Załącznik nr 1 do Uchwały15/2019 z dnia 08.07.2019.

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY W RAMACH PODDZIAŁANIA 19.2 WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM OBJĘTYM STARTEGIĄ ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ PRZEZ PODEJMOWANIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W TYM PODNOSZENIE KOMPETENCJI OSÓB REALIZUJĄCYCH OPERACJE W TYM ZAKRESIE.

I. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin;

2) **LGD** –Lokalna Grupa Działania PONIDZIE;

3) **Biuro** – Biuro LGD;

4) **LSR** –Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność opracowana przez LGD i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego;

5) **ustawa o RLKS** –ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;

6) **ustawa w zakresie polityki spójności** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;

7) **rozporządzenie o wdrażaniu LSR** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;

8) **wnioskodawca** – osoba, która złożyła wniosek o przyznanie pomocy w ramach naboru wniosków, o którym mowa w niniejszym Regulaminie

9) **ogłoszenie o naborze** - ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19 ust.1 ustawy RLKS

10) **wniosek**- wniosek o przyznanie pomocy złożony w ramach naboru wniosków, o którym mowa w niniejszym Regulaminie

II. ZASADY OGÓLNE

1. Wybór wniosków do dofinansowania w ramach naboru, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, oraz realizacja projektów w zakresie podejmowania działalności gospodarczej odbywa się na podstawie przepisów:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz

ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013",

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, zwanego dalej „rozporządzeniem 1305/2013",
- Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (t.j. Dz. U. 2018 Poz. 627),
- Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. 2019 Poz. 1167),
- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1431 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (t.j. Dz. U. 2019 poz. 664),
- Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- LSR
- Regulaminu Rady
- Procedury oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020
- Niniejszego Regulaminu,

2. LSR, Regulamin Rady, Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020 są dostępne na stronie internetowej: www.lgdponidzie.pl lub do wglądu w siedzibie biura LGD.

III. ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI

Wsparcie jest przyznawane na operacje realizujące przedsięwzięcie 2.2.2 „Rusz z kopyta" w ramach LSR w zakresie: Rozwój przedsiębiorczości na obszarze wiejskim objętym strategią rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność przez podejmowanie działalności gospodarczej, w tym podnoszenie kompetencji osób realizujących operacje w tym zakresie.

IV. PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA CELE I WSKAŹNIKI W RAMACH NABORU WNIOSKÓW

Operacja musi zakładać realizację celów i wskaźników wykazanych w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

V. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy jest zamieszczone na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl

2. Wniosek o przyznanie pomocy, wraz ze wszystkimi załącznikami przygotowuje wnioskodawca. Przed sporządzeniem wniosku o udzielenie wsparcia wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem naboru, załącznikami do ogłoszenia, LSR, wzorem wniosku oraz instrukcją do wniosku.
3. Wniosek należy wypełnić elektronicznie i wydrukować.
4. Wniosek powinien być spięty i umieszony w skoroszycie.
5. Wniosek składa się bezpośrednio do biura LGD, (ul. Słabska 13, 28-400 Pińczów), w terminie zgodnym z ogłoszeniem o naborze wniosków.
6. Wniosek należy przygotować w 3 egzemplarzach. Każdy egzemplarz to wersja papierowa z wymaganymi podpisami, załączniki oraz wersja elektroniczna na płycie CD. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną wniosku. Po potwierdzeniu złożenia wniosku jedna kopia wniosku oddawana jest wnioskodawcy.
7. Wniosek złożony po terminie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej i elektronicznej nie będzie rozpatrywany.
8. Wnioski o przyznanie pomocy mogą być składane osobiście lub przez pełnomocnika (Zgodnie z pkt. B.II.3.1-3.2 lub B.II.7.1-7.2 Wniosku o przyznanie pomocy).
9. Złożenie wniosku potwierdza pracownik biura na pierwszej stronie wniosku. Potwierdzenie zawiera datę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz numer nadany wnioskowi.
10. Tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują: Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR, Regulamin Rady. W zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie maja przepisy prawa krajowego i unijnego.
11. W przypadku wątpliwości związanych z uzupełnianiem wniosku lub przygotowaniem załączników wnioskodawca może skorzystać z konsultacji w biurze LGD. Informacja o godzinach otwarcia biura zamieszczona jest na stronie internetowej LGD oraz w siedzibie biura.

VI. FORMULARZ WNIOSKU I UMOWY

Formularz wniosku o przyznanie pomocy, wniosku o płatność, umowy przyznania pomocy, instrukcje do wniosków są dostępne na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl https://lgdponidzie.pl/podejmowanie-dzialalnosci-gospodarczej/

VII. WARUNKI I KRYTERIA WYBORU OPERACJI

1. LGD dokonuje oceny zgodności operacji z LSR, wybiera operacje oraz ustala kwotę wsparcia.
2. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
    1) zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników;
    2) jest zgodna z programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji i warunkami wskazanymi w niniejszym regulaminie
    3) jest zgodna z zakresem tematycznym,

4) jest objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,.

3. O wsparcie może się ubiegać osoba fizyczna, która:
   1) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej,
   2) jest pełnoletnia i ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR tj. na obszarze jednej z gmin członkowskich LGD Ponidzie,
   3) nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie, chyba że podejmuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów,
   4) w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku nie wykonywała działalności gospodarczej, w szczególności nie była wpisana do CEIDG,
   5) nie miała dotychczas przyznanej pomocy na operację w zakresie objętym wnioskiem,
4. Dodatkowe warunki przyznania pomocy
   1) osoba ubiegająca się o pomoc musi posiadać numer identyfikacyjny nadany przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
   2) operacja zakłada realizację inwestycji na obszarze objętym LSR tj. na obszarze jednej z gmin członkowskich LGD Ponidzie,
   3) operacja zakłada podjęcie we własnym imieniu działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców i jej wykonywania do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej oraz
      1. zgłoszenie wnioskodawcy do ubezpieczenia emerytalnego, ubezpieczeń rentowych i ubezpieczenia wypadkowego na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych z tytułu wykonywania tej działalności i podleganiu tej działalności i podleganiu tym ubezpieczeniom do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej, lub
      2. utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, gdy jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, zatrudnienie osoby, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, na podstawie umowy o pracę, a także utrzymanie utworzonych miejsc pracy do dnia, w którym upłynie 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej.
   4) koszty planowane do poniesienia w ramach operacji mieszczą się w zakresie kosztów o których mowa w § 17 ust. 1 Rozporządzenia o wdrażaniu LSR i nie są współfinansowane z innych środków publicznych,
   5) operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a jej całkowite rozliczenie nastąpi w terminie do 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022r.,
   6) inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością osoby ubiegającej się o przyznanie pomocy lub osoba ta posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji (2 lata od daty wypłaty drugiej transzy pomocy),

7) operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z załączonym do wniosku biznesplanem, który jest racjonalny i uzasadniony zakresem operacji i zawiera co najmniej:
    1. opis wyjściowej sytuacji ekonomicznej,
    2. wskazanie celów pośrednich i końcowych, w tym zakładany ilościowy i wartościowy poziom sprzedaży produktów lub usług oraz planowany zakres działań niezbędnych do osiągnięcia tych celów,
    3. informacje dotyczące zasobów lub kwalifikacji posiadanych przez wnioskodawcę niezbędnych do realizacji przedmiotu operacji,
    4. wskazanie planowanych do utworzenia miejsc pracy,
8) minimalna całkowita wartość operacji wyniesie nie mniej niż 50 000 zł
9) realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych.

5. Pomoc nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem tej operacji jest sklasyfikowana jako:
    1) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach,
    2) górnictwo i wydobywanie,
    3) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie,
    4) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków,
    5) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej,
    6) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych,
    7) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych,
    8) produkcja metali,
    9) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli,
    10) transport lotniczy i kolejowy,
    11) gospodarka magazynowa.
6. Nie dopuszcza się składania wniosków dotyczących budowy lub przebudowy obiektów budowlanych wymagających uzyskania pozwolenia na budowę.
7. LGD ocenia wniosek na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen.
8. Przed oceną punktową weryfikacji podlega spełnianie przez wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, rozporządzeniu o wdrażaniu LSR, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski niespełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku stanowiącej załącznik do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014-2020
    1) Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie wsparcia konieczne jest uzyskanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia, LGD wzywa jednokrotnie podmiot ubiegający się o to wsparcie do złożenia tych wyjaśnień lub dokumentów w terminie 7 dni, od dnia doręczenia podmiotowi wezwania.
    2) Podmiot ubiegający się o wsparcie jest obowiązany przedstawiać dowody oraz składać wyjaśnienia niezbędne do oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji lub ustalenia kwoty wsparcia zgodnie z prawdą i bez zatajania czegokolwiek. Ciężar

udowodnienia faktu spoczywa na podmiocie, który z tego faktu wywodzi skutki prawne.

3) Brak dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

9. Rada dokonuje wyboru operacji realizowanych spośród operacji, które są zgodne z LSR.
10. Ocena punktowa jest dokonywana w oparciu o Kryteria wyboru operacji stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.
11. Minimalna liczba punktów niezbędnych do wyboru operacji wynosi 12 punktów.
12. W przypadku operacji, którym przyznano tą samą liczbę punktów, o kolejności na liście ocenionych/wybranych operacji decyduje numer kolejny wpłynięcia wniosku o przyznanie pomocy do siedziby LGD.

VIII. NIEZBĘDNE DOKUMENTY:

W związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w złączniku nr 3 do ogłoszenia „Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji". W przypadku braku dokumentu jednoznacznie potwierdzającego spełnienie kryteriów wyboru, punkty za to kryterium nie będą przyznawane. Dokument niepodpisany (w tym za zgodność z oryginałem) lub nieuzupełniony traktowany będzie jak brak dokumentu.
Załączniki ponumerowane i ułożone w kolejności zgodnej z Sekcją B.IV. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH Wniosku o Przyznanie Pomocy.
Oferty (w tym wydruki ze stron internetowych) muszą zawierać parametry cenotwórcze pozwalające na weryfikację racjonalności zaplanowanych kosztów. Dopuszcza się brak parametrów na ofercie pod warunkiem załączenia zapytania ofertowego (zawierającego wymagane parametry cenotwórcze) wysłanego do min 3 oferentów.

IX. WYSOKOŚĆ POMOCY

1. Pomoc na operację z zakresu podejmowania działalności gospodarczej jest przyznawana w wysokości 63 000 złotych w formie premii. Środki finansowe z tytułu pomocy będą wypłacane w dwóch transzach zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem o wdrażaniu LSR

X. LIMIT ŚRODKÓW NA REALIZACJE OPERACJI W RAMACH NABORU

Limit środków w ramach naboru wynosi ogółem 630 000 zł.

XI. PROTEST

1. Od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia lub ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, o których mowa w ust. 1
3. Do protestu stosuje się odpowiednio przepisy art. 54 ust. 2–6 oraz art. 54a ustawy w zakresie polityki spójności

4. Oprócz elementów określonych w art. 54 ust. 2 ustawy w zakresie polityki spójności, protest od:
   a. negatywnej oceny zgodności operacji z LSR zawiera wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z tą oceną, oraz uzasadnienie tego stanowiska,
   b. ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana zawiera wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie tego stanowiska .
5. Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD i rozpatrywany przez zarząd województwa.

XII. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOSCI WYNIKÓW NABORU:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru operacji, nie później niż 60 dni od dnia następującego po ostatnim dniu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia, LGD publikuje na swojej stronie internetowej www.lgdponidzie.pl:

1. protokół z posiedzenia zawierający:
   a) listę operacji zgodnych z LSR oraz
   b) listę operacji wybranych, ze wskazaniem, które z operacji mieszczą się w limicie środków na nabór określonym w ogłoszeniu o naborze.
2. listę członków Rady biorących udział w ocenie
3. rejestr interesów członków Rady

XIII. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH NABORU

1) W przypadku wątpliwości związanych z uzupełnianiem wniosku lub przygotowaniem załączników wnioskodawca może skorzystać z konsultacji prowadzonych w biurze LGD.
2) Po ogłoszeniu naboru w każdej gminie zorganizowane zostaną jednorazowe spotkania konsultacyjne dotyczące zakresu naboru, wniosku oraz wymaganych załączników. Cykl konsultacji otworzy spotkanie konsultacyjne powiatowe zorganizowane w siedzibie LGD.
3) Doradztwo w zakresie naboru wniosków prowadzone będzie przez pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PONIDZIE w zakresie przygotowywania wniosku, przygotowania dokumentów i załączników osobiście w siedzibie LGD PONIDZIE, 28-400 Pińczów, ul. Słabska 13; w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00
4) Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków pracownicy LGD udzielają również pod numerem telefonu: 41 357 73 47,
5) Za konsultacje telefoniczne, za konsultacje udzielone w dniu składania wniosku oraz konsultacje osobom nieupoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy, wnioskodawca nie uzyska punktów przy ocenie według kryteriów wyboru.
6) Nie będzie możliwości konsultowania wniosku i załączników w ostatnim dniu naboru.