

Plan szkoleń dla członków organu decyzyjnego i pracowników biura

Lp.	Charakterystyka osób dla których szkolenie jest przewidziane	Tematyka szkolenia*	Planowany termin realizacji szkolenia/półrocze/*	Przewidywany czas trwania1 szkolenia/dzień, godzina	Rodzaj dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia	Źródło finansowania
1	Pracownicy Biura	Zasady wdrażania Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność	II półrocze 2016	1 dzień/ 7 godz.	Certyfikat	Poddziatanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
2	Pracownicy Biura	Zasady wypełniania dokumentacji aplikacyjnej i rozliczeniowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność	II półrocze 2016	1 dzień/ 7 godz.	Certyfikat	Poddziatanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
3	Rada	Zasady oceny i wyboru projektów do finansowania	II półrocze 2016	2 dni/ 14 godz.	Certyfikat	Poddziatanie "Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji"
4					t	
5						
6						

\*Terminy i tematy szkoleń mogą ulec zmianie i zostać dostosowane do bieżącego zapotrzebowania wynikającego z realizacji Lokalnej Strategii Kierowanej przez Społeczność

**Lokalna Grupa Działania**  
**PONIDZIE**

28-400 Pińczów, ul. Słabska 13  
TEL. 41 357 73 47  
NIP: 662 179 09 12

*Robert / Janina*

*Krzysztof / Jolanta*