



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

**Lokalna Grupa Działania
PONIDZIE**

28-400 Pińczów, ul. 3 Maja 10
tel. 41 373 38 60
NIP: 662 179 09 12

Zarząd Lokalnej Grupy Działania Ponidzie ogłasza

nabór na wolne stanowisko :

Specjalista ds. zarządzania projektami

1) Nazwa i adres jednostki:

Lokalna Grupa Działania PONIDZIE
28-400 Pińczów
ul. 3 Maja 10

2) Nazwa stanowiska pracy:

Specjalista ds. zarządzania projektami

3) Wymiar czasu pracy:

pełny etat.

4) Rodzaj umowy o pracę:

umowa o pracę na trzymiesięczny okres próbny z możliwością zatrudnienia na czas określony.

5) Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie lub innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
- wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne) lub minimum średnie ekonomiczne, organizacja i zarządzanie, administracja,
- minimum 1 rok praktyki zawodowej
- znajomość obsługi komputera (edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego),
- niekaralność
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku

6) Wymagania pożądane:

- znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, Ustawy o Stowarzyszeniach, Ustaw i rozporządzeń w zakresie działania „wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER”
- predyspozycje osobowościowe- asertywność, łatwość podejmowania decyzji, łatwość nawiązywania kontaktów, wysoka kultura osobista, dokładność, terminowość, komunikatywność
- Doświadczenie w pracy z projektami unijnymi, doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy, zarządzaniu projektami i rozliczaniu dotacji,
- przebyte kursy i szkolenia w zakresie funduszy unijnych,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

7) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- Współpraca i pomoc w przygotowaniu wniosków w ramach prowadzonych konkursów grantowych i naborów wniosków,
- weryfikacja wniosków,
- realizowanie powierzonych grantów lub wybranych operacji w tym projektów współpracy,
- zbieranie informacji o dostępnych środkach pomocowych.

8) Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV)
- list motywacyjny
- kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom)
- kserokopia posiadanych świadectw pracy,
- Podpisane pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopia innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i posiadane umiejętności

Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione własnym podpisem z klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz datą.

9) Miejsce i termin składania dokumentów.

Wymagane dokumenty należy składać w siedzibie LGD Ponidzie, Pińczów ul. 3 Maja 10, **pokój nr 41** w terminie do 19 lipca do godz 15.00 (w przypadku wysłania dokumentów decyduje data i godzina ich doręczenia do siedziby LGD Ponidzie). Dokumenty należy składać w nieprzezroczystej kopercie z napisem: Dotyczy naboru na stanowisko: **Specjalista ds. zarządzania projektami**.

Dokumenty, które zostaną złożone po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Otwarcie ofert odbędzie się 20 lipca o godz. 11.00 Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD Ponidzie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.)”.

Dokumenty zawarte w nadesłanych ofertach nie będą zwracane.

Od rozstrzygnięć komisji przysługuje odwołanie do Zarządu LGD Ponidzie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia wyników.

WICEPREZES

Elżbieta Kucięba
Elżbieta Kucięba