

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O PRZYZNANIE POMOCY W RAMACH PODDZIAŁANIA
19.2 WSPARCIE NA WDRAŻANIE OPERACJI W RAMACH STRATEGII ROZWOJU
LOKALNEGO KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ OBJĘTEGO PROGRAMEM
ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020 W ZAKRESACH:**

-zachowanie dziedzictwa lokalnego,
-budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej,
-wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych

I. Użyte w niniejszym dokumencie terminy oznaczają:

- 1) **Regulamin** – niniejszy Regulamin
- 2) **LGD** –Lokalna Grupa Działania PONIDZIE
- 3) **Biuro** – Biuro LGD
- 4) **LSR** –Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność opracowana przez LGD PONIDZIE i realizowana na podstawie umowy ramowej zawartej z Zarządem Województwa Świętokrzyskiego;
- 5) **ustawa o RLKS** –ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności;
- 6) **ustawa w zakresie polityki spójności** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 7) **rozporządzenie o wdrażaniu LSR** - rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020;
- 8) **wnioskodawca** – **podmiot, który** złożył wniosek o przyznanie pomocy w ramach naboru wniosków, o którym mowa w niniejszym Regulaminie
- 9) **ogłoszenie o naborze** - ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19 ust.1 ustawy RLKS
- 10) **wniosek**- wniosek o przyznanie pomocy złożony w ramach naboru wniosków, o którym mowa w niniejszym Regulaminie

II. ZASADY OGÓLNE

1. Wybór wniosków do dofinansowania w ramach naboru, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, oraz realizacja projektów odbywa się na podstawie przepisów:

➤ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i

Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „rozporządzeniem 1303/2013”,

➤ Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, zwanego dalej „rozporządzeniem 1305/2013”,

➤ Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. Poz. 349 z późn. zm.),

➤ Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. Poz. 378 z późn. zm.),

➤ Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. 2016 poz.217),

➤ Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 1570 z późn. zm.),

➤ Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020

➤ LSR

➤ Regulaminu Rady

➤ Procedury oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020

➤ Niniejszego Regulaminu,

2. LSR, Regulamin Rady, Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014 -2020 są dostępne na stronie internetowej: www.lgdponidzie.pl. lub do wglądu w siedzibie biura LGD.

III. ZAKRES TEMATYCZNY OPERACJI

Wsparcie jest przyznawane na operacje realizujące przedsięwzięcia:

1. 1.1.1 „Konserwator” w ramach LSR w zakresie - zachowanie dziedzictwa lokalnego,
2. 1.2.2 „Siła w naturze” w ramach LSR w zakresie - budowy lub przebudowy ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej,
3. 2.1.1 „Aktywnie na Pomidziu” w ramach LSR w zakresie - wzmocnienia kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych.

IV. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy jest zamieszczone na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl

2. Wniosek o przyznanie pomocy, wraz ze wszystkimi załącznikami przygotowuje wnioskodawca. Przed sporządzeniem wniosku o udzielenie wsparcia wnioskodawca jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentami zamieszczonymi na stronie internetowej www.lgdponidzie.pl dotyczącymi naboru, w szczególności z Regulaminem, LSR, wzorem wniosku oraz instrukcją wypełniania wniosku.

3. Wniosek składa się bezpośrednio do biura LGD, w terminie zgodnym z ogłoszeniem o naborze wniosków.

4. Adres biura to: ul. Słabska 13, 28-400 Pińczów.

5. Wniosek złożony po terminie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej nie będzie rozpatrywany.

6. Wniosek należy wypełnić elektronicznie i wydrukować.
7. Wniosek powinien być spięty i umieszczony w skoroszycie.
8. Wniosek należy złożyć w 3 egzemplarzach (Jeden oryginał i dwie kopie). Każdy egzemplarz to wersja papierowa z wymaganymi podpisami oraz wersja elektroniczna na płycie CD. Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną wniosku.
9. Złożenie wniosku potwierdza pracownik biura na pierwszej stronie wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek oraz numer nadany wnioskowi.
10. W przypadku wątpliwości związanych z uzupełnianiem wniosku lub przygotowaniem załączników wnioskodawca może skorzystać z konsultacji w biurze LGD. Informacja o godzinach otwarcia biura zamieszczona jest na stronie internetowej LGD.
11. Tryb postępowania w ramach składania, weryfikacji i oceny wniosków regulują: Procedura oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR, Regulamin Rady, w zakresie szczegółowym nie opisanym w powyższych dokumentach zastosowanie mają przepisy prawa krajowego i unijnego.

V. FORMULARZ WNIOSKU I UMOWY

Wzór wniosku o przyznanie pomocy, wzór wniosku o płatność, instrukcje do wniosków oraz wzór umowy przyznania pomocy są dostępne na stronie www.lgdponidzie.pl

VI. WARUNKI I KRYTERIA WYBORU OPERACJI

1. O wsparcie może ubiegać się podmiot spełniający warunki określone w rozporządzeniu o wdrażaniu LSR z wyłączeniem jednostek sektora finansów publicznych.
2. Wnioskodawca może się ubiegać o wsparcie na realizację operacji spełniającej warunki określone w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, rozporządzeniu o wdrażaniu LSR, LSR i niniejszym Regulaminie.
3. operacje realizujące przedsięwzięcia wykazane w punkcie III ust 1 mogą dotyczyć zabytków wpisanych do rejestru zabytków lub ewidencji zabytków
4. Operacja musi zakładać realizację celów i wskaźników zgodnie z załącznikiem nr 4 do ogłoszenia.
5. Ocena punktowa jest dokonywana w oparciu o Kryteria wyboru operacji stanowiące załącznik nr 2 do ogłoszenia.
6. Minimalna liczba punktów niezbędnych do wyboru operacji wynosi 14 punktów.
7. Przed oceną punktową weryfikacji podlega spełnianie przez wnioskodawcę i operację warunków przyznania pomocy określonych w Programie Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020, ustawie o RLKS, rozporządzeniu o wdrażaniu LSR, LSR oraz niniejszym Regulaminie. Wnioski nie spełniające tych warunków nie podlegają ocenie punktowej i nie mogą zostać wybrane do dofinansowania. Powyższa weryfikacja jest prowadzona zgodnie z Kartą weryfikacji formalnej wniosku stanowiącej załącznik do Procedury oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR na lata 2014-2020.

VII. NIEZBĘDNE DOKUMENTY:

W związku z weryfikacją przez LGD warunków udzielenia wsparcia i spełnienia kryteriów wyboru, należy złożyć dokumenty zgodnie z sekcją wniosku o przyznanie pomocy „informacja o załącznikach” oraz dokumenty określone w załączniku nr 3 do ogłoszenia o naborze „Wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru operacji oraz warunków udzielenia wsparcia”

VIII. WYSOKOŚĆ POMOCY

1. Pomoc na operacje w zakresach wymienionych w punkcie III ust 1, 2, 3 jest przyznawana w wysokości do 300 tys. złotych w formie refundacji poniesionych kosztów kwalifikowanych, przy czym minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych. Środki finansowe z tytułu pomocy będą wypłacane zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem o wdrażaniu LSR.

IX. LIMIT ŚRODKÓW NA REALIZACJE OPERACJI W RAMACH NABORU

Limit środków w ramach naboru wynosi:

- na operacje realizujące przedsięwzięcia wykazane w punkcie III ust 1 – 285 000,00 zł
- na operacje realizujące przedsięwzięcia wykazane w punkcie III ust 2 – 60 000,00 zł
- na operacje realizujące przedsięwzięcia wykazane w punkcie III ust 3 – 300 000,00 zł

X PROTEST

1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu. Dla określenia terminów i trybu wniesienia protestu oraz jego rozpatrzenia stosuje się przepisy ustawy o RLKS oraz ustawy w zakresie polityki spójności.

XI SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOSCI WYNIKÓW NABORU:

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru operacji, nie później niż 7 dni od jego zakończenia, LGD publikuje na swojej stronie internetowej www.lgdponidzie.pl:

- a) listę operacji zgodnych z LSR
- b) listę operacji wybranych, ze wskazaniem , które z operacji mieszczą się w limicie środków na nabór określonym w ogłoszeniu o naborze.

XII FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH NABORU

- a) wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru wniosków udzielają pracownicy LGD pod numerem telefonu: 41 357 73 47,
- c) informacje udzielane są także w siedzibie LGD, pod adresem 28-400 Pińczów, ul. Słabska 13; w godzinach pracy biura, tj. od poniedziałku do piątku, od 07:00 do 15:00,