

---

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

UMOWA NR ...

O ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO-DORADCZYCH  
PO OTRZYMANIU WSPARCIA FINANSOWEGO

ramach

**Osi priorytetowej 10 – Otwarty rynek pracy**

**Działania 10.4 - Rozwój przedsiębiorczości i tworzenie nowych miejsc pracy**

**Poddziałania 10.4.1** Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości poprzez zastosowanie instrumentów  
zwrotnych i bezzwrotnych (projekty konkursowe)

w ramach

Projektu: „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

realizowanego przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Wokół Łysej Góry” na podstawie  
umowy nr RPSW.10.04.01-26-0081/16-00

zawarta w dniu 15.03.2017 r.

pomiędzy .....(Nazwa Beneficjenta)

a

.....(pełne dane Uczestnika Projektu)

---

Projekt pn „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” jest realizowany na podstawie  
umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach  
pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020

---

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1 – Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo – doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

### § 2 – Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest od dnia ..... do dnia .....

### § 3 – Postanowienia szczegółowe

1. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej umowy udzielana jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2.07.2015 r. (Dz. U. z 2015 r. poz.1073).
2. Wsparcie szkoleniowe obejmuje *[należy wskazać ilość godzin wsparcia szkoleniowego]* i uwzględnia następujące tematy: *[należy przedstawić ujednoliczoną tematykę szkolenia, która powinna zawierać zagadnienia związane z prowadzeniem działalności gospodarczej]*.
3. Zakres wsparcia doradczego ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb doradczych uczestnika projektu.
4. Wsparcie doradcze obejmuje *[należy wskazać ilość godzin wsparcia doradczego]* Liczba godzin usług doradczych świadczona na rzecz uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem uczestnika projektu, złożonym w dniu korzystania z usługi.

### § 4 – Zmiany umowy

Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 5 – Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Beneficjenta z zapisów niniejszej umowy. Rozwiązanie umowy jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w projekcie.

2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie uczestnika z projektu, w przypadku kiedy uczestnik projektu:
  - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych,
  - b) nie skorzysta z ustalonej liczby godzin doradztwa.
3. W przypadku rozwiązania umowy z powodów wymienionych w § 5 ust 2, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub części (według wartości wsparcia szkoleniowo – doradczego, wycenionej przez Beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust.1.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej Umową, uczestnik ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.

#### § 6 – Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania uczestnika projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla uczestnika projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

#### § 7 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz oznaczona numerem niniejszej umowy.

.....

(miejsce, data)

**Beneficjent**

.....

.....

(podpis)

**Uczestnik projektu**

.....

.....

(podpis)

Projekt pn „LGD-owskie wsparcie w biznesowym starcie” jest realizowany na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach RPOWŚ na lata 2014-2020