REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU W RAMACH PODDZIAŁANIA 19.2 WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ OBJĘTEGO PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 W ZAKRESIE:

- zachowanie dziedzictwa lokalnego,
- promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.

I. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin
2) **LGD** –Lokalna Grupa Działania PONIDZIE
3) **Biuro** – Biuro LGD
4) **LSR** –Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność opracowana przez LGD PONIDZIE i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego;
5) **ustawa o RLKS** –ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
6) **ustawa w zakresie polityki spójności** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
7) **rozporządzenie o wdrażaniu LSR** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
8) **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o powierzenie grantu w ramach naboru wniosków, o którym mowa w niniejszym Regulaminie
9) **ogłoszenie o naborze** - ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19 ust.1 ustawy RLKS
10) **wniosek**- wniosek o przyznanie pomocy złożony w ramach naboru wniosków, o którym mowa w niniejszym Regulaminie
11) **grantobiorca** - podmiot wybrany w drodze naboru wniosków o powierzenie grantu, któremu zostanie powierzony grant na realizację zadań wynikających z projektu grantowego realizowanego w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
12) **operacja –** należy przez to rozumieć zadanie lub grupę zadań realizowanych przez grantobiorcę, służących osiągnięciu celu projektu grantowego, na które jest udzielany grant

13) **grant** – wsparcie finansowe, mające za zadanie realizację określonego w LSR celu i zaplanowanych wskaźników

II. ZASADY OGÓLNE

1. Wybór wniosków o powierzenie grantu w ramach naboru, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, oraz realizacja grantów odbywa się na podstawie przepisów:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013",
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, zwanego dalej „rozporządzeniem 1305/2013",
- Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. 2018 Poz. 627),
- Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. 2018 Poz. 140 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2018 poz. 1431),
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2017 poz. 772 z późn. zm.),
- Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020
- LSR
- Regulaminu Rady
- Procedury wyboru i oceny grantobiorców ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020
- Niniejszego Regulaminu,

2. LSR, Regulamin Rady, Procedura wyboru i oceny grantobiorców są dostępne na stronie internetowej: www.lgdponidzie.pl lub do wglądu w siedzibie biura LGD.

III. ZAKRES TEMATYCZNY PROJEKTU GRANTOWEGO

Wsparcie jest przyznawane na operacje realizujące przedsięwzięcie:
1.3.1 „Ponidzie poleca" w ramach LSR w zakresie: - zachowanie dziedzictwa lokalnego oraz
- promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.

IV. PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA CELE I WSKAŹNIKI W RAMACH NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU

Operacja musi zakładać realizację celów i wskaźników wykazanych w załączniku nr 4 do ogłoszenia.

V. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1) Ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantu jest zamieszczone na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl
2) Wniosek o powierzenie grantu, wraz ze wszystkimi załącznikami przygotowuje wnioskodawca. Przed sporządzeniem wniosku o powierzenie grantu wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem naboru, załącznikami do ogłoszenia, LSR, wzorem wniosku,
3) Wniosek należy wypełnić elektronicznie i wydrukować.
4) Wniosek powinien być spięty i umieszczony w skoroszycie.
5) Wniosek składa się bezpośrednio do biura LGD (ul. Słabska 13, 28-400 Pińczów), w terminie zgodnym z ogłoszeniem o naborze wniosków.
6) Wniosek należy złożyć w 2 egzemplarzach (Jeden oryginał i kopia). Każdy egzemplarz to wersja papierowa z wymaganymi podpisami oraz wersja elektroniczna na płycie CD. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną wniosku. Po potwierdzeniu złożenia wniosku kopia wniosku oddawana jest wnioskodawcy.
7) Wniosek złożony po terminie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej nie będzie rozpatrywany.
8) Wnioski o powierzenie grantu mogą być składane osobiście przez osobę upoważnioną lub przez pełnomocnika (Zgodnie z pkt. II.5 lub II.6 Wniosku o powierzenie grantu). W przypadku reprezentowania Wnioskodawcy należy mieć ze sobą dokument potwierdzający upoważnienie.
9) Złożenie wniosku potwierdza pracownik biura na pierwszej stronie wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz numer nadany wnioskowi.
10) Tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują: Procedura wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020, Regulamin Rady. W zakresie szczegółowym, nieopisanym w powyższych dokumentach, zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

VI. FORMULARZ WNIOSKU I UMOWY

Wzór wniosku o powierzenie grantu, wniosku o płatność / sprawozdanie końcowe z realizacji powierzonego grantu oraz umowa powierzenia grantu na realizację projektu są dostępne na stronie www.lgdponidzie.pl w zakładce NABORY WNIOSKÓW/OGŁOSZENIA O NABORACH ORAZ WYNIKI (http://www.lgdponidzie.pl/stowarzyszenie/nabory/)

VII. WARUNKI I KRYTERIA WYBORU GRANTOBIORCY

1. O wsparcie może ubiegać się podmiot spełniający warunki określone w rozporządzeniu o wdrażaniu LSR z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych.
2. Ocena punktowa jest dokonywana w oparciu o Kryteria wyboru grantobiorców stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. W przypadku operacji, którym przyznano tą samą liczbę punktów, o kolejności na liście ocenionych grantobiorców decyduje kolejność wpłynięcia wniosku o powierzenie grantu do siedziby LGD.
4. Minimalna liczba punktów niezbędnych do wyboru grantobiorcy wynosi 15 punktów.
5. Przed oceną punktową weryfikacji podlega spełnianie przez wnioskodawcę i operację warunków udzielenia wsparcia określonych w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, rozporządzeniu o wdrażaniu LSR, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski niespełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku o powierzenie grantu stanowiącą załącznik nr 1 do Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020
6. LGD ocenia projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen, dlatego też należy zapoznać się z kartami ocen. W przypadku stwierdzenia braków lub oczywistych omyłek LGD wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub poprawienia w nim oczywistej omyłki. Uzupełnienie wniosku o powierzenie grantu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. Brak dokumentów niezbędnych do weryfikacji, skutkuje odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych. W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania nie zostaną usunięte braki lub poprawione oczywiste omyłki wniosek o powierzenie grantu zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.
7. Dopuszcza się ponowne złożenie wniosku w zakresie zachowanie dziedzictwa lokalnego (zakup strojów ludowych wraz z elementami stroju)- przez Ochotnicze Straże Pożarne/Stowarzyszenia i użyczenia/przekazania zakupionych strojów instytucjom/KGW/NGO. Nie dopuszcza jednak użyczenia/przekazania zakupionych strojów ludowych instytucjom/ KGW/NGO które z ww. zakresu skorzystały podczas naboru wniosków o powierzenie grantu 2017/3/G

VIII. NIEZBĘDNE DOKUMENTY:

W związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, do wniosku należy dołączyć dokumenty określone w złączniku nr 3 do ogłoszenia „Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru grantobiorców oraz warunków udzielenia wsparcia". W przypadku braku dokumentu jednoznacznie potwierdzającego spełnienie kryteriów wyboru, punkty za to kryterium nie będą przyznawane. Dokument niepodpisany (w tym za zgodność z oryginałem) lub nieuzupełniony traktowany będzie jak brak dokumentu.

IX. INTENSYWNOŚĆ POMOCY – POZIOM DOFINANSOWANIA

1. Wysokość każdego grantu udzielonego na podstawie umowy o powierzenie grantu w zakresie wymienionym w punkcie III wynosi od 5 000 do 50 000 złotych.

2. Granty udzielane są w formie refundacji do 100 % poniesionych kosztów kwalifikowanych.

3. Do kosztów całkowitych inwestycji zalicza się także wartość wkładu własnego wnoszonego po podpisaniu umowy o powierzenie grantu. Dopuszcza się wkład własny grantobiorcy w postaci:
   a) rzeczowej, pracy własnej i/lub
   b) środków pieniężnych.
4. Wkład własny wykazany w pkt. 3 a) nie stanowi kosztu kwalifikowalnego

5. Za wkład własny zgodny z ust. 3 grantobiorca uzyskuje dodatkowe punkty w ocenie według kryteriów wyboru zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia.

6. Płatność odbywać się będzie w jednej transzy po zrealizowaniu projektu i złożeniu sprawozdania z realizacji powierzonego grantu zgodnie z umową.

X. LIMIT ŚRODKÓW W RAMACH NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTU

Limit środków w ramach naboru na operacje realizujące przedsięwzięcie wykazane w punkcie III wynosi 213 564,00 zł

XI. Ramy czasowe realizacji przez grantobiorców zadań w ramach projektu grantowego:

kwiecień 2020 – listopad 2020

XII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu. Dla określenia terminów i trybu wniesienia protestu oraz jego rozpatrzenia stosuje się przepisy ustawy o RLKS oraz ustawy w zakresie polityki spójności.

XIII. SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOSCI WYNIKÓW NABORU:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru grantobiorców, nie później niż 7 dni od jego zakończenia, LGD publikuje na swojej stronie internetowej www.lgdponidzie.pl:
a) protokół z posiedzenia zawierający: wyniki oceny grantobiorców zawarte na listach, o których mowa w § 9 ust 3 oraz w §14 ust 6 Procedury wyboru i oceny grantobiorców w ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020
b) listę członków Rady biorących udział w ocenie
c) rejestr interesów członków Rady

XIV. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH NABORU

1) W przypadku wątpliwości związanych z uzupełnianiem wniosku lub przygotowaniem załączników wnioskodawca może skorzystać z konsultacji prowadzonych w biurze LGD.
2) Po ogłoszeniu naboru w każdej gminie zorganizowane zostaną jednorazowe spotkania konsultacyjne dotyczące zakresu projektu grantowego, wniosku oraz wymaganych załączników. Cykl konsultacji otworzy spotkanie konsultacyjne powiatowe zorganizowane w siedzibie LGD.

3) Doradztwo w zakresie naboru wniosków prowadzone będzie przez pracowników biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania PONIDZIE w zakresie przygotowywania wniosku, przygotowania dokumentów i załączników osobiście w siedzibie LGD PONIDZIE, 28-400 Pińczów, ul. Słabska 13; w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 7:00 do 15:00
4) Wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków pracownicy LGD udzielają również pod numerem telefonu: 41 357 73 47,
5) Za konsultacje telefoniczne, za konsultacje udzielone w dniu składania wniosku oraz konsultacje osobom nieupoważnionym do reprezentowania wnioskodawcy, wnioskodawca nie uzyska punktów przy ocenie według kryteriów wyboru.
6) Nie będzie możliwości konsultowania wniosku i załączników w ostatnim dniu naboru.