. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy jest zamieszczone na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl
2. Wniosek o przyznanie pomocy, wraz ze wszystkimi załącznikami przygotowuje wnioskodawca. Przed sporządzeniem wniosku o udzielenie wsparcia wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem naboru, wymaganymi załącznikami do ogłoszenia, LSR, wzorem wniosku oraz instrukcją do wniosku.
3. Wniosek należy wypełnić elektronicznie i wydrukować.
4. Wniosek o przyznanie pomocy musi zawierać dane niezbędne do jej przyznania, w szczególności: numer identyfikacyjny, imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, opis planowanej operacji, plan finansowy operacji, oświadczenia lub zobowiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy dotyczące pomocy.
5. Do wniosku dołącza się dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia warunków przyznania pomocy, zgodnie z listą załączników określoną we wniosku oraz dokumenty niezbędne do ustalenia spełnienia kryteriów wyboru.
6. Wniosek składa się do biura LGD (ul. 3 Maja 10, 28-400 Pińczów), w terminie zgodnym z ogłoszeniem o naborze wniosków.
7. Wnioskodawca zobligowany jest dostarczyć Wniosek w oryginale i dwóch kopiach, przy czym jedna kopia, po potwierdzeniu złożenia wniosku zwracana jest Wnioskodawcy. Do oryginału należy dołączyć jeden egzemplarz wniosku oraz biznesplanu w wersji elektronicznej na płycie CD lub DVD. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną.
8. Każdy egzemplarz wniosku (wraz z wszystkimi załącznikami) musi być umieszczony w osobnym segregatorze/skoroszycie. Na grzbiecie segregatora należy umieścić imię i nazwisko wnioskodawcy oraz numer naboru z opisem oryginał lub kopia.
9. Wniosek wraz z załącznikami musi być uporządkowany zgodnie ze strukturą dokumentu (numery sekcji), a załączniki powinny być ułożone zgodnie z kolejnością wskazaną w sekcji IV wniosku „Informacja o załącznikach”
10. Wniosek złożony po terminie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej nie będzie rozpatrywany.
11. Wnioski o przyznanie pomocy mogą być składane osobiście lub przez pełnomocnika (Zgodnie z pkt. B.II.3 lub B.II.7 Wniosku o przyznanie pomocy).
12. Złożenie wniosku potwierdza pracownik biura na pierwszej stronie wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz numer nadany wnioskowi.

13. Tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują: Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR, Regulamin Rady. W zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

VI. FORMULARZ WNIOSKU I UMOWY

Formularz wniosku o przyznanie pomocy, wniosku o płatność, umowy przyznania pomocy, instrukcje do wniosków są dostępne na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl <https://lgdponidzie.pl/podejmowanie-dzialalnosci-gospodarczej/>

VII. WARUNKI I KRYTERIA WYBORU OPERACJI

1. LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
2. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
 - 1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
 - 2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji i warunkami wskazanymi w niniejszym regulaminie,
 - 3) jest zgodna z formą wsparcia i zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
 - 4) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.
3. O wsparcie może się ubiegać osoba fizyczna, która:
 - 1) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
 - 2) jest pełnoletnia i ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR tj. na obszarze jednej z gmin członkowskich LGD Ponidzie,
 - 3) nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,
 - 4) w okresie 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku nie wykonywała działalności gospodarczej,
 - 5) nie miała dotychczas przyznanej pomocy na operację w zakresie objętym wnioskiem,
 - 6) nie została jej dotychczas przyznana pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich lub na rozpoczęcie działalności gospodarczej na rzecz rozwoju małych gospodarstw,
4. Dodatkowe warunki przyznania pomocy:
 - 1) osoba ubiegająca się o pomoc musi posiadać numer identyfikacyjny nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
 - 2) operacja zakłada realizację inwestycji na obszarze objętym LSR tj. na obszarze jednej z gmin członkowskich LGD Ponidzie,
 - 3) operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców oraz
 - a) zgłoszenie wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie

przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganiu tej działalności, lub

- b) utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, i zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę,
 - 4) koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 Rozporządzenia o wdrażaniu LSR i nie są współfinansowane z innych środków publicznych,
 - 5) operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a jej całkowite rozliczenie nastąpi w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2024r.,
 - 6) inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy lub osoba ta posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji,
 - 7) operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z załączonym do wniosku biznesplanem, który jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji i zawiera co najmniej:
 - a) opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej,
 - b) wskazanie celów pośrednich i końcowych, w tym zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów lub usług oraz planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia tych celów,
 - c) informacje dotyczące zasobów lub kwalifikacji posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych do realizacji przedmiotu operacji,
 - d) wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy,
 - 8) minimalna całkowita wartość operacji wyniesie nie mniej niż 50 000 zł,
 - 9) została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi,
 - 10) realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.
5. Pomoc nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana jako:
- 1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach,
 - 2) górnictwo i wydobywanie,
 - 3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie,
 - 4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków,
 - 5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
 - 6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych,
 - 7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
 - 8) produkcja metali,
 - 9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli,

- 10) transport lotniczy i kolejowy,
 - 11) gospodarka magazynowa.
6. Nie dopuszcza się składania wniosków dotyczących budowy lub przebudowy obiektów budowlanych wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
 7. LGD ocenia wnioski na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen zgodnie z procedurą wyboru i oceny operacji i kryteriami dostępnymi na stronie internetowej <https://lgdponidzie.pl/procedury-i-regulaminy-naborow/>
 8. Przed oceną punktową weryfikacji podlega spełnianie przez wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, rozporządzeniu o wdrażaniu LSR, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski niespełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku stanowiącej załącznik do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014-2020, której część A2 uzupełniana jest po weryfikacji danych zgodnie z załącznikiem nr 2 do wytycznych „Weryfikacja zgodności operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w programie rozwoju obszarów wiejskich na lata 2014-2020”,
 - 1) Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa jednokrotnie podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w terminie 7 dni, od dnia doręczenia podmiotowi wezwania.
 - 2) Wezwanie do złożenia wyjaśnień lub dokumentów będzie mieć miejsce m. in. w przypadku gdy:
 - a) gdy dany dokument nie został załączony do wniosku pomimo zaznaczenia w formularzu wniosku, iż wnioskodawca go załącza;
 - b) dokument nie został załączony, a z formularza wniosku wynika, że jest to dokument obowiązkowy;
 - c) informacje zawarte we wniosku o przyznanie pomocy oraz załącznikach są rozbieżne
 - 3) Podmiot ubiegający się o wsparcie jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.
 - 4) Brak dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR skutkuje uznaniem operacji za niezgodną z LSR.
 - 5) Brak dokumentów niezbędnych do oceny w zakresie kryteriów wyboru skutkuje nie uzyskaniem punktów za dane kryterium.
 9. Rada dokonuje wyboru operacji do realizacji spośród operacji, które są zgodne z LSR.
 10. Ocena punktowa jest dokonywana w oparciu o „Kryteria wyboru operacji” stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.
 11. Minimalna liczba punktów niezbędnych do wyboru operacji wynosi 12 punktów.
 12. W przypadku operacji, którym przyznano tę samą liczbę punktów, o kolejności na liście ocenionych/wybranych operacji decyduje numer kolejny wpłynięcia wniosku o przyznanie pomocy do siedziby LGD.

VIII. NIEZBĘDNE DOKUMENTY:

1. W związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, do wniosku, oprócz dokumentów wymienionych w punkcie V.4. należy dołączyć dokumenty określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia „Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji”. W przypadku braku dokumentu jednoznacznie potwierdzającego spełnienie kryteriów wyboru, punkty za to kryterium nie będą przyznawane. Dokument niepodpisany lub niezupełniony, traktowany będzie jak brak dokumentu.

2. W celu udokumentowania racjonalności planowanych kosztów należy złożyć 3 dokumenty dla każdego przewidywanego wydatku niezbędnego do realizacji operacji. Dokumentem takim mogą być: oferty bezpośrednie, oferty mailowe, wydruki z Internetu, kopie stron katalogów, broszur. Wymagane jest, aby przedstawiane dokumenty zawierały parametry cenotwórcze danego wydatku, czytelne wskazanie oferenta oraz daty złożenia/wydruku oferty, pozwalające na weryfikację racjonalności zaplanowanych kosztów. Dopuszcza się brak parametrów na ofercie pod warunkiem załączenia zapytania ofertowego zawierającego wymagane parametry cenotwórcze wysłanego do min 3 oferentów. Rodzaj dokumentów powinien być zgodny ze źródłem pozyskania informacji o cenie wskazanej w części 7.1 Biznesplanu. Wszelkie dokumenty stanowiące wydruki ze stron internetowych, broszury, katalogi powinny być podpisane przez Wnioskodawcę.

IX. WYSOKOŚĆ POMOCY

1. Pomoc na operację z zakresu podejmowania działalności gospodarczej jest przyznawana w wysokości 70 000 złotych w formie premii. Środki finansowe z tytułu pomocy będą wypłacane w dwóch transzach zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem o wdrażaniu LSR

X. LIMIT ŚRODKÓW NA REALIZACJE OPERACJI W RAMACH NABORU

Limit środków w ramach naboru wynosi ogółem **191 873,81** Euro co przy kursie 4 zł stanowi **767 495,36** zł.

XI. PROTEST

1. Od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, niezyskania przez operację minimalnej liczby punktów, wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o których mowa w ust. 1
3. Do protestu stosuje się odpowiednio przepisy art. 54 ust. 2–6 oraz art. 54a ustawy w zakresie polityki spójności
4. Oprócz elementów określonych w art. 54 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności, protest od:

- a. negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie tego stanowiska,
 - b. ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana zawiera wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie tego stanowiska.
5. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa.

XII. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOSCI WYNIKÓW NABORU:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru operacji, nie później niż 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, LGD publikuje na swojej stronie internetowej www.lgdponidzie.pl:

1. protokół z posiedzenia zawierający:
 - a) listę operacji zgodnych z LSR oraz
 - b) listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków na nabór określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. listę członków Rady biorących udział w ocenie
3. rejestr interesów członków Rady

XIII. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH NABORU

- 1) W przypadku wątpliwości związanych z uzupełnianiem wniosku lub przygotowaniem załączników, wnioskodawca może skorzystać z konsultacji udzielanych przez pracowników biura LGD.
- 2) Po ogłoszeniu naboru, dla mieszkańców każdej z gmin wyznaczony zostanie dzień konsultacji. Konsultacje dotyczyć będą zakresu naboru, wniosku oraz wymaganych załączników.
- 3) Doradztwo w zakresie naboru wniosków prowadzone będzie przez pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PONIDZIE telefonicznie pod numerem telefonu: 41 373 38 60. W zakresie przygotowywania wniosku, przygotowania dokumentów i załączników doradztwo można uzyskać osobiście w siedzibie LGD PONIDZIE, 28-400 Pińczów, ul. 3 Maja 10, pok. 41; w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00
- 4) Za konsultacje wniosku osobom nieupoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy, wnioskodawca nie uzyska punktów przy ocenie według kryteriów wyboru.
- 5) Nie będzie możliwości uzyskania punktów przy ocenie według kryteriów wyboru za konsultacje wniosku udzielone w dniu jego składania. W ostatnim dniu naboru nie będzie możliwości konsultowania wniosku i załączników.